

**PNRR - Missione 1 Componente 1 Asse 1**

**ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 241/1990 E DELL'ART. 5,  
COMMA 6 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISURA 1.4.2 DEL  
PNRR –**

**MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI**

**CUP C54E21004810006**

TRA

l'**AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE** (di seguito anche «**AgID**» o «**Agenzia**») con sede legale in Roma, via Liszt n. 21, C.F. 97735020584, in persona del Direttore Generale Ing. Mario Nobile

E

Il Comune di Trieste (di seguito anche «**PA**» o «**Amministrazione**») con sede legale in Trieste, Piazza Unità d'Italia n. 4, C.F. 00210240321, in persona del Direttore del Servizio Trasformazione Digitale dott.ssa Giannina Ceschin

(congiuntamente indicate anche come «**Parti**»)

**VISTO** il decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83 recante “Misure urgenti per la crescita del Paese”, convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 2012, n. 134 e s.m.i., con cui è stata istituita l'Agenzia per l'Italia Digitale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 gennaio 2014, che ha approvato lo Statuto dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 31 ottobre 2022, con il quale il Sen. Alessio Butti è stato nominato Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, con delega all'innovazione tecnologica;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 marzo 2023, a firma del Sottosegretario per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione Sen. Alessio Butti, registrato dalla Corte dei Conti in data 3 aprile 2023 al n. 945, con cui l'Ing. Mario Nobile è stato nominato, per la durata di un triennio, Direttore Generale dell'Agenzia per l'Italia digitale, ai sensi dell'art. 21,

comma 2, del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione giunta n. 40/2024 dd. 29/01/2024 con cui la Giunta Comunale ha autorizzato il Direttore del Servizio Trasformazione Digitale a sottoscrivere il presente accordo;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286 recante “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59” e in particolare l'art.2;

**VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

**VISTO** il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) emanato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”, come modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39, recante “Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, conseguenti alle nuove regole adottate dall'Unione europea in materia di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri”;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i., recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, concernente “Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196”;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”;

**VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” e in particolare l'articolo 41, comma 1, che ha modificato l'art.11 della legge 16 gennaio 2003, n.3, istitutiva del CUP prevedendo che “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti d'investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

**VISTA** la Delibera del CIPE 26 novembre 2020, n. 63 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

**VISTO** il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione approvato con Decreto del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega all'innovazione tecnologica e alla transizione digitale del 22 dicembre 2022;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 aprile 2022, concernente l'adozione del “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024” della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**VISTO** il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 giugno 2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088, e in particolare l'art.17 “Danno significativo agli obiettivi ambientali”;

**VISTO** il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2092 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 dicembre 2020, relativo a un regime generale di condizionalità per la tutela del bilancio dell'Unione;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**CONSIDERATO** che l'art. 5, comma 2, del Regolamento (UE) 2021/241, prevede, "Il dispositivo finanzia unicamente le misure che rispettano il principio «non arrecare un danno significativo»";

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Italia (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241;

**VISTA** la decisione di esecuzione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, recante "*Approvazione della Valutazione del Piano per la ripresa e resilienza dell'Italia*", notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021;

**CONSIDERATE** le indicazioni relative al raggiungimento di Milestone e Target contenute negli allegati alla Decisione di esecuzione del Consiglio relativa alla "Approvazione della valutazione del Piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia";

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani ed il superamento del divario territoriale;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n.178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" e, in particolare:

**VISTO** l'articolo 1, comma 1042 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;

**VISTO** l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo ai sensi del quale, al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”, convertito con modificazioni dalla legge 1° luglio 2021, n.101;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n.77 recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*” convertito, con modificazioni, dalla legge n. 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTO** l’art. 6 del citato decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, ai sensi del quale sono attribuiti al Servizio centrale per il PNRR, quale punto di contatto nazionale per la Commissione europea ai sensi dell’articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, funzioni di coordinamento operativo, monitoraggio, rendicontazione e controllo del PNRR;

**VISTO** l’art. 9, primo comma, del decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, che attualmente prevede che “Alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e gli enti locali, sulla base delle specifiche competenze istituzionali, ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR, attraverso le proprie strutture, ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR, ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021, che individua la Presidenza del Consiglio dei ministri - Ministro per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale quale struttura presso la quale istituire l’Unità di missione ai sensi dell’articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 luglio 2021, che istituisce, tra l’altro, nell’ambito del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, una Unità di missione di livello dirigenziale generale dedicata alle attività di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi del PNRR di propria competenza, articolata in una posizione dirigenziale di livello generale e tre posizioni di livello dirigenziale non generale;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n.178 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023” e in particolare l’art. 1 commi 1037 - 1050;

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021 e s.m.i., adottato ai sensi dell’articolo 7, prima comma, ultimo periodo, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante l’individuazione delle amministrazioni titolari degli interventi previsti nel PNRR e i target e i milestone da raggiungere per ciascun investimento e sub-investimento;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 settembre 2021, recante le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel PNRR necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;

**VISTO** il decreto-legge 10 settembre 2021, n.121, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2021, n. 156 e in particolare l’art.10 recante “Procedure di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze dell’11 ottobre 2021, che definisce procedure amministrativo contabili in ordine alla gestione del Fondo di rotazione, al flusso degli accreditati, alle richieste di pagamento, alle modalità di rendicontazione per l’attuazione dell’iniziativa Next Generation EU Italia;

**VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”;

**VISTA** la Circolare del 29 ottobre 2021, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”;

**VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

**VISTA** la Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente”;

**VISTA** la legge del 30 dicembre 2021, n. 234 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”;

**VISTA** la Circolare del 31 dicembre 2021, n. 33 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento”;

**VISTA** la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative”;

**VISTA** la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

**VISTA** la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21, della Ragioneria Generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementari - Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

**VISTO** il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, recante “ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

**VISTA** la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

**VISTA** la Circolare del 11 luglio 2022, n. 1 - Unità di Missione PNRR - Politica per il contrasto alle frodi e alla corruzione e per prevenire i rischi di conflitti di interesse e di doppio finanziamento;

**VISTA** la Circolare del 13 ottobre 2022, n. 33 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 novembre 2022, con il quale al predetto Sottosegretario di Stato sono stati conferiti l’incarico per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale e le funzioni assegnate al Presidente del Consiglio dei ministri relative all'Agenzia per l’Italia digitale di cui all’art. 19 del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134;

**CONSIDERATO** il successivo quadro normativo e regolamentare concernente il sistema di gestione e controllo del PNRR;

**CONSIDERATO** che il PNRR, nella Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, prevede interventi per la digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi della PA al fine di garantire a cittadini e alle imprese servizi più efficienti e universalmente accessibili;

**CONSIDERATO** che la Tabella A allegata al citato decreto del Ministro dell’economia e delle Finanze 6 agosto 2021 individua la PCM - Ministro per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) quale amministrazione titolare di risorse per l’investimento 1.4. della Misura 1.4.2;

**CONSIDERATO** che il PNRR nella Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 – Misura 1.4.2: “Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali” destina 80.000.000,00 di euro per la diffusione di strumenti e strategie condivise: da test di usabilità ad attività di comunicazione e disseminazione passando per lo sviluppo di kit dedicati e altro;

**RITENUTO** che, in considerazione del decreto legislativo n. 36/2023 che a far data dal 1° luglio scorso ha abrogato il decreto legislativo n. 50/2016, agli accordi di collaborazione con i soggetti sub-attuatori per la realizzazione dell’intervento in questione continua ad applicarsi, in forza del principio generale *tempus regit actum*, la disciplina di cui all’art. 5, comma 6, del d.lgs. 50/2016, cui s’informa l’Accordo di collaborazione stipulato tra DTD e AgID e di cui è esecuzione il presente accordo;

**PREMESSO CHE**

- in data 14/12/2021, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale e l’Agenzia per l’Italia digitale (AgID) hanno stipulato un Accordo di collaborazione ai sensi dell’art. 5, comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la realizzazione della Misura 1.4.2 – Miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali, nell’ambito dell’attuazione del PNRR, Missione 1, Componente 1, Asse 1;
- l’AgID, in base al suddetto Accordo, è Soggetto attuatore della citata Misura 1.4.2;
- l’articolazione, la pianificazione e le azioni per lo sviluppo delle attività necessarie a raggiungere i target previsti per il miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali, con i relativi tempi di esecuzione e il relativo impiego di risorse, sono dettati dal Piano Operativo previsti dall’Accordo in questione;
- in attuazione di detto Piano Operativo, l’AgID ha la responsabilità di realizzare il progetto “Inclusione dei cittadini: Miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali”, volto a migliorare l’esperienza dell’utente, con particolare riguardo agli aspetti inclusivi relativi all’accessibilità dei servizi digitali erogati al pubblico, incluse le persone con disabilità, da parte di soggetti pubblici e privati;
- il Progetto si articola in tre principali target:
  1. verifiche di accessibilità di siti web e app di soggetti pubblici e privati (23.000)
  2. attività di diffusione della cultura dell’accessibilità su scala nazionale mediante iniziative di formazione e comunicazione, e sviluppo di web kit dedicati (120 iniziative)
  3. supporto specialistico e finanziamenti a 55 PA locali per migliorare l’accessibilità dei servizi digitali (*target europeo: 55 Regioni/Città metropolitane/Amministrazioni pubbliche locali con migliorata accessibilità ai servizi digitali entro giugno 2025*);
- la Misura 1.4.2 del PNRR “Citizen inclusion” miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali prevede il conseguimento delle seguenti milestone e target:
  - Codice identificativo M1C1-00-ITA-9, T2 2022: Valutazione dell’accessibilità tecnica di 200 pagine web per ogni sito e 5 pagine di app, raggiungendo il 45% nel T2 2025 (Unità di misura: % di 23.000 siti web/APP);

