



AVVISO 01/2015: Procedure comparative per il conferimento di n. 8 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito dei progetti Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, Pagamenti elettronici, Fatturazione Elettronica, Gestione dei procedimenti amministrativi e Conservazione, Programmazione per la Pubblica Amministrazione.

Premessa

Il decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 recante “Misure urgenti per la crescita del Paese”, convertito in legge con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, ha previsto agli articoli 19, 20, 21 e 22 l'istituzione dell'Agenzia per l'Italia Digitale (nel seguito indicata come “Agenzia”).

L'Agenzia ha il compito di realizzare gli obiettivi dell'Agenda digitale italiana, in coerenza con gli indirizzi elaborati dalla Cabina di Regia e dall'Agenzia digitale europea, e, inoltre, svolge le funzioni già attribuite agli Enti soppressi (DigitPA, Agenzia per l'Innovazione).

A seguito dei fabbisogni progettuali espressi dall'Area Pubblica Amministrazione dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), sono indette le seguenti procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa:

- A. nell'ambito del progetto “Anagrafe nazionale della popolazione residente”:
 - A.1 un esperto ICT con competenze di banche dati,
 - A.2 un esperto di informatica giuridica;
- B. nell'ambito del progetto “Pagamenti elettronici”:
 - B.1 un esperto di pagamenti elettronici con profilo tecnico-informatico,
 - B.2 un esperto di pagamenti elettronici con profilo economico-giuridico;
- C. nell'ambito del progetto da impegnare principalmente nel progetto “Fatturazione elettronica”:
 - C.1 un esperto di fatturazione elettronica;
- D. nell'ambito delle attività di Gestione dei procedimenti amministrativi e conservazione:
 - D.1 un analista di gestione documentale con profilo tecnico-informatico,
 - D.2 un analista di gestione documentale con profilo economico-giuridico;
- E. nell'ambito delle attività di Programmazione per la Pubblica Amministrazione:
 - E1. un esperto di programmazione e progettazione di interventi per la PAC.



A) ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

Inquadramento progettuale

Il progetto “Anagrafe nazionale della popolazione residente” è stato avviato nel 2012 con decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). Sono partner del progetto: il Ministero dell'Interno con Sogei, l'AgID, l'Istat e l'Anci.

Il progetto prevede 4 fasi di realizzazione:

Fase 1 – (completata) modifica dei sistemi di sicurezza mentre restano invariate le modalità di accesso e di trasmissione dei dati.

Fase 2 - Messa a disposizione della nuova banca dati dell'ANPR e progressiva migrazione delle banche dati relative alle anagrafi comunali della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero nell'ANPR.

Fase 3 - Messa a regime dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente attraverso il subentro di questa alle Anagrafi comunali.

Fase 4 – Integrazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente con le banche dati comunali relative ai registri di stato civile e messa a disposizione dei dati utili alla produzione delle liste di leva.

L'Agenzia sarà impegnata nel coordinamento, nella consulenza tecnica e nel monitoraggio relativamente alle seguenti attività:

- collegamento di tutti i Comuni alla banca dati centrale ANPR,
- dispiegamento in tutti i Comuni dei servizi centrali,
- collegamento delle Pubbliche Amministrazioni interessate alla banca dati centrale ANPR.

Le attività di coordinamento in capo all'Agenzia consistono essenzialmente nella definizione delle strategie e della pianificazione, nella definizione delle metodologie per l'analisi dello stato di avanzamento dei lavori e nel monitoraggio del programma di migrazione dei singoli Comuni verso ANPR e delle azioni di integrazione delle anagrafiche delle altre PA.

Per far fronte alle esigenze del progetto, sono avviate due procedure comparative per il conferimento di un incarico di collaborazione per un esperto di banche dati e di un incarico di collaborazione per un esperto di informatica giuridica secondo le indicazioni sotto riportate.

A1. un esperto ICT con competenze di banche dati

Oggetto dell'incarico

- definizione delle specifiche relative all'ottimizzazione dell'uso dei tool e degli strumenti esistenti;
- partecipazione alla definizione delle specifiche di progetto generali;



- partecipazione alla valutazione e alla scelta di soluzioni ICT;
- redazione della documentazione tecnica e divulgativa per le PA e per gli stakeholder pubblici e privati;
- supporto alle relazioni/alla collaborazione dell'Agenzia con le Associazioni di categoria (ad esempio Anci, Anusca, Assinform, ecc.);
- collaborazione ad attività collegate ai grandi progetti della Pubblica amministrazione gestiti dall'Agenzia (es. divulgazione, integrazione, coordinamento iniziative, ecc.).

