

Attività di supporto all'organizzazione e gestione della procedura concorsuale, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 67 (sessantasette) funzionari, categoria III^A, posizione economica F1 del CCNL 2016/2018 delle Funzioni Centrali, a tempo determinato e pieno, presso l'AGID per l'attuazione degli interventi progettuali previsti nell'ambito del piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Nota esplicativa sui servizi forniti da Formez PA e sulla composizione dei costi

Premessa

Nel Codice degli appalti e delle concessioni, D.Lgs. n. 50/2016, è contenuto il recepimento della disciplina in materia di *"in house providing"* dettata dalle Direttive UE nr. 23, 24 e 25 del 2014 in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali.

In particolare, l'art. 192 del Codice ha introdotto un regime speciale degli affidamenti in house: il comma 1 prevede l'istituzione, presso l'ANAC, dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house; il comma 2 prevede che "ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche".

La scelta dell'affidamento in house muove dalle esigenze, riconosciute dal legislatore, di "autoproduzione" di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti (sempre nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento). Avendo tale determinazione carattere discrezionale, in ossequio ai principi di trasparenza e democraticità dei processi decisionali pubblici, impone adeguata motivazione circa le ragioni di fatto e di convenienza che la giustificano.

In questa **nota** si forniscono gli elementi indispensabili per verificare la convenienza e la congruità dei costi, nonché i benefici per la collettività derivanti dall'affidamento a un soggetto in house quale Formez PA.

A Formez PA è legislativamente attribuita, **(D.Lgs. n. 6 del 2010 e D.L. n. 80 del 2021, convertito con la Legge n. 113 del 2021)**, "la funzione di supporto delle riforme e di diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti dei soggetti associati. E' inoltre attribuita la funzione di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ai soggetti associati e al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri".

Formez PA è un'associazione riconosciuta con personalità giuridica di diritto privato, in house alla Presidenza del Consiglio e alle amministrazioni associate e sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Elencazione e specificazione dei servizi resi all'Agenzia per l'Italia Digitale per l'organizzazione e la gestione della procedura concorsuale, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 67 (sessantasette) funzionari, categoria III^, posizione economica F1 del CCNL 2016/2018 delle Funzioni Centrali, a tempo determinato e pieno, presso l'AGID per l'attuazione degli interventi progettuali previsti nell'ambito del piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

I servizi che Formez PA assicura all'Agenzia per l'Italia Digitale per la realizzazione della suddetta procedura concorsuale sono i seguenti:

SERVIZI PER LA RICEZIONE DELLE DOMANDE

- Predisposizione piattaforma INPA per la presentazione delle domande;
- Creazione del data base dei partecipanti (nome, cognome, codice fiscale, residenza, domicilio, e-mail, pec, richieste di ausili e strumenti di assistenza per i candidati diversamente abili);
- Help desk (telefono, mail, faq, tickets) ai candidati per la fase di registrazione;
- Report candidature acquisite;
- Pubblicazione del bando di concorso sul portale del reclutamento INPA;

SERVIZI PER LE PROVE SCRITTE E PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI

- Servizi per la progettazione e la predisposizione di quesiti a risposta multipla per la prova scritta, da sottoporre alla validazione delle Commissioni d'esame;
- Assistenza ai candidati, ivi inclusi quelli diversamente abili, alle Commissioni