- Codice identificativo M1C1-00-ITA-10, T2 2025: Valutazione dell'accessibilità tecnica di 200 pagine web per ogni sito e 5 pagine di app. Gli obiettivi sono cumulativi, raggiungendo il 100% nel T2 2025 (Unità di misura: % di 23.000 siti web/APP);
  - Codice identificativo M1C1-144, T2 2025: AgID fornirà sostegno a 55 amministrazioni pubbliche locali, al fine di: fornire 28 esperti tecnici e professionali; ridurre il numero di errori del 50% su almeno 2 servizi digitali forniti da ciascuna amministrazione; diffondere e formare almeno 3 strumenti volti a riprogettare e sviluppare i servizi digitali più utilizzati di proprietà di ciascuna amministrazione e predisporre la relativa formazione; assicurarsi che almeno il 50% delle soluzioni accessibili tramite ICT, compresi hardware, software e tecnologie assistive, sia a disposizione di tutti i lavoratori con disabilità, la cui corretta portata applicativa di tale ultimo obiettivo, così come formulato nel Documento europeo, è da intendersi nel modo seguente:
    - assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità, in quanto la voce “hardware” è ricompresa nelle tecnologie assistive indicate nei Prodotti per la classe 22 della UNI EN ISO 9999:2017 relativa alla comunicazione e gestione dell'informazione;
  - Codice identificativo M1C1-00-ITA-11, T2 2025: Iniziative di comunicazione/sensibilizzazione consistenti in: (i) webinar/eventi, (ii) white paper tecnici, (iii) set di dati aperti sul monitoraggio dei risultati dei test di accessibilità, (iv) condivisione di 6 webkit (Unità di misura: Numero di azioni di comunicazione/sensibilizzazione).
- le 55 PA locali identificate nel Piano operativo con il DTD sono: 19 Regioni, 2 Province Autonome, 14 Città metropolitane, 14 Comuni capoluogo di città metropolitane, 6 Comuni individuati in accordo con Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI);
- il finanziamento a ciascuna PA locale ha l'obiettivo di:

- assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità;
- erogare formazione al territorio con focus specifici in tema di accessibilità;
- ridurre del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali, relativamente alle pagine del servizio successive al login dell'utente;
- erogare il sostegno finanziario alle PA locali, al cui scopo l'AgID ha individuato i criteri, le modalità di ripartizione ed erogazione delle risorse finanziarie e l'importo massimo previsto a favore della PA come ristoro delle spese effettivamente sostenute condivise con l'unità di missione del Dipartimento per la trasformazione Digitale con e-mail del 11/11/2022, riportate nella relazione trasmessa alla Corte dei Conti nel mese di novembre 2022 con prot. n. 21184 del 14/11/2022;
- stipulare un accordo a fronte di un piano operativo proposto dalla PA;
- monitorare lo stato di avanzamento del piano operativo con la PA;
- per ricevere il sostegno finanziario da AgID, la PA:
  - risponde ad un questionario preliminare di assessment;
  - definisce un piano operativo sulla base degli obiettivi assegnati da AgID, tenendo conto dei massimali di risorse messi a disposizione da AgID;
  - esegue gli interventi concordati con AgID, rispettando le tempistiche, il raggiungimento degli obiettivi e le linee guida per la rendicontazione fornite;
- l'art. 15 della legge n. 241/1990 consente alle pubbliche amministrazioni di stipulare accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 5, comma 6, del d. lgs n. 50/2016 prevede che il Codice dei contratti pubblici non trova applicazione rispetto ad accordi conclusi esclusivamente tra due o più Amministrazioni aggiudicatrici al ricorrere delle condizioni ivi previste;
- con delibera n. 567 del 31 maggio 2017, l'ANAC ha precisato che *“(...) la disciplina dettata dal citato art. 5, comma 6, del d. Lgs.50/2016, indica in maniera tassativa i limiti entro i quali detti accordi possono essere conclusi, affinché possa ritenersi legittima l'esenzione dal Codice. Si*

*stabilisce, quindi, che la cooperazione deve essere finalizzata al raggiungimento di obiettivi comuni agli enti interessati e che la stessa deve essere retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico” e che “La norma contempla, quindi, una specifica disciplina degli accordi tra soggetti pubblici, quale istituto già previsto in passato e in linea generale dall’art. 15 della l.241/1990, ai sensi del quale “anche al di fuori delle ipotesi previste dall’articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”. Si tratta, com’è evidente, di un modello convenzionale di svolgimento delle pubbliche funzioni, finalizzato alla collaborazione tra amministrazioni pubbliche.”;*

- in data 07/07/2023 la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale e l’Agenzia per l’Italia digitale hanno stipulato l’Atto aggiuntivo al sopra citato Accordo di collaborazione ammesso al visto di registrazione digitale della Corte dei Conti n. 2425 del 05/09/2023;
- il presente Accordo persegue un fine d’interesse pubblico a beneficio e vantaggio della collettività, dallo stesso discende una reale suddivisione di compiti e responsabilità in relazione alle rispettive funzioni istituzionali e che, pertanto, sia l’AgID sia La PA Locale forniranno il proprio rispettivo contributo;
- nello specifico, rappresenta interesse comune delle parti collaborare in funzione della realizzazione del PNRR e che la collaborazione tra le parti risulta essere lo strumento più idoneo per il perseguimento del target connesso al Supporto specialistico e finanziamento a 55 PA locali grazie al quale ottenere un miglioramento dell’accessibilità dell’Amministrazione;
- si rende pertanto necessario disciplinare gli aspetti operativi ed economico-finanziari della collaborazione in esame;

**tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue**

#### **Art. 1**

##### ***Premesse e definizioni***

1. Le premesse, gli atti, i documenti richiamati sono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

2. È altresì parte integrante e sostanziale del presente Accordo l'allegato Piano Operativo, i cui contenuti sono condivisi dalle Parti e rientrano nell'oggetto dell'Accordo stesso.

## **Art. 2**

### ***Soggetto attuatore, Soggetto sub attuttore e interesse pubblico comune alle parti***

1. Nell'ambito delle procedure di attuazione degli interventi di cui al PNRR e, in particolare, delle previsioni di cui all'Accordo di collaborazione con il Dipartimento per la trasformazione digitale citato in premessa, l'AgID ha la responsabilità di Soggetto attuatore delle attività di finanziamento delle 55 PA locali di cui al successivo art. 3.
2. La PA Locale ha la responsabilità di Soggetto sub attuttore per la realizzazione delle attività previste dal Piano Operativo allegato al presente Accordo.
3. Le Parti ravvisano il reciproco comune interesse pubblico nella realizzazione del target di progetto connesso alla realizzazione delle attività di miglioramento dell'accessibilità dei servizi della PA Locale indicati nel Progetto.
4. Nello specifico, le Parti, per quanto di rispettiva competenza, collaborano per definire indirizzi strategici, metodologie e strumenti funzionali a supportare complessivamente l'intervento di cui sopra, garantendo il raggiungimento di obiettivi e risultati riportati nel Piano Operativo di cui al successivo art. 3, comma 2.

## **Art. 3**

### ***Oggetto e finalità***

1. Il presente Accordo disciplina i rapporti tra le Parti per il raggiungimento dei seguenti obiettivi nell'interesse comune:
  - assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità;
  - erogare formazione al territorio con focus specifici in tema di accessibilità;

- ridurre del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali, relativamente alle pagine del servizio successive al login dell'utente.
2. Il Piano Operativo allegato al presente Accordo concernente la realizzazione delle attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente comma 1, individua il dettaglio degli interventi, il relativo cronoprogramma e i costi.

#### **Art. 4**

##### ***Organizzazione attività, durata e referenti***

1. Le attività di cui all'allegato Piano Operativo dovranno essere avviate dal Soggetto sub attuatore a partire dalla data di sottoscrizione del presente Accordo e dovranno essere portate a conclusione entro il 30 aprile 2025, ovvero nella diversa data concordata tra le Parti in sede di eventuale aggiornamento del medesimo Piano.
2. Il presente Accordo e il relativo Piano Operativo allegato possono essere modificati/integrati, nel periodo di validità, attraverso le seguenti modalità:
  - 2.1. le modifiche sostanziali concernenti la durata, l'oggetto e le finalità, nonché l'importo complessivo dell'Accordo, sono concordate e adottate mediante Atto aggiuntivo sottoscritto dalle Parti in relazione a nuove e sopravvenute esigenze connesse alla realizzazione delle attività progettuali;
  - 2.2 le restanti modifiche, concernenti ogni altra variazione del Piano Operativo allegato all'Accordo, sono adottate mediante scambio di corrispondenza tra le Parti.
3. Ai fini dell'attuazione operativa del presente Accordo, le Parti designano i seguenti rispettivi referenti:
  - per l'AgID, Soggetto attuatore, dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri, in qualità di responsabile dell'Area "Iniziativa Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza";
  - per il Comune di Trieste, Soggetto sub attuatore, dott. Giovanni Enrico Nobili.
4. Ciascuna Parte si riserva il diritto di sostituire i propri referenti dandone tempestiva comunicazione a mezzo posta elettronica certificata all'altra Parte.
5. I referenti svolgono le funzioni di coordinamento tecnico operativo delle attività oggetto del presente Accordo e, in particolare:

- garantiscono il costante monitoraggio delle attività, anche al fine di proporre adeguate soluzioni ad eventuali criticità emergenti in corso di attuazione;
- evidenziano eventuali scostamenti rispetto alle attività programmate e ai tempi di attuazione previsti;
- concordano la riprogrammazione di eventuali economie accertate nel corso dell'attuazione delle attività previste dal Piano Operativo, da destinare a interventi coerenti con gli obiettivi del presente Accordo nell'ambito della Misura 1.4.2: "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" del PNRR;
- assicurano che non siano effettuate attività in sovrapposizione con altri interventi del PNRR.