Profilo professionale e punteggi attribuiti ai titoli, alle esperienze e alle competenze

Requisiti minimi

- Esperienza lavorativa dimostrabile di almeno 6 anni presso amministrazioni pubbliche o grandi imprese nello sviluppo di banche dati relazionali.

Titoli ed esperienze(fino a 10 punti):

- Possesso titolo di laurea in discipline tecnico scientifiche da 1 a 3 punti (1 punto: laurea triennale; 3 punti: laurea magistrale o equivalente).
- Possesso di ulteriori titoli di specializzazione (certificazioni specifiche, master, corsi di specializzazione, dottorati) fino a 2 punti.
- Anni di esperienza specifica da 0 a 5 punti (0 punti: 6 anni; 1 punto: >6< 7 anni; 2 punti: >7< 8 anni; 3 punti: >8< 9 anni; 4 punti = >9< 10 anni; 5 punti = >10 anni di esperienza lavorativa coerente con l'oggetto dell'incarico).

Conoscenze e competenze specifiche (fino a 20 punti):

- Esperienza nel disegno e nella realizzazione di banche dati relazionali – fino a 5 punti.
- Esperienza lavorativa nella creazione di schemi XML: DTD e XSD – fino a 5 punti.
- Esperienza lavorativa nella creazione di architetture di rete, *Web services*, SOA – fino a 5 punti.
- Esperienza in tema di pianificazione e monitoraggio di progetti informatici per la pubblica amministrazione – fino a 3 punti.
- Conoscenza delle specifiche tecniche SPC – fino a 2 punti.

Caratteristiche dell'incarico:

- *Durata dell'incarico:* trenta mesi con impegno *full time*. L'efficacia del contratto di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, di cui all'art. 3 della legge n. 20/1994 e s.m.i. e agli obblighi di cui all'art. 3 comma 18 della legge n. 244 del 2007.



- *Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione:* L'incarico sarà svolto presso la sede dell'Agenzia per l'Italia Digitale, a Roma, via Liszt, 21 ed eventualmente anche presso le sedi dei fornitori o di altri soggetti indicati dall'Agenzia, comunque all'interno del Comune di Roma, fatte salve partecipazioni saltuarie ed occasionali ad attività progettuali in altri luoghi del territorio nazionale o in Europa. L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà svolto in autonomia e sotto il coordinamento della Responsabile dell'Area "Pubblica Amministrazione" dell'Agenzia.
- *Compenso per la prestazione:* Il compenso lordo annuo, definito in relazione al punteggio attribuito in fase di colloquio e basato sulla specifica professionalità ed esperienza posseduta, sarà comunque non superiore ad un importo massimo di € 42.000,00 (oltre oneri riflessi e IVA se dovuta), da corrispondersi mensilmente in rate posticipate.

A.2 un esperto di informatica giuridica

Oggetto dell'incarico:

- collaborazione all'ottimizzazione dei sistemi e delle procedure esistenti;
- analisi degli impatti tecnico-giuridici della banca dati ANPR;
- redazione della documentazione tecnico-giuridica sull'automazione dei servizi demografici e delle liste di leva;
- redazione della documentazione tecnica e divulgativa per le PA e per gli *stakeholder* pubblici e privati;
- supporto alle relazioni/alla collaborazione dell'Agenzia con le Associazioni di categoria (ad esempio Anci, Anusca, Assinform, ecc.);
- collaborazione alle attività collegate ai grandi progetti della Pubblica amministrazione gestiti dall'Agenzia (es. divulgazione, integrazione, coordinamento iniziative, ecc.).

Profilo professionale e punteggi attribuiti ai titoli, alle esperienze e alle competenze

Requisiti minimi

- Possesso di diploma di laurea magistrale (o equivalente) in discipline economico-giuridiche.
- Esperienza lavorativa dimostrabile coerente con l'oggetto dell'incarico di almeno 5 anni presso Amministrazioni pubbliche ed organismi privati.

