

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GENTILI GLENDA**

Indirizzo **AgID - VIA LISTZ 21, 00144 ROMA**

Telefono **06 85264298**

E-mail **g.gentili@agid.gov.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **23/10/1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2017 ad oggi

AgID – Agenzia per l’Italia Digitale

Pubblica Amministrazione

Dipendente Pubblico

Qualifica Area III - F5 - Comparto Ministeri

Funzionario presso “Segreteria Tecnica, supporto agli organi e comunicazione” con le seguenti responsabilità:

- collaborazione alle attività di comunicazione esterna dell’Area
- segreteria tecnica e organizzazione della Task force AgID sull’Intelligenza Artificiale
- predisposizione atti amministrativi per procedure di acquisto e affidamenti; membro di Commissioni giudicatrici.

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2003 a gennaio 2017

ENIT-Agenzia Nazionale del Turismo

Via Marghera 2

00185 – Roma

Pubblica Amministrazione

Dipendente Pubblico

Qualifica CS - Comparto Enti Pubblici Non Economici (EPNE)

Funzionario presso la Direzione Centrale Programmazione e Comunicazione con responsabilità di coordinamento e supervisione delle attività dell’Ufficio (titolare di Posizione Organizzativa).

Programmazione: predisposizione dei Piani Esecutivi dell’Agenzia

Comunicazione: redazione contributi per rivista e sito web istituzionali dell’Agenzia, collaborazione con l’Ufficio Stampa

Incontri istituzionali/seminari: partecipazione, in qualità di Rappresentante dell’Agenzia, a incontri presso le maggiori Amministrazioni dello Stato ed a seminari e incontri formativi (Università, Istituto Diplomatico, ecc)

Studio e ricerca: attività di ricerca e analisi inerenti il settore turistico e predisposizione di dossier/studi

Progetti di marketing: pianificazione/predisposizione di progetti di marketing per Enti locali e operatori privati

(R)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Marzo 2002 ad aprile 2003</p> <p>Global Management Consulting srl Via Acciaioli 7 00186 – Roma Consulenza Consulente junior Marketing e comunicazione: assistenza e supporto allo sviluppo di progetti di marketing e comunicazione per PMI</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1996 - 2001 Laurea in Scienze della Comunicazione (vecchio ordinamento), indirizzo Comunicazione d'impresa e marketing Università La Sapienza di Roma Comunicazione, mass media, marketing</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1991 – 1996 Diploma di Maturità Scientifica Liceo Scientifico Farnesina</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>Inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ECCELLENTE ECCELLENTE BUONO <i>First Certificate in English conseguito a giugno 2007 con la votazione B</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Francese</p> <p>BUONO BUONO ELEMENTARE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>L'esperienza lavorativa mi ha permesso di sviluppare competenze quali:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<ul style="list-style-type: none"> • Problem solving • Teamworking • Project Management • People Management • Time Management • Interrelazione • Public speaking
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e dei principali browser di navigazione</p>
	<p>Ottima capacità di "information gathering" in internet tramite i principali motori di ricerca</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.