## **Art.5**

### ***Obblighi delle Parti***

1. Con la sottoscrizione del presente Accordo, l'AgID, Soggetto attuatore, si obbliga a:
  - garantire che la PA Locale, Soggetto sub attuatore riceva tutte le informazioni pertinenti e necessarie per l'esecuzione dei compiti previsti dall'allegato Piano Operativo;
  - informare il Soggetto sub attuatore in merito ad eventuali incongruenze e possibili irregolarità riscontrate nel corso dell'attuazione del presente Accordo, che possano avere ripercussioni sugli interventi gestiti dallo stesso;
  - assicurare il coordinamento delle attività di gestione, monitorare lo stato di attuazione nonché il controllo complessivo della misura;
  - vigilare sull'applicazione dei principi trasversali e in particolare sul principio di "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" di cui all'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e sul principio del tagging clima e digitale;
  - vigilare, qualora pertinenti, sull'applicazione dei principi della parità di genere, della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
  - vigilare sugli obblighi di informazione e pubblicità di cui all'art. 34 del Regolamento (UE) 2020/241;

- fornire *Linee Guida alla rendicontazione* entro 90 giorni dalla stipula del presente Accordo.
2. Con la sottoscrizione del presente Accordo, la PA Locale, Soggetto sub-attuatore, si obbliga a:
- assicurare la completa tracciabilità delle operazioni dell'intervento, come previsto dall'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136 e la tenuta di un'apposita codificazione contabile appropriata per l'utilizzo delle risorse del PNRR secondo le indicazioni fornite dal Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021;
  - effettuare i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale per garantire la regolarità delle procedure e delle spese prima della loro rendicontazione al Soggetto attuatore;
  - adottare misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente versati e di evitare il rischio di doppio finanziamento degli interventi, secondo quanto disposto dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241;
  - comunicare al Soggetto attuatore le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Ministero dell'economia e delle finanze;
  - porre in essere tutte le azioni utili a perseguire gli obiettivi prefissati e conseguire milestone e target previsti al fine di evitare il disimpegno delle risorse da parte della Commissione;
  - garantire l'alimentazione del sistema informatico di registrazione e conservazione di supporto alle attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle componenti del PNRR necessari alla sorveglianza, alla valutazione, alla gestione finanziaria (ReGIS);
  - garantire il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, assicurando, in particolare, che tutte le

azioni di informazione e pubblicità poste in essere siano coerenti con le condizioni d'uso dei loghi e di altri materiali grafici definiti dall'Amministrazione titolare degli interventi (logo PNRR e immagine coordinata) e dalla Commissione Europea (emblema dell'UE) per accompagnare l'attuazione del PNRR, incluso il riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU utilizzando la frase “finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

- assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto legge 77/2021, come modificato dalla Legge 108/2021;
- rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2021/241 ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione europea;
- rispettare i principi trasversali previsti per il PNRR dalla normativa nazionale e comunitaria, con particolare riguardo alla valorizzazione dei giovani e alla riduzione dei divari territoriali;
- rispettare il principio del DNSH (*Do No Significant Harm*) secondo il quale nessuna misura finanziata deve arrecare danno agli obiettivi ambientali, in coerenza con l'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
- conservare tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati e renderli disponibili per le attività di controllo e di audit, inclusi quelli a comprova dell'assolvimento del DNSH e, ove pertinente, comprensiva di indicazioni tecniche specifiche per l'applicazione progettuale delle prescrizioni finalizzate al rispetto dei tagging climatici e digitali stimati;
- provvedere alla trasmissione di tutta la documentazione afferente al conseguimento di milestone e target, ivi inclusa quella a comprova dell'assolvimento del DNSH e, ove pertinente in base alla Misura, fornire indicazioni tecniche specifiche per l'applicazione progettuale delle prescrizioni finalizzate al rispetto dei tagging climatici e digitali stimati;

- rispettare il principio di parità di genere in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea e producendo dati relativi ai destinatari effettivi dei progetti anche disaggregati per genere;
- garantire la realizzazione operativa degli interventi di cui al Piano Operativo allegato al presente Accordo nonché il raggiungimento degli obiettivi ivi previsti;
- adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti comunitari e a quanto indicato dal Soggetto attuatore;
- garantire, nel caso in cui si faccia ricorso alle procedure di appalto, il pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché dalla normativa comunque vigente in materia di affidamenti pubblici;
- dare piena attuazione agli interventi di miglioramento dell'accessibilità come previsto dal Piano Operativo allegato, garantendo l'avvio tempestivo delle attività e conseguire il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati ivi previsti;
- individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa e di spesa definita nel cronoprogramma;
- presentare all'AgID la rendicontazione della spesa, nei tempi e nei modi previsti dal successivo articolo 6.

## **Articolo 6**

### ***Risorse finanziarie e rendicontazione***

1. Per la realizzazione delle attività oggetto del presente Accordo, l'AgID riconosce alla PA Locale, Soggetto sub attuatore, come ristoro delle spese effettivamente sostenute per le attività svolte, secondo quanto riportato nel Piano Operativo allegato, l'importo massimo di euro 920.000,00 (novecentoventimila/00), a valere sui fondi previsti dalla Misura 1.4.2 – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, nell'ambito dell'attuazione del PNRR, Missione 1, Componente 1, Asse 1.
2. Per la realizzazione delle attività di formazione specificamente destinate ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni del territorio di competenza del Soggetto sub attuatore, l'AgID riconosce alla PA Locale, come ristoro delle spese effettivamente sostenute per le attività

svolte, secondo quanto riportato nel Piano Operativo allegato, l'importo massimo di euro 75.000,00 (settantacinquemila/00), a valere sui fondi previsti dalla Misura 1.4.2 – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, nell'ambito dell'attuazione del PNRR, Missione 1, Componente 1, Asse 1.

3. Successivamente al perfezionamento del presente Accordo, su richiesta del Soggetto sub attuatore, l'AgID rende disponibile a quest'ultimo, entro 30 giorni dalla richiesta e fermo restando la effettiva disponibilità della relativa provvista finanziaria, una quota di anticipazione fino al massimo del 10% dell'importo complessivo di cui al comma 1 e al comma 2, oggetto di successiva rendicontazione
4. Le successive richieste di trasferimento delle risorse finanziarie a titolo di rimborso, fino ad un massimo del 80% dell'importo riconosciuto, dovranno essere inoltrate dalla PA Locale a rendicontazione dello stato avanzamento lavori, unitamente alla specifica documentazione concernente ciascun atto giustificativo di spesa sostenuta nel periodo di riferimento, come da *Linee guida alla rendicontazione ai sensi del precedente art. 5, comma 1.*
5. Le suddette richieste sono approvate *dall'AgID, come da Linee guida alla rendicontazione emanate da AgID ai sensi del precedente art. 5, comma 1,* entro i successivi 30 giorni.
6. Ferma restando l'effettiva disponibilità della relativa provvista finanziaria, le risorse finanziarie successive alla quota di anticipazione di cui al precedente comma 1 sono rese disponibili a seguito della verifica di AgID, *come da Linee guida alla rendicontazione emanate da AgID ai sensi del precedente art. 5, comma 1* della documentazione di spesa e di avanzamento del progetto trasmessa dalla PA Locale alla stessa Agenzia su base quadrimestrale.
7. La richiesta relativa alla quota a saldo, pari al 10% dell'importo riconosciuto, sarà resa disponibile entro 30 giorni sulla base della relazione della PA Locale, approvata dall'AgID *come da Linee guida alla rendicontazione emanate da AgID ai sensi del precedente art. 5, comma 1,* concernente la conclusione delle attività, il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati previsti dall'allegato Piano Operativo, fermo restando l'effettiva disponibilità della relativa provvista finanziaria.
8. Fatto salvo il valore complessivo del presente Accordo la cui modifica/integrazione può essere disposta dalle Parti ai sensi e per gli effetti del precedente art. 4, comma 2, eventuali

rimodulazioni finanziarie tra le voci previste nel quadro finanziario di cui al Piano Operativo allegato al presente Accordo dovranno essere motivate e preventivamente comunicate al Soggetto attuatore e dallo stesso autorizzate mediante corrispondenza. Non sono soggette ad autorizzazione le rimodulazioni il cui valore è inferiore o pari al 20% della voce di costo indicata nel Piano Operativo.

9. Il Soggetto attuatore AgID verifica la corretta alimentazione del sistema informativo ReGiS da parte del Soggetto sub attuatore.

#### **Art. 7**

##### ***Proprietà industriale e intellettuale***

1. La titolarità dei diritti di proprietà industriale e intellettuale delle soluzioni eventualmente acquisite dalla PA Locale al termine delle procedure di gara è disciplinata dai relativi bandi secondo le leggi applicabili in materia.
2. Le Parti si impegnano reciprocamente a dare atto, sia in occasione di presentazioni pubbliche dei risultati conseguiti in esito al presente Accordo, sia in caso di redazione e pubblicazione di documenti relativi a detti risultati, che quanto realizzato consegue alla collaborazione instaurata con il presente Accordo.

#### **Art. 8**

##### ***Risoluzione di controversie***

3. Il presente Accordo è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Accordo, è di competenza della giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo.

#### **Art. 9**

##### ***Riduzione e revoca dei contributi***

1. L'eventuale riduzione del sostegno da parte della Commissione europea, correlato al mancato raggiungimento di milestone e target dell'intervento oggetto del presente Accordo, ovvero alla mancata tutela degli interessi finanziari dell'Unione europea come indicato nell'art. 22 del Reg. (UE) 2021/241, ovvero al mancato rispetto del principio DNSH o, ove pertinenti per

l'investimento, del rispetto delle prescrizioni finalizzate al rispetto dei tagging climatici e digitali stimati, comporta la conseguente riduzione proporzionale delle risorse di cui all'art.6 comma 1, fino all'eventuale totale revoca del contributo stesso, come stabilito dall'art. 8, comma 5 del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77.