Titoli ed esperienze(fino a 10 punti):

- Possesso di ulteriori titoli di specializzazione coerenti con l'oggetto dell'incarico (certificazioni specifiche, master, corsi di specializzazione, dottorati) fino a 3 punti.
- Titolo di abilitazione professionale: 2 punti.



- Anni di esperienza specifica da 0 a 5 punti (0 punti: 5 anni; 1 punto: >5< 6 anni; 2 punti: >6< 8 anni; 3 punti: >8< 10 anni; 4 punti = >10< 15 anni; 5 punti = >15 anni di esperienza lavorativa coerente con l'oggetto dell'incarico).

Conoscenze e competenze specifiche (fino a 20 punti):

- Esperienza lavorativa in progetti di *e-government* della PA Locale: 0-8 punti.
- Conoscenze in tema di diritto civile con particolare riguardo al diritto di famiglia e alla normativa in materia di *privacy*: 0-4 punti.
- Conoscenze in tema di diritto degli enti locali: 0-4 punti.
- Conoscenza in tema di procedure demografiche e procedure di leva: 0-4 punti.

Caratteristiche dell'incarico:

- *Durata dell'incarico*: trenta mesi con impegno *full time*. L'efficacia del contratto di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, di cui all'art. 3 della legge n. 20/1994 e s.m.i. e agli obblighi di cui all'art. 3 comma 18 della legge n. 244 del 2007.
- *Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione*: L'incarico sarà svolto presso la sede dell'Agenzia per l'Italia Digitale, a Roma, via Liszt, 21 ed eventualmente anche presso le sedi dei fornitori o di altri soggetti indicati dall'Agenzia, comunque all'interno del Comune di Roma, fatte salve partecipazioni saltuarie ed occasionali ad attività progettuali in altri luoghi del territorio nazionale o in Europa. L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà svolto in autonomia e sotto il coordinamento della Responsabile dell'Area "Pubblica Amministrazione" dell'Agenzia.
- *Compenso per la prestazione*: Il compenso lordo annuo, definito in relazione al punteggio attribuito in fase di colloquio e basato sulla specifica professionalità ed esperienza posseduta, sarà comunque non superiore ad un importo massimo di € 42.000,00 (oltre oneri riflessi e IVA se dovuta), da corrispondersi mensilmente in rate posticipate.

B. PAGAMENTI ELETTRONICI

Inquadramento progettuale

Il sistema dei Pagamenti elettronici a favore delle PA e dei gestori dei servizi di pubblica utilità permette a cittadini e imprese di:

- scegliere liberamente il prestatore di servizi di pagamento (es. banca, istituto di pagamento/di moneta elettronica);
- scegliere tra più strumenti di pagamento (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico);
- scegliere il canale tecnologico di pagamento preferito per effettuare l'operazione (es. conto web, ATM, mobile);



- conoscere preventivamente i costi massimi dell'operazione da effettuare e contemporaneamente avere garanzia della correttezza dell'importo da pagare;
- ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio.

Il sistema permette alle PA di:

- velocizzare la riscossione degli incassi, ottenendone l'esito in tempo reale e potendo effettuare la relativa riconciliazione in modo certo e automatico;
- ridurre i costi e ottimizzare i tempi di sviluppo delle nuove applicazioni online, grazie anche all'utilizzo di soluzioni ed esperienze riusabili;
- eliminare la necessità di stipulare specifici accordi con i prestatori di servizi di riscossione.

Secondo quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D.L. 179/2012, AgID ha predisposto le Linee guida che definiscono regole e modalità di effettuazione dei pagamenti elettronici e ha realizzato il Nodo dei Pagamenti-SPC, la piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).

Per far fronte alle esigenze del progetto, sono avviate due procedure comparative per il conferimento di un incarico di collaborazione per due esperti di pagamenti elettronici con profilo tecnico-informatico e con profilo economico-giuridico.

B.1 un esperto di pagamenti elettronici con profilo tecnico-informatico

Oggetto dell'incarico:

- manutenzione e aggiornamento delle Linee Guida indicanti standard, strumenti, tecnologie e *best practices* per i sistemi di pagamento della Pubblica Amministrazione;
- collaborazione alla gestione della piattaforma tecnologica "Nodo dei Pagamenti-SPC" per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati;
- assistenza alle amministrazioni nella fase di attivazione dei servizi del "Nodo dei Pagamenti-SPC";
- partecipazione a gruppi di lavoro sui temi oggetto dell'incarico;
- collaborazione ad attività collegate ai grandi progetti della Pubblica amministrazione gestiti dall'Agenzia (es. divulgazione, integrazione, coordinamento iniziative, ecc.).