- d'esame ed eventualmente ai Comitati di vigilanza con personale interno;
- Locazione sedi concorsuali individuate per lo svolgimento della prova scritta;
 - Fornitura attrezzatura informatica necessaria per predisporre la postazione;
 - Fornitura del dispositivo informatico (Tablet) utilizzato dal candidato per lo svolgimento della prova scritta;
 - Fornitura software per la somministrazione dei quesiti sul dispositivo informatico;
 - Fornitura e installazione monitor all'interno della sede concorsuale, necessari per trasmettere a video le istruzioni di svolgimento della prova ed eventualmente in diretta streaming la procedura in tutte le sedi territoriali;
 - Fornitura di servizio di sorveglianza all'interno della sede concorsuale mediante personale interno;
 - Somministrazione dei quesiti nelle sessioni della prova scritta, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;
 - Elaborazioni dei punteggi dei candidati relativi alla prova scritta;
 - Stesura degli elenchi dei candidati, distinti per ciascun profilo professionale, con il punteggio riportato nella prova scritta sulla base delle verifiche effettuate da parte della Commissione esaminatrice;
 - messa a disposizione di un applicativo che consenta ai candidati di verificare il proprio punteggio nonché la prova svolta, e di scaricare in autonomia l'attestato di partecipazione al concorso, fermo restando che lo stesso verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica di ciascun candidato;
 - supporto alle Commissioni esaminatrici per la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati;

A queste attività si aggiungono la progettazione generale dell'intervento (che comprende anche il supporto alla stesura del bando di concorso e le relazioni che si terranno con l'Agenzia per l'Italia Digitale) e il coordinamento generale, che comprende anche le attività di gestione amministrativa e di rendicontazione.

FORMEZ PA fornirà altresì all'Agenzia per l'Italia Digitale gli elementi e la documentazione concorsuale in suo possesso utili per la difesa dell'Agenzia in caso di contenzioso.

Gruppo di lavoro

Per i suddetti servizi, Formez PA, oltre il personale messo a disposizione dall'operatore economico con il Global Service, impegnerà un gruppo di lavoro composto da esperti di organizzazione e procedure selettive nonché di personale qualificato per le attività di somministrazione, vigilanza, correzione delle prove e assistenza alla Commissione esaminatrice.

I componenti del gruppo di lavoro garantiranno la dovuta riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entreranno in possesso, ai sensi del Regolamento UE-679/2016 sulla Privacy.

Il piano finanziario proposto per la realizzazione di tutti i servizi è riportato nella tabella seguente

Piano finanziario da allegare alla convenzione

Cod	VOCI DI SPESA	COSTO TOTALE	IVA e oneri (costi esterni)	TOTALE
A	Progettazione dell'intervento	€ 4.500,00	€ 0,00	€ 4.500,00
A1	Progettazione generale (GG/U)	€ 4.500,00		€ 4.500,00
B	Servizi per la ricezione delle domande	€ 8.600,00	€ 0,00	€ 8.600,00
B1	Customizzazione piattaforma InPA per presentazione delle domande	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
B2	Help desk (telefono, mail, faq) ai candidati per la fase iscrizioni	€ 3.600,00	€ 0,00	€ 3.600,00
C	Servizi per le prove Scritte	€ 177.881,40	€ 34.086,36	€ 211.967,76
C1	Editing test prima prova scritta	€ 18.000,00	€ 3.960,00	€ 21.960,00
C2	Costo postazione Global Service prove scritta	€ 133.750,00	€ 29.425,00	€ 163.175,00
C3	Assistenza ai candidati con personale interno prove scritte	€ 7.500,00		€ 7.500,00
C4	Mobilità Personale interno	€ 5.000,00		€ 5.000,00
C5	Assistenza ai candidati con personale CTD	€ 6.743,40		€ 6.743,40
C6	Mascherine	€ 1.938,00	€ 426,36	€ 2.364,36
C7	Personale LIS	€ 1.250,00	€ 275,00	€ 1.525,00
C8	Accesso agli atti on-line (gg/u) con adattamento server di gestione	€ 1.200,00		€ 1.200,00
C9	Assistenti interni Commissioni d'esame prove scritte/orali	€ 2.500,00		€ 2.500,00
D	Attività e servizi trasversali	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 6.000,00
D1	Coordinamento generale, gestione e rendicontazione del progetto(gg/u)	€ 6.000,00		€ 6.000,00
	TOTALE COSTI SELEZIONE	€ 196.981,40	€ 34.086,36	€ 231.067,76
	COSTI GENERALI (15% costi diretti - C2)			€ 10.183,91
	TOTALE GENERALE			€ 241.251,67