2. Al fine di evitare la revoca, anche parziale del contributo, nel caso in cui sopravvengano problematiche tali da incidere anche solo potenzialmente sulla corretta e puntuale attuazione degli interventi oggetto del presente Accordo, in ossequio al principio di leale collaborazione, di imparzialità e buon andamento dell'Amministrazione, il Soggetto sub attuatore si impegna a comunicare tempestivamente al Soggetto attuatore tali problematiche.
3. Qualora dalle verifiche del Soggetto attuatore risulti che il Soggetto Sub attuatore è in ritardo sulle tempistiche previste nel Piano Operativo, il medesimo Soggetto attuatore, per il tramite dei referenti, comunica il ritardo al Soggetto sub attuatore che, entro dieci (10) giorni espone le ragioni del ritardo e individua le possibili soluzioni al fine di recuperare il ritardo accumulato. Le parti si impegnano a concordare un piano di rientro, tale da consentire il rispetto dei termini previsti e a monitorare periodicamente lo stato di avanzamento di tale piano.
4. Nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini fissati dal Piano Operativo allegato e/o di mancato rispetto dei Piani di rientro di cui al comma 3 del presente articolo, il Soggetto attuatore potrà revocare il contributo al Soggetto sub attuatore.
5. In caso di mancato raggiungimento dei target di cui al PNRR, per cause imputabili ad Enti terzi coinvolti nell'attuazione della Misura, il Soggetto sub attuatore risponderà nei confronti del Soggetto attuatore della perdita del finanziamento e si rivarrà direttamente nei confronti degli Enti terzi responsabili.
6. Il Soggetto attuatore adotta tutte le iniziative volte ad assicurare il raggiungimento di target e milestone stabiliti nel PNRR: laddove comunque essi non vengano raggiunti per cause non imputabili al Soggetto sub attuatore e/o agli Enti terzi, la copertura finanziaria degli importi percepiti o da percepire per l'attività realizzata e rendicontata è stabilita dal Soggetto attuatore in raccordo con l'Amministrazione titolare sulla base delle disposizioni vigenti in materia di gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR.

## **Art. 10**

### ***Risoluzione per inadempimento***

1. L'AgID potrà avvalersi della facoltà di risolvere il presente Accordo qualora il Soggetto sub attuatore non rispetti gli obblighi a suo carico e, comunque, pregiudichi l'assolvimento da parte della stessa AgID degli obblighi imposti dalla normativa comunitaria.

## **Art. 11**

### ***Diritto di recesso***

1. Le Parti potranno recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente Accordo nei confronti della controparte qualora, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano circostanze di natura oggettiva e imprevedibile che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del presente Accordo o ne rendano impossibile la conduzione a termine.

## **Art. 12**

### ***Riservatezza e protezione dei dati personali***

1. Le Parti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati, le informazioni di natura tecnica, economica, commerciale e amministrativa e i documenti di cui vengano a conoscenza o in possesso in esecuzione del presente Accordo o, comunque, in relazione a esso, in conformità alle disposizioni di legge applicabili, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'Accordo, per la durata dell'Accordo stesso.
2. Le Parti si obbligano a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori la massima riservatezza su fatti e circostanze di cui gli stessi vengano a conoscenza, direttamente e/o indirettamente, per ragioni del loro ufficio, durante l'esecuzione del presente Accordo. Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno operanti fino a

- quando gli elementi soggetti al vincolo di riservatezza non divengano di pubblico dominio.
3. Le Parti si impegnano a concordare le eventuali modalità di pubblicizzazione o comunicazione esterna, anche a titolo individuale, del presente Accordo.
  4. Le Parti si impegnano al rispetto della vigente normativa unionale europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali e dei provvedimenti emessi dal Garante per la protezione dei dati personali e danno atto di essersi reciprocamente scambiate le dovute informazioni sul trattamento dei dati personali dei rispettivi dipendenti e collaboratori che si occuperanno delle attività di cui al presente Accordo.
  5. Qualora, nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente Accordo, una delle Parti si trovi nella condizione di affidare all'altra attività di trattamento di dati personali di propria titolarità o di cui è stata nominata responsabile del trattamento da parte del relativo Titolare, quest'ultima si impegna fin da ora al pieno rispetto di tutte le istruzioni che saranno impartite dalla prima e a sottoscrivere un separato accordo scritto volto a formalizzare la nomina a responsabile o a sub-responsabile del trattamento, al fine di procedere a una corretta gestione delle attività di trattamento di dati personali, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 28 GDPR.

### **Art. 13**

#### ***Comunicazioni e scambio di informazioni***

1. Qualsiasi comunicazione riguardante il presente Accordo e la sua applicazione avrà efficacia esclusivamente se effettuata tramite i seguenti indirizzi PEC:
  - a) per l'AgID: [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it) ;
  - b) per il Comune di Trieste: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it).

### **Art. 14**

#### ***Efficacia e disposizioni finali***

1. Il presente Accordo decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso e ha efficacia fino al 30 giugno 2025, o, in caso di proroghe, all'eventuale data successiva stabilita tra le Parti ai sensi

dell'art. 4, comma 2, del presente Accordo.

2. Il presente Accordo si compone di 14 articoli ed è sottoscritto digitalmente.
3. Per quanto non espressamente previsto o disciplinato all'interno del presente Accordo, trovano applicazione le disposizioni di natura legislativa e regolamentare vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle Parti

Per AgID

Il Direttore Generale

Mario Nobile

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

Per il Comune di Trieste

Il Dirigente del Servizio Trasformazione  
Digitale

Giannina Ceschin

(firmato digitalmente)

## **PNRR**

### **Missione 1 – Componente 1 – Asse 1**

#### **Investimento 1.4.2**

#### **Allegato - Piano Operativo**

**TITOLO: Citizen inclusion – miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali**

**Comune di Trieste**

## Indice generale

<b>1. Introduzione.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Descrizione del progetto.....</b>	<b>3</b>
2.1 Fornitura tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità.....	3
2.2 Formazione ai dipendenti dell'amministrazione sui temi dell'accessibilità.....	4
2.3 Rifacimento di due servizi digitali per miglioramento accessibilità e riduzione errori WCAG	
2.1 AA.....	5
<b>3. Modalità operative.....</b>	<b>5</b>
3.1. Modello di Governance del progetto.....	5
3.1.1 Fornitura tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità.....	5
3.1.2 Formazione ai dipendenti dell'amministrazione sui temi dell'accessibilità.....	6
Rifacimento di due servizi digitali per miglioramento accessibilità e riduzione errori WCAG 2.1	
AA.....	6
3.2. Strumenti e modalità di monitoraggio e controllo interno del progetto.....	7
3.3. Rispetto dei PRINCIPI TRASVERSALI.....	7
<b>4. Piano progettuale di dettaglio.....</b>	<b>9</b>
4.1. Intervento 1 - Fornitura tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità	
.....	9
4.2. Intervento 2 - Formazione ai dipendenti dell'amministrazione sui temi	
dell'accessibilità.....	11
4.3 Intervento 3 – Correzione almeno 50% errori WCAG 2.1 AA su due servizi digitali.....	14
<b>5. Articolazione temporale del Progetto.....</b>	<b>15</b>
5.1.1 - Target e milestone intervento 1 - Fornitura tecnologie assistive e software per i	
dipendenti con disabilità.....	15
5.1.2 - Target e milestone intervento 2 - Formazione ai dipendenti dell'amministrazione	
sui temi dell'accessibilità.....	16
Target dell'intervento.....	16
5.1.3 - Target e milestone intervento 3 - Correzione almeno 50% errori WCAG 2.1 AA su	
due servizi digitali.....	16
Correzione almeno 50% errori WCAG 2.1 AA su due servizi digitali.....	16
5.2 - GANTT in relazione con target e milestone.....	17
<b>6. Costi del progetto.....</b>	<b>18</b>
<b>7. Integrazione con altri interventi del PNRR.....</b>	<b>19</b>
Struttura del Piano di formazione.....	21
PERCORSO 1 – WP2.....	22
REALIZZAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE RIVOLTE AGLI SPECIALISTI.....	22
PERCORSO 2 - WP3.....	24
FORMAZIONE PERSONALE.....	24

## 1. Introduzione

L'accessibilità ICT consente di erogare a tutti, senza discriminazioni, informazioni e servizi fruibili e inclusivi. Le persone con disabilità visiva, motoria, auditiva o cognitiva, anche se temporanea, si avvalgono di tecnologie assistive e software per accedere alle informazioni e ai servizi erogati dai sistemi informatici, e per lavorare, superando o riducendo le condizioni di svantaggio.

Il Comune di Trieste ha già avviato progetti per rendere più accessibile il sito web istituzionale e alcuni servizi, e ritiene indispensabile l'aggiornamento della strumentazione hardware e software in dotazione al personale interno con disabilità nonché una formazione adeguata di tutti i dipendenti coinvolti, a vario titolo, nel processo di creazione e pubblicazione dei contenuti digitali.

Il Comune di Trieste, nell'ambito dei propri scopi istituzionali, ha, in conformità alla previsione dell'art. 14, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005, quello di perseguire gli obiettivi dell'Agenda digitale europea e nazionale e la realizzazione di un processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa coordinato e condiviso.

L'art. 17 del CAD attribuisce espressamente al RTD, tra i compiti normativamente delineati, quello dell'“accesso dei soggetti con disabilità agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4”. La citata disciplina di riferimento è stata riformata dalla Direttiva (UE) 2016/2102 del 26 ottobre 2016 “relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici”, recepita dal D. Lgs. n. 106/2018, che ha previsto l'avvio di diverse iniziative finalizzate a migliorare l'accessibilità: per esempio, tramite la pubblicazione degli obiettivi di accessibilità, la dichiarazione di accessibilità, il sostegno all'uso delle TIC per le persone con disabilità, etc... Il presente Piano Operativo ha ad oggetto la Linea di Investimento 1.4 “Digital services and citizen experience” del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza –, in particolare l'intervento 1.4.2, per il quale AgID è stata individuata come Soggetto attuatore del progetto “Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali”. AgID ha, a sua volta, individuato nel Comune di Trieste uno dei Soggetti sub-attuatori del progetto.

## 2. Descrizione del progetto

Il progetto ha i seguenti obiettivi:

- assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità;
- erogare formazione al territorio con focus specifici in tema di accessibilità;
- ridurre del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali

Per il perseguimento degli obiettivi sopra riportati, sono stati individuati i seguenti **tre interventi**:

1. Fornitura tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità.
2. Formazione ai dipendenti dell'amministrazione sui temi dell'accessibilità.
3. Rifacimento di due servizi digitali per miglioramento accessibilità e riduzione errori WCAG 2.1 AA

### 2.1 Fornitura tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità

Le tecnologie assistive sono strumenti e soluzioni tecniche, hardware e software, che permettono alla

persona con disabilità di accedere alle informazioni e ai servizi erogati dai sistemi informatici, superando o riducendo le condizioni di svantaggio.