Profilo professionale e punteggi attribuiti ai titoli, alle esperienze e alle competenze

Requisiti minimi

- Esperienza lavorativa dimostrabile di almeno 8 anni nello sviluppo o nella gestione di sistemi informativi presso amministrazioni pubbliche e/o istituti bancari.



Titoli ed esperienze(fino a 10 punti):

- Possesso titolo di laurea in discipline tecnico scientifiche da 1 a 3 punti (1 punto: laurea triennale; 3 punti: laurea magistrale o equivalente).
- Possesso titoli di abilitazione o specializzazione (certificazioni specifiche, master, corsi di specializzazione, dottorati) fino a 2 punti.
- Anni di esperienza specifica da 0 a 5 punti (0 punti: 8 anni; 1 punto: >8 < 9 anni; 2 punti: >9< 10 anni; 3 punti: >10< 11 anni; 4 punti = >11< 12 anni; 5 punti = >12 anni di esperienza lavorativa coerente con l'oggetto dell'incarico).

Conoscenze e competenze specifiche (fino a 20 punti):

- Competenze teoriche e applicative sulle metodologie e tecnologie di progettazione e realizzazione dei servizi afferenti i sistemi di pagamento, con particolare riferimento alla definizione degli standard e dei protocolli di colloquio B2B, B2C e B2G (Business to business; Business to consumer; Business to government): 0-4 punti.
- Esperienza lavorativa nella creazione di architetture di rete, *Web services*, SOA: 0-6 punti.
- Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale relativa ai Sistemi di Pagamento: 0-4 punti.
- Esperienza in tema di pianificazione e monitoraggio di progetti informatici: 0-6 punti.

Caratteristiche dell'incarico:

- *Durata dell'incarico:* trentasei mesi con impegno *full time* (o *part time* non superiore a 70%). L'efficacia del contratto di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, di cui all'art. 3 della legge n. 20/1994 e s.m.i. e agli obblighi di cui all'art. 3 comma 18 della legge n. 244 del 2007.
- *Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione:* L'incarico sarà svolto presso la sede dell'Agenzia per l'Italia Digitale, a Roma, via Liszt, 21 ed eventualmente anche presso le sedi dei fornitori o di altri soggetti indicati dall'Agenzia, comunque all'interno del Comune di Roma, fatte salve partecipazioni saltuarie ed occasionali ad attività progettuali in altri luoghi del territorio nazionale o in Europa. L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà svolto in autonomia e sotto il coordinamento della Responsabile dell'Area "Pubblica Amministrazione" dell'Agenzia.
- *Compenso per la prestazione:* Il compenso lordo annuo, definito in relazione al punteggio attribuito in fase di colloquio e basato sulla specifica professionalità ed esperienza posseduta, sarà comunque non superiore ad un importo massimo di € 50.000,00 (oltre oneri riflessi e IVA se dovuta), commisurato all'impegno *full time*, da corrispondersi mensilmente in rate posticipate.



B.2 un esperto di pagamenti elettronici con profilo economico-giuridico

Oggetto dell'incarico:

- collaborazione alla manutenzione e dell'aggiornamento delle Linee Guida indicanti standard, strumenti, tecnologie e *best practices* per i sistemi di pagamento della Pubblica Amministrazione;
- assistenza alle amministrazioni nella fase di attivazione dei servizi del "Nodo dei Pagamenti-SPC";
- consulenza alle amministrazioni per l'applicazione di quanto indicato nelle sopra citate Linee guida per l'avvio dei relativi progetti;
- partecipazione a gruppi di lavoro sui temi oggetto dell'incarico;
- supporto alle attività di realizzazione di un Osservatorio nazionale sui pagamenti in favore della P.A.;
- collaborazione ad attività collegate ai grandi progetti della Pubblica amministrazione gestiti dall'Agenzia (es. divulgazione, integrazione, coordinamento iniziative, ecc.);
- supporto alla partecipazione a convegni e a iniziative di formazione e divulgazione dei risultati;
- supporto alle attività di consulenza in diritto amministrativo, diritto bancario e codice degli appalti.