Nello specifico delle singole voci si segnala quanto segue:

1. I servizi di cui al punto C1 saranno assicurati da un operatore economico- già individuato o da individuare - per la fornitura del servizio di elaborazione di un item bank costituito da domande a risposta multipla, attitudinali, tematici e situazionali, da somministrare nelle prove concorsuali organizzate da Formez PA.
2. I servizi di cui al punto C2 saranno assicurati da un operatore economico che sarà individuato attraverso una procedura di gara aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 4, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento del servizio integrato (global services) per l'organizzazione di concorsi pubblici che Formez PA dovrà realizzare sul territorio nazionale.

La scelta di optare per una soluzione di global services è motivata dal fatto che un unico soggetto semplifica tutti gli elementi di complessità derivanti dal reperimento sul mercato prima e dal coordinamento poi delle diverse professionalità, strumentazioni e infrastrutture software e hardware indispensabili per la gestione di una prova selettiva su più città in più sedi in contemporanea con un numero elevato di candidati e in un contesto in cui è necessario rispettare le misure di controllo, distanziamento e, in generale, tutti i presidi di contenimento della diffusione di un virus previsti dai protocolli Covid-19.

I servizi di competenza del global services riguardano la locazione delle aree concorsuali che devono garantire il rispetto dei protocolli vigenti in materia di tutela della salute, compresi i dispositivi e strumenti anti – contagio; l’allestimento delle postazioni per i candidati e per le commissioni/comitati di vigilanza; la disponibilità della piattaforma digitale per la realizzazione delle prove con specifici requisiti hardware e software; l’assistenza ai candidati; la disponibilità dei tablet per la realizzazione delle prove.

Il disciplinare di gara concernente la gara europea a procedura aperta per l’affidamento del servizio integrato (global services) per l’organizzazione di concorsi pubblici che Formez Pa dovrà realizzare sul territorio nazionale prevede, al punto n. 3 rubricato “oggetto dell’appalto e importo”, un importo a base d’asta relativo al costo unitario a giornata di una postazione, comprensivo dei costi di tutti i servizi di cui al Capitolato Tecnico, articolato per sede unica pari a € 51,00 (cinquantuno/00) iva esclusa; e un importo a base d’asta relativo al costo unitario a giornata di una postazione, comprensivo dei costi di tutti i servizi di cui al Capitolato Tecnico, articolato per più sedi pari a € 53,50 (cinquantatre/50) iva esclusa.

Pertanto, il valore indicato al punto C2 è stato calcolato sulla base del criterio economico pari a 53,50 €, a postazione/giornata sulla quale si svolgeranno due sessioni (mattina e pomeriggio). Di conseguenza, il costo medio a candidato che è stato utilizzato per la definizione del budget, sulla base di quanto prima rappresento, è di circa 26,75 €. Tale costo medio (voce di costo C2 del piano finanziario) potrà subire una modifica in relazione all’esito dell’espletamento della Gara Europea prima citata.

Si evidenzia, altresì, che il costo complessivo relativo al servizio di Global Service è stato identificato prevedendo la realizzazione di due sessioni per ogni giorno di svolgimento delle prove, con la presenza di un identico numero di candidati. Nel caso di un’unica sessione giornaliera o di due sessioni ma con un numero di candidati significativamente diverso, il

piano finanziario potrà essere rimodulato esclusivamente per la voce di spesa riferita al Global Service (voce di costo C2).

- 3. Tutti gli altri servizi indicati nel piano finanziario, con l'eccezione di quanto indicato ai punti C6 (dotazione di mascherine per i candidati e per il personale impegnato nella gestione delle prove) e C7 (personale LIS, Interprete Lingua dei Segni, a supporto dei candidati per lo svolgimento delle prove) sono assicurati da personale Formez con contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato.**

Dalla tabella si evince che i costi del personale che sarà impegnato da Formez PA sono dati dalla somma delle attività elencate ai punti A1, B1, B2, C3, C5, C8, C9, D1, cui si aggiungono i costi di mobilità indicati al punto C4.