Il numero complessivo di dipendenti con disabilità che lavorano presso l'amministrazione, che potrebbero utilizzare le tecnologie assistive di cui sopra, si attesta indicativamente sui cento individui.

Il numero è destinato ad aumentare in funzione della politica di promozione dell'inserimento e della integrazione lavorativa delle persone con disabilità sviluppata dall'Ente.

La normativa non permette una classificazione ex-ante della tipologia di disabilità.

È quindi previsto il contributo del Medico Competente per una valutazione delle singole situazioni in fase di avvio all'attività lavorativa, Il Medico Competente inoltre effettuerà uno studio sulla situazione dei dipendenti soggetti a sorveglianza sanitaria, con un focus particolare sulle situazioni per le quali l'utilizzo delle tecnologie assistive e dei software può apportare un miglioramento nelle attività lavorative e nel benessere organizzativo dei dipendenti coinvolti. Collaborerà inoltre con l'Amministrazione Comunale per l'identificazione delle tecnologie assistive e dei software occorrenti alle postazioni di lavoro dei dipendenti individuati secondo i summenzionati criteri.

Saranno infine coinvolte le Associazioni di promozione sociale che lavorano sul territorio per la tutela dei diritti delle persone con disabilità, coordinando le proprie strutture competenti, al fine di identificare il fabbisogno in maniera puntuale.

Le principali fasi consisteranno in attività di:

- A. raccolta e analisi dei dati relativi ai dipendenti con disabilità (attualmente in forza abbiamo 99 dipendenti appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/99);
- B. verifica delle tecnologie assistive e dei software già a disposizione dall'Ente e del grado di obsolescenza delle stesse;
- C. stima del fabbisogno tecnologico dei dipendenti con disabilità;
- D. acquisto e installazione delle tecnologie individuate;
- E. configurazione e formazione sugli strumenti messi a disposizione;
- F. verifica del miglioramento della qualità del lavoro dei dipendenti con disabilità e ricognizione periodica del livello di soddisfazione rispetto alle tecnologie fornite.

In base ai risultati ottenuti dalla prima analisi del fabbisogno, opportunamente condivisi con AgID, l'Amministrazione procederà all'esecuzione della procedura di affidamento e alla realizzazione dell'attività.

Il finanziamento per l'intervento comprende tutti i costi di acquisto, installazione e configurazione, formazione, attivazione ed eventuale assistenza.

## **2.2 Formazione ai dipendenti dell'amministrazione sui temi dell'accessibilità**

Nell'organizzazione e gestione dei corsi di formazione a supporto di tutti gli ambiti di intervento del seguente Piano, il Comune di Trieste seguirà le indicazioni e le attività comuni raccomandate da AgID per la diffusione a tutti i dipendenti delle tematiche legate all'accessibilità ai contenuti digitali.

Verrà predisposta una piattaforma di e-learning (ad es. Moodle) accessibile secondo WCAG 2.1 livello AA quale strumento di formazione on-line ufficiale del Comune di Trieste, open source non proprietaria e ospitata su cloud certificato ACN, in modo da evolvere l'Ente verso una formazione accessibile a tutti gli utenti.

Saranno diffuse e rafforzate le competenze necessarie a favorire il raggiungimento degli obiettivi prefissati all'interno dei seguenti gruppi omogenei di dipendenti:

#### A) Gruppo degli specialisti

Sono i dipendenti in possesso di un profilo tecnico ed impiegati nella progettazione e creazione di contenuti sui siti e app istituzionali, nella valutazione e monitoraggio dei criteri di accessibilità;

#### B) Gruppo dei dipendenti amministrativi

Sono tutti i dipendenti con profili diversi sui quali operare un'azione di indirizzo e di sensibilizzazione sui temi dell'accessibilità a vantaggio di tutti gli individui, non solo quelli con disabilità, offrendo a tutti opportunità di accesso a contenuti, servizi e attività nel rispetto delle individualità e delle peculiarità di ciascuno.

In particolare, i percorsi rivolti al personale appartenente al Gruppo A si concentreranno sullo sviluppo delle competenze tecnico-specialistiche, affinché i contenuti digitali pubblicati dall'Amministrazione rispettino le linee guida e caratteristiche di accessibilità. Nei confronti dei dipendenti appartenenti al Gruppo B saranno sviluppate azioni volte a rafforzare le conoscenze/competenze trasversali sul tema dell'accessibilità, così da garantire che anche le figure non specialistiche siano in grado di concorrere al raggiungimento degli obiettivi prefissati favorendo, potenziando e sostenendo l'inclusione mantenendo l'attenzione costante sulla persona (con o senza disabilità).

Per il raggiungimento di tali obiettivi si rimanda al piano formativo allegato, sviluppato sul contesto organizzativo esistente, e che prevederà modalità didattiche diversificate a seconda del target (aula, laboratori, webinar, Formazione a Distanza asincrona) accompagnato da attività di monitoraggio degli obiettivi formativi sulla base dei risultati formativi attesi.

### 2.3 Rifacimento di due servizi digitali per miglioramento accessibilità e riduzione errori WCAG 2.1 AA

L'obiettivo: ridurre del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali viene perseguito tramite la reingegnerizzazione e ridigitalizzazione dei moduli cartacei di presentazione istanza di due servizi con maggiore attenzione all'accessibilità, sia nella composizione degli stessi, sia negli aiuti testuali/audio di descrizione della tipologia di modulo sulla pagina web ospitante. Si fa presente che tali servizi, per la natura degli stessi nell'attuale loro conformazione non prevedono login utente; pertanto, il miglioramento dell'accessibilità verrà apportato su tutte le pagine facente capo al servizio stesso e non solo su quelle post-login.

Inoltre, l'Ente ha deciso di concentrarsi anche sulla Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino, realizzando 6 nuovi servizi conformi by design alle linee guida AgID per l'accessibilità.

## 3. Modalità operative

### 3.1. Modello di Governance del progetto

Il coordinamento generale del progetto è affidato al Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) del Comune di Trieste, mentre ciascun ambito di intervento verrà eseguito dai gruppi di lavoro sotto riportati. RTD e i rappresentanti delle strutture individuate andranno a costituire il team di cui al successivo paragrafo 3.2 dedicato al monitoraggio e al controllo del progetto.

#### 3.1.1 Fornitura tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità

## Gruppo di lavoro

Funzione	Soggetto/struttura
Project manager	Funziario del Comune di Trieste con competenze project management
Definizione fabbisogno tecnologico	Servizio ICT e trasformazione digitale
Gestione procedure di procurement	Servizio ICT e trasformazione digitale
Supporto specialistico per analisi fabbisogno, configurazione e formazione delle tecnologie acquistate	Associazioni operanti nel settore della disabilità

### 3.1.2 Formazione ai dipendenti dell'amministrazione sui temi dell'accessibilità

Il Comune di Trieste, per la realizzazione delle attività formative in parola, si avvarrà della competenza della propria funzione interna PO Formazione, Qualità e Sviluppo e dell'apporto di soggetti formatori qualificati da questa selezionati in collaborazione con il Responsabile comunale di progetto. Il seguente schema identifica la composizione del Gruppo di lavoro per la formazione identificando il soggetto e/o la struttura di Ente ai quali sono state affidate le seguenti funzioni:

Funzione	Soggetto/struttura
Project manager	Funziario del Comune di Trieste con competenze project management
Progettazione e monitoraggio corsi di formazione	Funziario PO Formazione Qualità e Sviluppo
Esecuzione corsi di formazione	Soggetti formatori con titoli ed esperienza certificata individuati dal Comune di Trieste

### 3.1.3 Rifacimento di due servizi digitali per miglioramento accessibilità e riduzione errori WCAG 2.1 AA

Per la realizzazione dell'intervento in oggetto ci si avvarrà delle competenze interne del Comune nell'individuazione di due servizi candidati e successivamente si affiderà a un fornitore esterno esperto la reingegnerizzazione e ridigitalizzazione dei moduli e la correzione degli errori di accessibilità sulle pagine web ospitanti.

Funzione	Soggetto/struttura
Project manager	Funziario del Comune di Trieste con competenze project management
Progettazione e monitoraggio moduli servizi digitali	Funziario del Comune di Trieste esperto di dominio del servizio specifico
Pubblicazione servizi e moduli ridigitalizzati	Soggetti fornitori individuati in gara

### **3.2. Strumenti e modalità di monitoraggio e controllo interno del progetto**

Nell'ambito del progetto viene costituito un team dedicato, che, sotto il coordinamento del RTD del Comune di Trieste, supporterà la governance degli interventi.

Tale team sarà costituito dallo stesso RTD e da:

- i project manager dei 2 interventi

- il personale dedicato alla rendicontazione dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario del progetto ad AGID.

Il team verifica con cadenza indicativamente trimestrale l'avanzamento complessivo del progetto, si confronta sui rischi e le criticità per l'attuazione delle attività condividendo le possibili soluzioni, presenta ad AGID le proposte di modifica al progetto, discute e approva le modifiche all'organizzazione dei gruppi di lavoro dei 2 interventi.

La documentazione di progetto viene gestita su repository condivisi e accessibili a tutti i soggetti coinvolti negli interventi.

### **3.3. Rispetto dei PRINCIPI TRASVERSALI**

Il progetto incide sui principi trasversali del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, e precisamente:

#### **Do No Significant Harm (DNSH)**

I risultati del presente progetto consentono di impattare meno sull'ambiente mediante una riduzione degli spostamenti dei dipendenti dalle proprie sedi di lavoro e nel territorio.

Ciò si realizza attraverso una strategia di formazione blended che permette l'erogazione di parte dei contenuti formativi accessibili direttamente dalle postazioni dei dipendenti mediante una progettazione della formazione e dotazioni finalizzate al raggiungimento di tale obiettivo.