Profilo professionale e punteggi attribuiti ai titoli, alle esperienze e alle competenze

Requisiti minimi

- Possesso di diploma di laurea magistrale (o equivalente) in discipline economico-giuridiche.
- Esperienza lavorativa dimostrabile coerente con l'oggetto dell'incarico di almeno 5 anni presso o per Amministrazioni pubbliche e/o istituti bancari.

Titoli ed esperienze(fino a 10 punti):

- Possesso di ulteriori titoli di specializzazione coerenti con l'oggetto dell'incarico (certificazioni specifiche, master, corsi di specializzazione, dottorati) fino a 3 punti.
- Titolo di abilitazione professionale: 2 punti.
- Anni di esperienza specifica: da 0 a 5 punti (0 punti: 5 anni; 1 punto: >5< 6 anni; 2 punti: >6< 8 anni; 3 punti: >8< 10 anni; 4 punti = >10< 12 anni; 5 punti = >12 anni di esperienza lavorativa coerente con l'oggetto dell'incarico).

Conoscenze e competenze specifiche (fino a 20 punti):

- Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale relativa ai Sistemi di Pagamento: 0-5 punti.
- Conoscenza della normativa contabile relativa a PAC e PAL: 0-5 punti.



- Esperienza in tema di pianificazione e monitoraggio di progetti: 0-5 punti.
- Esperienza nella redazione di capitolati di appalto e documentazione connessa: 0-5 punti.

Caratteristiche dell'incarico:

- *Durata dell'incarico:* trentasei mesi con impegno *full time*. L'efficacia del contratto di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, di cui all'art. 3 della legge n. 20/1994 e s.m.i. e agli obblighi di cui all'art. 3 comma 18 della legge n. 244 del 2007.
- *Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione:* L'incarico sarà svolto presso la sede dell'Agenzia per l'Italia Digitale, a Roma, via Liszt, 21 ed eventualmente anche presso le sedi dei fornitori o di altri soggetti indicati dall'Agenzia, comunque all'interno del Comune di Roma, fatte salve partecipazioni saltuarie ed occasionali ad attività progettuali in altri luoghi del territorio nazionale o in Europa. L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà svolto in autonomia e sotto il coordinamento della Responsabile dell'Area "Pubblica Amministrazione" dell'Agenzia.
- *Compenso per la prestazione:* Il compenso lordo annuo, definito in relazione al punteggio attribuito in fase di colloquio e basato sulla specifica professionalità ed esperienza posseduta, sarà comunque non superiore ad un importo massimo di € 42.000,00 (oltre oneri riflessi e IVA se dovuta), da corrispondersi mensilmente in rate posticipate.

C. FATTURAZIONE ELETTRONICA

Inquadramento progettuale

Il progetto Fatturazione elettronica si è attuato nelle prime due fasi:

- la prima, con decorrenza degli obblighi dal 6 giugno 2014 per Ministeri, Agenzie fiscali ed Enti nazionali di previdenza e assistenza sociale;
- la seconda con decorrenza degli obblighi dal 31 marzo 2015 per tutte le restanti PA destinatarie del DM 55/2013.

Le amministrazioni destinatarie di fattura elettronica hanno dovuto:

- attivare il servizio di fatturazione elettronica per tutti gli uffici destinatari di fattura elettronica nell'Indice della PA (IPA) secondo le Specifiche operative dell'AgID, definendo il canale mediante il quale comunicare con il Sistema di interscambio fra quelli previsti dalle relative Specifiche tecniche SDI, e comunicare ai fornitori i codici univoci ufficio presenti su IPA degli uffici destinatari di fatturazione elettronica;
- ricevere le fatture elettroniche provenienti dallo SDI ed effettuare le verifiche amministrative interne per inviare allo SDI, nei 15 giorni successivi alla



ricezione della fattura elettronica, l'eventuale notifica di accettazione o rifiuto della fattura così come previsto nelle Specifiche tecniche SDI;

- gestire i file fattura PA nelle modalità previste dalle singole amministrazioni in opportune procedure contabili ai fini del pagamento delle stesse e conservare i documenti fiscali e le relative notifiche secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Sono ora in atto le ulteriori fasi di ampliamento del processo di fatturazione elettronica che prevedono:

- monitoraggio e supporto alle amministrazioni per un adeguato completamento delle procedure interne di gestione del previsto processo di gestione della spesa;
- evoluzione del sistema verso gli standard europei di fatturazione elettronica in via di definizione presso gli organismi competenti;
- supporto alle iniziative volte alla attuazione della fatturazione elettronica anche tra privati (B2B).