In particolare, l'impegno del personale a tempo indeterminato è riportato nella tabella seguente, con l'indicazione, per ogni figura professionale, delle ore e giornate che saranno impiegate e dei relativi costi.

Per quanto riguarda il personale a tempo determinato il parametro di costo è identico per tutti, trattandosi di personale assunto con la qualifica C1 ed è pari a € 31,22 € all'ora.

In fase di progettazione non è del tutto agevole dettagliare il contributo specifico di ogni profilo professionale ad ogni singola attività, per questo, in generale (anche se non per tutte le attività) si considera un costo medio relativo a diversi profili che concorre a definire il costo di ogni singola attività.

In fase di rendicontazione ogni unità di personale viene rendicontata sulla base della busta paga, che viene messa a disposizione insieme a tutta la rimanente documentazione sul portale del monitoraggio di Formez PA allegata alla fattura elettronica emessa.

Nel dettaglio delle attività indicate nel piano finanziario si specifica di seguito il personale impegnato:

A1 – Nella fase di progettazione intervengono il dirigente, il funzionario incaricato di seguire la procedura, la segreteria organizzativa; eventualmente qualche altro funzionario a supporto per la redazione di documenti;

B1 – l'attività di adeguamento della piattaforma InPA al bando è fornita da funzionari esperti, da funzionari senior e da personale di supporto;

B2 – l'assistenza ai candidati – da estendere anche a prima e dopo la prova – è fornita dal responsabile della procedura, da altri funzionari esperti, da funzionari senior e da personale di supporto ed è attività diversa dall'attività di vigilanza, assicurata dal Global service e dall'assistenza informatica, ugualmente assicurata dal Global service;

C3 – L'attività è assicurata dal responsabile della procedura, da funzionari senior e da personale di supporto

C4 – la voce è, di fatto indicata a corpo e rappresenta una stima delle spese di viaggio e pernottamento del personale interno che dovrà presidiare le sedi concorsuali; il costo viene riconosciuto sulla base del Regolamento missioni di Formez PA e sarà rendicontato analiticamente;

C5 – il personale a tempo determinato è esclusivamente di qualifica C1 e supporta i funzionari interni nell'espletamento delle prove e nell'assistenza ai candidati in tutte le sedi nelle quali si svolgerà la prova;

C6 – il numero delle mascherine è calcolato sui candidati attesi e sul personale da impiegare presso le sedi concorsuali e il prezzo unitario fa riferimento al contratto stipulato con il fornitore;

C7 – il personale LIS è calcolato sui candidati che ne fanno esplicita richiesta e il prezzo unitario fa riferimento al contratto stipulato con il fornitore

C8 – L'attività è assicurata dal responsabile della procedura, da funzionari senior e da personale di supporto

C9 – L'attività è assicurata dal responsabile della procedura, da funzionari senior e da personale di supporto

D1- In questa voce rientrano le gg. di impegno del responsabile della procedura, del dirigente, della segreteria di area, degli uffici addetti alla contrattualistica, al controllo di gestione, alla rendicontazione amministrativa e tecnica.

Nella tabella seguente viene indicato, per ogni figura professionale che sarà impegnato nella realizzazione delle attività l'impegno temporale (espresso in ore e giornate), il costo orario e il relativo costo a giornata.

Sono indicati entrambi i costi in quanto la rilevazione del time sheet del personale è in ore così come la rendicontazione dei costi del personale mentre la rappresentazione del costo medio per profilo (senior e junior) è espressa in costo/giornata.