#### **Climate and Digital Tagging**

L'attività formativa del presente progetto permette la diffusione di competenze utili a creare un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili, in linea con i criteri per l'accessibilità dei contenuti web. Inoltre, in linea con gli obiettivi di sviluppo sostenibile, gli interventi in oggetto contribuiscono al perseguimento degli obiettivi europei di contrasto al cambiamento climatico.

#### **Equità di Genere**

Viene posta attenzione all'equità di genere ed all'assenza di discriminazione di qualsiasi natura. L'attività formativa e gli interventi per l'accessibilità del progetto contribuiscono a conseguire l'equità di genere.

#### **Valorizzazione e protezione dei giovani**

Il carattere innovativo del progetto mira a valorizzare le competenze dei giovani nell'ambito dell'accessibilità e fornire loro gli strumenti per contribuire a rendere i contenuti fruibili anche a persone con differenti tipi di disabilità; il miglioramento di accesso agli spazi digitali, in termini di apprendimento e di sviluppo, può contribuire a colmare i divari generazionali anche in altri ambiti.

#### **Riduzione divari territoriali**

I miglioramenti di accessibilità mirano a ridurre le distanze tra centro e periferia come tra differenti livelli di governo del territorio; in tal senso, il miglioramento dell'accessibilità rende anche i servizi fruibili in ugual misura a persone collocate in differenti luoghi.

## 4. Piano progettuale di dettaglio

Viene riportata di seguito la struttura di ogni intervento, specificandone work packages attività, risultati attesi/output, target e milestone.

### 4.1. Intervento 1 - Fornitura tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità

Codice WP	Titolo WP
WP1	Acquisto tecnologie assistive e software
WP2	Installazione delle tecnologie assistive e dei software e formazione del personale al loro utilizzo

Il **WP1** è strutturato nelle seguenti attività:

WP1 - Acquisto tecnologie assistive e software		
Descrizione WP	<p>Nell'ambito del WP verrà predisposta la documentazione di gara ai fini dell'affidamento e verranno espletate le procedure di affidamento, di gestione della fornitura di beni e servizi e di verifica di regolare esecuzione della stessa. L'individuazione dei fabbisogni verrà effettuata dalle strutture comunali competenti in materia e sentite le Associazioni di settore sul territorio.</p>	
Attività	A.1.1	Predisposizione documenti di gara con individuazione di quantità e tipologie di tecnologie assistive e software e definizione dei servizi annessi e della formazione
	A.1.2	Gestione procedure di acquisto: pubblicazione, svolgimento della gara, gestione dell'affidamento della fornitura e verifica della regolare esecuzione di forniture di beni e servizi, rendicontazione delle spese sostenute dopo il 01/02/2020
Risultati attesi/output	RA.1.1	Documentazione di gara: report sul fabbisogno, capitolato di gara
	RA.1.2	Documentazione contrattuale: contratto, verifica regolare esecuzione

Stima delle quantità e dei costi delle tecnologie assistive e dei software da acquistare

<b>Tecnologia assistiva</b>	<b>Qu.</b>	<b>Prezzo Un.</b>	<b>Totale</b>
Mouse verticali ergonomici (22 36 21) per destri e per sinistri	99	€ 50,00	€ 4.950,00
Monitor da 24" (22 39 04)	93	€ 200,00	€ 18.600,00
Monitor da 32" (22 39 04)	6	€ 300,00	€ 1.800,00
Cuffie (22 18 38)	99	€ 65,00	€ 6.435,00
Dispositivi di sintesi vocale (22 30 21)	8	€ 5.000,00	€ 40.000,00
Tablet >10" (22 33 06)	16	€ 300,00	€ 4.800,00
sw di riconoscimento vocale (22 39 12)	16	€ 150,00	€ 2.400,00
Tastiere semplificate a caratteri ingranditi (22 36 03)	97	€ 200,00	€ 19.400,00
Computer Desktop (22 33 03)	99	€ 650,00	€ 64.350,00
tastiera braille (22 36 03)	2	€ 3.000,00	€ 6.000,00
Smartboard (22 42)	2	€ 2.500,00	€ 5.000,00
ebook reader 10" b/w (22 30 30)	40	€ 600,00	€ 24.000,00
ebook reader 10" colori con tecnologia Kaleido 3 (22 30 30)	6	€ 900,00	€ 5.400,00
stampante braille (22 39 06)	2	€ 15.000,00	€ 30.000,00
display braille (22 39 05)	2	€ 3.200,00	€ 6.400,00
cuffie amplificate con trasmettente (22 24 21)	8	€ 200,00	€ 1.600,00
Trackball (22 36 21)	22	€ 150,00	€ 3.300,00
Alto software di output speciali (22 39 12)	1	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Altro software di input (22 36 18)	1	€ 6.000,00	€ 6.000,00
Software di output speciali per sintesi vocale (SSD centralino) (22 39 12)	8	€ 6.000,00	€ 48.000,00
dispositivo mixer per operatori non vedenti (22 24 21)	2	€ 180,00	€ 360,00
Barra Braille LILLI 40 caratteri (22 36 03)	1	€ 2.800,00	€ 2.800,00
Licenza TConsole Modulo Base Posto Operatore ipoVedente: (22 39 12)	1	€ 3.300,00	€ 3.300,00
UPGRADE: - TVOX MASTER E SLAVE A RELEASE 21 - 5 TCONSOLE A RELEASE 5.7 (22 39 12)	1	€ 4.200,00	€ 4.200,00
Estensione attuale Servizio di Assistenza Licenza TCONSOLE	1	€ 900,00	€ 900,00
N. 2 Jabra Pro 920 Duo Dect Cuffie Wireless On-Ear Stereo (22 18 38)	2	€ 180,00	€ 360,00
Video ingranditori Human Ware explore 12 (22 30 21)	2	€ 1.640,00	€ 3.280,00
Licenza TConsole Modulo Base Posto Operatore ipoVedente: (22 39 12)	1	€ 3.300,00	€ 3.300,00
Estensione attuale Servizio di Assistenza Licenza TCONSOLE	1	€ 900,00	€ 900,00
CONFIGURAZIONE PC TVOX IN TELE ASSISTENZA CON SUPPORTO	1	€ 850,00	€ 850,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 328.685,00</b>

Qualora in sede di gara si verificheranno delle economie di spesa, la stazione appaltante valuterà l'utilizzo delle economie di spesa per l'acquisto di ulteriori beni/prodotti oggetto del finanziamento alla luce di eventuali ulteriori fabbisogni rilevati, previa condivisione con l'AGID, in coerenza alle previsioni dall'Accordo di collaborazione, di cui il presente piano operativo è parte sostanziale ed integrante.

Il WP2 è strutturato nelle seguenti attività:

<b>WP2 - Installazione delle tecnologie assistive e dei software e formazione del personale al loro utilizzo</b>	
Descrizione WP	Attività successive all'acquisto finalizzate a supportare i dipendenti

	con disabilità all'utilizzo delle stesse per poi verificare l'incremento della soddisfazione dell'attività lavorativa	
Attività	A.2.1	Installazione degli strumenti acquistati integrandoli con le tecnologie hardware e software già fornite dal Comune o in possesso del dipendente e per l'allestimento nella sala per la formazione di alcune postazioni dedicate a dipendenti con necessità di tecnologie assistive
	A.2.2	Formazione e supporto all'utilizzo dei nuovi strumenti
	A.2.3	Monitoraggio dell'apprendimento e del grado di soddisfazione dei dipendenti con analisi dei dati sul miglioramento del benessere organizzativo
Risultati attesi/output	RA.2.1	Rapporti di avvenuta installazione
	RA.2.2	Affiancamento per la formazione/addestramento all'uso
	RA.2.3	Report di monitoraggio

#### 4.2. Intervento 2 - Formazione ai dipendenti dell'amministrazione sui temi dell'accessibilità

Codice WP	Titolo WP
WP1	Configurazione di piattaforma e ambienti didattici
WP2	Realizzazione attività formative rivolte agli specialisti
WP3	Formazione personale

Il WP1 è strutturato nelle seguenti attività:

WP1 - Configurazione di piattaforma e ambienti didattici		
Descrizione WP	Attivazione e predisposizione della piattaforma e-learning e di tutti i sistemi e degli ambienti didattici per poter procedere con l'erogazione delle attività in presenza e in e-learning.	
Attività	A.1.1	Configurazione preliminare ambienti Didattici: Individuazione e allestimento degli ambienti didattici per le attività in presenza; Configurazione di sistema con set up iniziale della piattaforma; Configurazione pagina di benvenuto, sezione e-learning, campi supplementari; Personalizzazione del Layout di tutte le sezioni (es. home page, profilo utente, bacheca, ecc.)
	A.1.2	Gestione Iscrizioni: Upload elenco e iscrizione utenti alla piattaforma e-learning
	A.1.3	Configurazione preliminare Corsi e-learning: Creazione su piattaforma della tipologia dei corsi e-learning e predisposizione di tutti gli ambienti di didattica individuale (materiali didattici) o collaborativa (es. forum, strumenti di lavoro in gruppo) Redazione comunicazioni necessarie all'utilizzo della piattaforma Predisposizione guide di utilizzo degli ambienti e dei servizi/corsi offerti in piattaforma. Formazione all'utilizzo della piattaforma del personale interno.
Risultati attesi/output	RA.1.1	Ambiente didattico per le attività in presenza individuato e allestito Software di gestione installato e configurato per l'utilizzo
	RA.1.2	Popolamento piattaforma con utenze intervenienti
	RA.1.3	Popolamento piattaforma con comunicazioni e guide all'uso degli ambienti in condivisione e personali

Il WP2 è strutturato nelle seguenti attività:

WP2 - Realizzazione attività formative rivolte agli specialisti
---

Descrizione WP	Realizzazione corso specialistico via webinar e modalità laboratoriale in aula per dipendenti di profilo tecnico su progettazione/creazione di contenuti, siti e app accessibili e monitoraggio/valutazione accessibilità	
Attività	A.2.1	Progettazione corso specialistico: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione dei docenti da coinvolgere nella progettazione e nell'erogazione</li> <li>- Definizione degli obiettivi didattici (macro-progettazione)</li> <li>- Individuazione dei destinatari</li> <li>- Raccolta delle iscrizioni</li> <li>- Analisi dei fabbisogni dei destinatari</li> <li>- Individuazione tematiche da trattare (micro-progettazione)</li> <li>- Progettazione test autovalutazione conoscenze in ingresso</li> <li>- Progettazione test autovalutazione conoscenze in uscita</li> <li>- Progettazione questionario monitoraggio gradimento</li> <li>- Pianificazione delle date di formazione sulla base delle iscrizioni</li> </ul>
	A.2.2	Erogazione corso specialistico: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocazione dei partecipanti</li> <li>- Invio e analisi test di autovalutazione conoscenze in ingresso</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erogazione del corso in aula</li> <li>- Invio e analisi test di autovalutazione conoscenze in uscita</li> <li>- Invio e analisi questionario gradimento e reporting attività formative</li> </ul>
	A.2.3	Progettazione palestra specialistica: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione dei docenti da coinvolgere nella progettazione e nell'erogazione</li> <li>- Definizione degli obiettivi didattici (macro-progettazione)</li> <li>- Individuazione dei destinatari</li> <li>- Raccolta delle iscrizioni</li> <li>- Analisi dei fabbisogni dei destinatari</li> <li>- Individuazione tematiche da trattare (micro-progettazione)</li> <li>- Progettazione test autovalutazione conoscenze in ingresso</li> <li>- Progettazione test autovalutazione conoscenze in uscita</li> <li>- Progettazione questionario monitoraggio gradimento</li> <li>- Pianificazione delle date di formazione sulla base delle iscrizioni</li> </ul>
	A.2.4	Erogazione palestra specialistica: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocazione dei partecipanti</li> <li>- Invio e analisi test di autovalutazione conoscenze in ingresso</li> <li>- Erogazione del corso in aula</li> <li>- Invio e analisi test di autovalutazione conoscenze in uscita</li> <li>- Invio e analisi questionario gradimento</li> </ul>
Risultati attesi/output	RA.2.1	Elenco dei partecipanti formati ai corsi (fogli firma partecipanti e docenti)
	RA.2.2	Risultati questionari di autovalutazione pre-post corso e relativa analisi
	RA.2.3	Report monitoraggio delle attività formative e relativo gradimento

Il WP3 è strutturato nelle seguenti attività:

<b>WP3 - Formazione personale</b>		
Descrizione WP	Realizzazione corso base in modalità Formazione a Distanza su accessibilità: normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili rivolto a tutto il personale amministrativo	
Attività	A.4.1	Progettazione unità didattiche per la Formazione a Distanza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione dei docenti da coinvolgere nella progettazione</li> <li>- Definizione degli obiettivi didattici (macro-progettazione)</li> <li>- Individuazione dei destinatari</li> <li>- Raccolta delle iscrizioni</li> <li>- Progettazione dei contenuti delle unità didattiche (testi + test di autovalutazione)</li> <li>- Progettazione test autovalutazione conoscenze in ingresso</li> <li>- Progettazione test autovalutazione conoscenze in uscita</li> <li>- Progettazione questionario monitoraggio gradimento</li> </ul>
	A.4.2	Realizzazione unità didattiche per la Formazione a Distanza asincrona <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione grafica unità didattiche</li> <li>- Realizzazione delle lezioni multimediali</li> <li>- Realizzazione oggetti da caricare sulla piattaforma di Formazione a Distanza</li> <li>- Progettazione e realizzazione percorso formativo sulla piattaforma di Formazione a Distanza</li> <li>- Realizzazione test sulla piattaforma di Formazione a Distanza</li> </ul>
	A.4.3	Erogazione unità didattiche in Formazione a Distanza e via webinar <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocazione dei partecipanti</li> <li>- Invio e analisi test di autovalutazione conoscenze in ingresso</li> <li>- Iscrizione alla piattaforma di Formazione a Distanza dei partecipanti</li> <li>- Erogazione e tutoraggio del corso a distanza</li> <li>- Attivazione help desk sulle funzionalità della piattaforma di Formazione a Distanza</li> <li>- Erogazione dell'attività laboratoriale</li> <li>- Invio e analisi test di autovalutazione conoscenze in uscita</li> <li>- Invio e analisi questionario gradimento</li> </ul>
Risultati attesi/output	RA.4.1	Pacchetto corso disponibile sulla piattaforma di Formazione a Distanza
	RA.4.2	Elenco dei partecipanti formati ai corsi (log partecipanti)
	RA.4.3	Risultati questionari di autovalutazione pre-post corso e relativa analisi
	RA.4.4	Report monitoraggio delle attività formative e relativo gradimento

Codice WP	Id target	Corsi	N° destinatari	N° sessioni	N° lezioni per ogni sessione	N° ore per sessione	Tipologia di corso	Totale ore
I2.WP2	I2.T2	Parte 1: Corso specialistico 1	50	3	3	12h	e-learning in modalità webinar	36h
I2.WP2	I2.T2	Parte 2: Palestra 1	50	6	2	10h	in aula in forma laboratoriale	60h
I2.WP3	I2.T4	Percorso 3 – Corso base	2000	1	1	4h	Online (FAD asincrona)	4h
		<b>Totale</b>						<b>100h</b>

4.3 Intervento 3 – Correzione almeno 50% delle tipologie di errori WCAG 2.1 AA su due servizi digitali con reingegnerizzazione dei moduli cartacei

Codice WP	Titolo WP
WP1	Correzione almeno 50% delle tipologie di errori wcag 2.1 AA su due servizi digitali

Il WP1 è strutturato nelle seguenti attività:

WP1 - Correzione almeno 50% delle tipologie di errori wcag 2.1 AA su due servizi digitali					
Descrizione WP	<p>Riduzione del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali perseguita tramite il miglioramento dell'accessibilità della modulistica prevista e offerta disponibile ai seguenti link:</p> <p>Servizi e Politiche Sociali                      Persone con disabilità - Domanda accoglimento e integrazione rette di ricovero  <a href="https://www.comune.trieste.it/it/servizi-9173/servizi-e-politiche-sociali-9382/persone-con-disabilita-domanda-accoglimento-e-integrazione-rette-di-ricovero-10087">https://www.comune.trieste.it/it/servizi-9173/servizi-e-politiche-sociali-9382/persone-con-disabilita-domanda-accoglimento-e-integrazione-rette-di-ricovero-10087</a></p> <p>Gestione Attività Amministrative                      Permessi: disabili - parcheggio personale  <a href="https://www.comune.trieste.it/it/servizi-9173/gestione-attivita-amministrative-10122/permessi-disabili-parcheggio-personale-10234">https://www.comune.trieste.it/it/servizi-9173/gestione-attivita-amministrative-10122/permessi-disabili-parcheggio-personale-10234</a></p>				
Attività	<table border="1"> <tr> <td>A.1.1</td> <td>Individuazione servizi e analisi errore</td> </tr> <tr> <td>A.1.2</td> <td>Reingegnerizzazione moduli istanza con caricamento nuovi modulo cartacei più accessibili</td> </tr> </table>	A.1.1	Individuazione servizi e analisi errore	A.1.2	Reingegnerizzazione moduli istanza con caricamento nuovi modulo cartacei più accessibili
A.1.1	Individuazione servizi e analisi errore				
A.1.2	Reingegnerizzazione moduli istanza con caricamento nuovi modulo cartacei più accessibili				

	A.1.3	Correzione errori pagina ospitante con migliore e più accessibile descrizione dei moduli
Risultati attesi/output	RA.1.1	Individuati 2 servizi su cui operare
	RA.1.2	Realizzazione moduli più conformi a criteri di accessibilità
	RA.1.3	Correzione maggiori errori accessibilità pagine web ospitanti

## 5. Articolazione temporale del Progetto

### 5.1.1 - Target e milestone intervento 1 - Fornitura tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità

#### Target dell'intervento

Codice WP	Codice target	Indicatore	Baseline 30.04.2023	Target	Data conseguimento
I1.WP2	I1.T1	% dipendenti con disabilità a cui l'amministrazione ha fornito tecnologie assistive e software	ND	100%	31/12/2024
I1.WP2	I1.T2	% dipendenti con disabilità che esprimono un miglioramento della qualità del lavoro grazie alle tecnologie assistive e ai software, alla formazione e al supporto forniti	ND	50%	15/04/2025

#### Milestone dell'intervento

Codice WP	Codice milestone	Milestone	Data conseguimento
I1.WP1	I1.M1	Gara pubblicata	31/07/2024
	I1.M2	Affidamento fornitura	30/10/2024
I1.WP2	I1.M3	Nuova strumentazione installata	31/01/2025
	I1.M4	Formazione svolta e assistenza fornita ai dipendenti con disabilità per l'utilizzo delle tecnologie acquistate	31/01/2025

## 5.1.2 - Target e milestone intervento 2 - Formazione ai dipendenti dell'amministrazione sui temi dell'accessibilità

### Target dell'intervento

Codice WP	Id target	Indicatore	Baseline 30.04.2023	Target	Data conseguimento
I2.WP1	I2.T1	Numero dipendenti coinvolti nella piattaforma di e-learning	0	50	31/03/2025
I2.WP2	I2.T2	Numero dipendenti specialisti coinvolti nella formazione	0	50	31/03/2025
I2.WP3	I2.T4	Numero dipendenti amministrativi coinvolti nella formazione	0	2000	31/03/2025

### Milestone dell'intervento

Codice WP	Id milestone	Milestone	Data conseguimento
I2.WP1	I2.M1	Realizzazione della piattaforma di e-learning e formazione per il personale interno	31/03/2025
I2.WP2	I2.M2	Realizzazione corso specialistico Gruppo A	31/03/2025
I2.WP3	I2.M3	Realizzazione corso specialistico Gruppo B	31/03/2025

## 5.1.3 - Target e milestone intervento 3 - Correzione almeno 50% delle tipologie di errori WCAG 2.1 AA su due servizi digitali