Costo orario/giornaliero per profilo professionale personale con contratto a tempo indeterminato

Qualifica	Profilo/Ruolo	N. ore da erogare	N. gg da erogare	Costo Orario	Costo Giornata	Costo da impegnare
B1	Supporto attività concorsuali	22	3	€ 23,45	€ 168,84	€ 515,90
B1	Supporto attività concorsuali	44	6	€ 23,45	€ 168,84	€ 1.031,80
B.1	Supporto ai sistemi informativi per il reclutamento	72	10	€ 25,56	€ 184,03	€ 1.840,32
B.1	Supporto attività concorsuali	36	6	€ 24,88	€ 149,28	€ 895,68
B2	Supporto tecnico attività concorsuali	36	5	€ 27,95	€ 201,24	€ 1.006,20
B2	Supporto tecnico attività concorsuali	36	5	€ 26,87	€ 193,46	€ 967,32
C1	Responsabile del progetto	108	15	€ 31,22	€ 224,78	€ 3.371,76
C1	Esperto attività concorsuali	36	5	€ 32,35	€ 232,92	€ 1.164,60
C1	Esperto sistemi informativi per il reclutamento	108	15	€ 32,52	€ 234,14	€ 3.512,16
C1	Supporto progetti concorsuali	72	10	€ 31,59	€ 227,45	€ 2.274,48
C2	Esperto tematico aspetti giuridici	36	5	€ 35,64	€ 256,61	€ 1.283,04
C2	Esperto attività concorsuali	72	10	€ 36,55	€ 263,16	€ 2.631,60
C.2 SE	Esperto attività concorsuali	36	5	€ 43,77	€ 315,14	€ 1.575,72
C1	Esperto attività concorsuali	72	10	€ 30,90	€ 222,48	€ 2.224,80
Dir	Dirigente referente della Convenzione	36	5	€ 99,67	€ 717,62	€ 3.588,12
C.2	Responsabile Ufficio Bandi e Gare	18	3	€ 39,47	€ 284,18	€ 710,46
C.2	Responsabile CONTROLLO PRODUZIONE BUDGETING E REPORTING	18	3	€ 41,82	€ 301,10	€ 752,76
C1	Responsabile BUDGET, CONTABILITA' ANALITICA E REPORTING	30	4	€ 31,59	€ 227,45	€ 947,70
	ARROTONDAMENTO					€ 5,58
	Totale costo personale a tempo indeterminato					€ 30.300,00
	Mobilità					€ 5.000,00
	TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	888	124			€ 35.300,00

Costo orario/giornaliero per profilo professionale personale con contratto a tempo determinato

Qualifica	Profilo/Ruolo	N. ore da erogare	N. gg da erogare	Costo Orario	Costo Giornata	Costo da impegnare
C1	Esperto procedure concorsuali	72,00	10	€ 31,22	€ 224,78	€ 2.247,84
C1	Esperto procedure concorsuali	72,00	10	€ 31,22	€ 224,78	€ 2.247,84
C1	Esperto procedure concorsuali	72,00	10	€ 31,22	€ 224,78	€ 2.247,84
	ARROTONDAMENTO					-€ 0,12
	Totale costo personale a tempo determinato					€ 6.743,40
	Mobilità					€ -
	TOTALE DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO	216	30			€ 6.743,40

In sintesi, per le risorse interne i parametri medi di riferimento – che tengono conto di quanto dettagliato nella tabella precedente - da considerare sono:

- Profilo dirigente/responsabile della procedura: 347,99 € a giornata (costo medio lordo)
- Profilo senior: 223,71 € a giornata (costo medio lordo)

- Profilo junior: 224,78 € a giornata (costo medio lordo)

4. Per quanto riguarda, infine, **la determinazione dei costi generali**, si segnala che la percentuale del 15% è applicata, come indicato nel piano finanziario, esclusivamente ai costi diretti, ovvero quei costi sui quali tale voce di spesa (che comprende la logistica, le utenze, il personale non direttamente impegnato e rendicontato nel progetto, l'utilizzo e la manutenzione delle attrezzature utilizzate dal personale, ecc.) effettivamente grava.

In particolare, l'ammontare dei costi sui quali è stato calcolato il 15% dei costi generali (67.892,76 €) è dato dal valore dei costi della selezione (231.067,76 €), cui vanno sottratti i valori delle attività C2 (163.175,00 €), ovvero dei costi dei servizi assicurati dal Global service.