### Target dell'intervento

Codice WP	Id target	Indicatore	Baseline 30.04.2023	Target	Data conseguimento
I3.WP1	I3.T1	Numero moduli ridigitalizzati	0	2	31/03/2025
I3.WP1	I3.T2	Numero servizi digitali ripubblicati	0	2	31/03/2025

### Milestone dell'intervento

Codice WP	Codice milestone	Milestone	Data conseguimento
I3.WP1	I3.M1	Individuati 2 servizi su cui operare	31/06/2024
I3.WP1	I3.M2	Realizzazione moduli più conformi a criteri di accessibilità	30/09/2024
I3.WP1	I3.M3	Correzione maggiori errori accessibilità pagine web ospitanti	31/01/2025

## 5.2 - GANTT in relazione con target e milestone

### Intervento 1 – tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità

WP	Attività	2023				2024				2025	
		T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2 (1° mese)
I1.WP1	A.1.1										
	A.1.2							M1	M2		
I1.WP2	A.2.1								T1, M3		
	A.2.2									M4	
	A.2.3										T2

### Intervento 2 - formazione dipendenti

WP	Attività	2023				2024				2025	
		T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2 (1° mese)
I2.WP1										M1	
I2.WP2										M2	
I2.WP3										M3	

### Intervento 3 – Correzione almeno 50% errori WCAG 2.1 AA servizi digitali

WP	Attività	2023				2024				2025	
		T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2 (1° mese)
I3.WP1							M1			T1	
I3.WP1								M2		T2	
I3.WP1										M3	

## 6. Costi del progetto

Di seguito un prospetto sintetico dei costi suddivisi per intervento sul triennio del progetto; a seguire i prospetti di dettaglio dei singoli interventi.

I costi dell'intervento 1 sono stati stimati sulla base di una prima ricognizione interna finalizzata a individuare il numero di dipendenti con disabilità e le tecnologie assistive e i software già forniti dall'Amministrazione.

I costi dell'intervento 2 rappresentano i costi relativi alla formazione dei dipendenti dell'Amministrazione.

I costi dell'intervento 3 rappresentano la somma dei costi di reingegnerizzazione e digitalizzazione dei moduli cartacei e correzione errori di accessibilità sulle pagine ospitanti.

Non sono previsti interventi di formazione dei dipendenti delle PA del territorio

**Costo totale del progetto: 441.085,00 Euro IVA inclusa.**

Intervento	2023	2024	2025	Totale intervento
1	€ 0,00	€ 343.325,00	€ 9.760,00	€ 353.085,00
2	€ 0,00	€ 83.000,00	€ 0,00	€ 83.000,00
3	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
<b>Totale anno</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 431.325,00</b>	<b>€ 9.760,00</b>	<b>€ 441.085,00</b>

Intervento 1 – tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità				
WP	Attività	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
WP1	A.1.1		€ 4.880,00	
	A.1.2		€ 328.685,00	
WP2	A.2.1			
	A.2.2		€ 6.100,00	€ 6.100,00
	A.2.3		€ 3.660,00	€ 3.660,00
	<b>Totale anno</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 343.325,00</b>	<b>€ 9.760,00</b>
	<b>Totale intervento</b>			<b>€ 353.085,00</b>

Intervento 2 - formazione dipendenti				
WP	Attività	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
I2.WP1	Configurazione di piattaforma e ambienti didattici	€ 0,00	€ 35.000,00	€ 0,00
I2.WP2	Realizzazione attività formative rivolte agli specialisti	€ 0,00	€ 40.000,00	€ 0,00
I2.WP3	Formazione personale	€ 0,00	€ 8.000,00	€ 0,00
	<b>Totale anno</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 83.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Totale formazione dipendenti</b>	<b>€ 83.000,00</b>
-------------------------------------	--------------------

<b>Intervento 3 – Correzione almeno 50% delle tipologie di errori WCAG 2.1 AA servizi digitali</b>				
<b>WP</b>	<b>Attività</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2024</b>	<b>Budget 2025</b>
WP1	A.1.1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	A.1.2	€ 0,00	€ 1.200,00	€ 0,00
	A.1.3	€ 0,00	€ 3.800,00	€ 0,00
	<b>Totale anno</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 5.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>
	<b>Totale intervento</b>			<b>€ 5.000,00</b>

Per le attività di propria competenza, l'Amministrazione comunale si avvarrà di specifiche forniture (hardware e software, servizi), di risorse umane specifiche e di eventuali ulteriori strumenti/mezzi necessari al raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto delle regole di rendicontazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, e secondo l'articolazione temporale prevista per le relative attività.

## **7. Integrazione con altri interventi del PNRR**

Il Comune di Trieste ha aderito all'avviso M1C1 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici". Tramite le attività connesse a tale avviso si migliorerà l'accessibilità complessiva del sito istituzionale e di 6 servizi digitali del Comune di Trieste.

Piano di formazione

Allegato al Piano Operativo

## **PNRR - Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 Sub-Investimento 1.4.2 “Citizen inclusion – miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali”**

### **STRUTTURA CORSI DI FORMAZIONE SUL TEMA DELL’ACCESSIBILITA' ICT**

## Struttura del Piano di formazione

Al fine di garantire uno standard di qualità dei corsi di formazione che le Pubbliche Amministrazioni Locali beneficiarie del Sub-Investimento 1.4.2 “Citizen inclusion – miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali” erogheranno ai propri dipendenti, AgID ha individuato una serie di caratteristiche e di attività comuni da considerare nella organizzazione e gestione dei corsi, di seguito riportate:

- Docenti di livello senior/middle
- Gruppi didattici composti da un numero limitato di partecipanti (indicativamente 20/25), possibilmente omogenei per conoscenze/competenze in ingresso, mansioni dei dipendenti e/o alle attività tipiche degli uffici di assegnazione
- Contenuti formativi (es. materiali didattici, Learning object) accessibili
- Learning Management System accessibile
- Aule accessibili fisicamente
- Assessment delle competenze in entrata e in uscita dei partecipanti, con produzione di apposita reportistica
- Attività laboratoriali calibrate e differenziate per rispondere ai fabbisogni formativi e alle specifiche esigenze del personale della specifica amministrazione beneficiaria
- Monitoraggio della partecipazione, con produzione di reportistica e raccolta della documentazione comprovante le attività svolte (es. Fogli firma, log per attività svolte on line)
- Tutoraggio d’aula e per fruizione e-learning (technology steward).

È stato inoltre previsto specifico addestramento agli ausili forniti dedicato ai dipendenti fruitori delle tecnologie assistive loro necessarie.

## **PERCORSO 1 – WP2**

### **REALIZZAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE RIVOLTE AGLI SPECIALISTI**

**Corso specialistico per dipendenti di profilo tecnico su progettazione/creazione di contenuti, siti e app accessibili e monitoraggio/valutazione accessibilità**

#### **Destinatari**

- Redattori web (es. Uffici Stampa, URP)
- Creatori di contenuti
- Web developer
- Comunicatori

#### **Contenuti**

- Modalità e strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'accessibilità fisica e ICT e per azioni correttive/migliorative
- Modalità e strumenti per definizione, monitoraggio e attuazione del Piano integrato di attività e organizzazione (ex articolo 6, lettera f, D.L. n. 80/2021)
- Utilizzo di modelli, webkit, standard, etc
- Tecniche per realizzare contenuti web accessibili
- Tecniche per il multimedia accessibile
- Le tecnologie assistive
- Le tecniche e gli strumenti di valutazione dell'accessibilità
- Il web writing accessibile
- Le tecniche della verifica soggettiva
- Il protocollo eGLU (eGLU box) e i test di usabilità
- Definizione e compilazione degli obiettivi di accessibilità
- Redazione della Dichiarazione di accessibilità

#### **Durata**

12 ore aula (3 incontri da 4 ore ciascuno) - 3 edizioni

#### **Modalità**

- e-learning in modalità webinar

#### **Strumenti di valutazione quali-quantitativa in uscita di competenza e conoscenze**

- Questionario di ingresso
- Questionario in uscita
- Questionario di gradimento

**Palestra specialistica per dipendenti di profilo tecnico su progettazione/creazione di contenuti, siti e app accessibili e monitoraggio/valutazione accessibilità**

#### **Prerequisiti**

Avere frequentato il percorso specialistico

## **Destinatari**

- Redattori web (es. Uffici Stampa, URP)
- Creatori di contenuti
- Web developer
- Comunicatori

## **Contenuti**

- Tecniche per realizzare contenuti web accessibili
- Tecniche per il multimedia accessibile
- Le tecnologie assistive
- Le tecniche e gli strumenti di valutazione dell'accessibilità
- Web writing accessibile
- Le tecniche della verifica soggettiva
- Il protocollo eGLU (eGLU box) e i test di usabilità
- Definizione e compilazione degli obiettivi di accessibilità

## **Durata**

10 ore laboratorio (2 incontri da 5 ore ciascuno) – 6 edizioni

## **Modalità**

Attività in aula in forma laboratoriale

## **Strumenti di valutazione quali-quantitativa in uscita di competenza e conoscenze**

- Questionario di ingresso
- Questionario in uscita
- Riscontro delle attività laboratoriali

## **PERCORSO 2 - WP3**

### **FORMAZIONE PERSONALE**

**Corso base su accessibilità: normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili**

#### **Destinatari**

Funzionari e personale amministrativo

#### **Contenuti**

- Introduzione sul contesto normativo e regolatorio
- Programmazione strategica per favorire la piena accessibilità fisica e ICT, con focus su Dichiarazione e Obiettivi di accessibilità per le PA
- Modalità e tecniche per la realizzazione di documenti amministrativi accessibili
- Modalità e tecniche per il web writing accessibile
- Modalità e tecniche per il multimedia accessibile e l'erogazione di servizi accessibili
- Strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'accessibilità fisica e ICT e per azioni correttive/migliorative

#### **Durata**

4 ore in modalità Formazione a Distanza asincrona

#### **Modalità**

FAD in modalità asincrona tramite videolezioni e video tutorial

#### **Strumenti di valutazione quali-quantitativa in uscita di competenza e conoscenze**

- Questionario di ingresso
- Questionario in uscita
- Questionario di gradimento