Per far fronte alle esigenze del progetto, è avviata una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione per un esperto di fatturazione elettronica secondo le indicazioni sotto riportate.

C1. un esperto di fatturazione elettronica

Oggetto dell'incarico:

- supporto, assistenza ed indirizzo delle pubbliche amministrazioni centrali e locali soggette agli obblighi di fatturazione elettronica ed eventualmente degli operatori economici impattati;
- monitoraggio delle attività propedeutiche di adeguamento previste dal DM 55/2013;
- analisi statistiche di utilizzo dei sistemi impattati dalla fatturazione elettronica;
- redazione di documenti di stato avanzamento lavori;
- analisi del mercato e delle criticità evidenziate dagli operatori economici al fine di trovare opportune soluzioni;
- redazione di documentazione tecnica e divulgativa per le PA e per gli *stakeholder* privati;
- collaborazione alle attività collegate ai grandi progetti della Pubblica amministrazione gestiti dall'Agenzia (es. divulgazione, integrazione, coordinamento iniziative, ecc.);
- contributo alla realizzazione di iniziative di divulgazione e formazione.

Profilo professionale e punteggi attribuiti ai titoli, alle esperienze e alle competenze

Requisiti minimi



- Possesso di diploma di laurea magistrale (o equivalente) in discipline tecniche o economico-giuridiche.
- Esperienza lavorativa dimostrabile coerente con l'oggetto dell'incarico di almeno 5 anni presso Amministrazioni pubbliche ed organismi privati.

Titoli ed esperienze(fino a 10 punti):

- Possesso di ulteriori titoli di specializzazione coerenti con l'oggetto dell'incarico (certificazioni specifiche, master, corsi di specializzazione, dottorati) fino a 3 punti.
- Titolo di abilitazione professionale: 2 punti.
- Anni di esperienza specifica da 0 a 5 punti (0 punti: 5 anni; 1 punto: >5< 6 anni; 2 punti: >6< 8 anni; 3 punti: >8< 10 anni; 4 punti = >10< 12 anni; 5 punti = >12 anni di esperienza lavorativa coerente con l'oggetto dell'incarico)

Conoscenze e competenze specifiche (fino a 20 punti):

- Conoscenze del processo di fatturazione elettronica di cui al DM 55/2013 e della relativa normativa nazionale e comunitaria, nonché degli standard europei: 0-2 punti.
- Conoscenza di sistemi contabili e di pagamento e della relativa normativa nazionale e comunitaria: 0-2 punti.
- Esperienza nella applicazione presso le amministrazioni pubbliche di sistemi di fatturazione elettronica, contabili e di pagamento: 0-4 punti.
- Esperienza di collaborazione e interazione con amministrazioni pubbliche centrali e locali, o con organismi di aggregazione delle medesime amministrazioni, in progetti, gruppi di studio, tavoli istituzionali, ecc. in tema di pianificazione e monitoraggio di progetti: 0-4 punti.
- Esperienza di supporto, assistenza ed indirizzo nei confronti di pubbliche amministrazioni centrali e locali: 0-4 punti.
- Conoscenza del mercato in ambito di soluzioni a supporto delle tematiche di fatturazione elettronica per gli operatori economici: 0-4 punti.

Caratteristiche dell'incarico:

- *Durata dell'incarico:* trenta mesi con impegno *full time*. L'efficacia del contratto di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, di cui all'art. 3 della legge n. 20/1994 e s.m.i. e agli obblighi di cui all'art. 3 comma 18 della legge n. 244 del 2007.
- *Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione:* L'incarico sarà svolto presso la sede dell'Agenzia per l'Italia Digitale, a Roma, via Liszt, 21 ed eventualmente anche presso le sedi dei fornitori o di altri soggetti indicati dall'Agenzia, comunque all'interno del Comune di Roma, fatte salve partecipazioni saltuarie ed occasionali ad attività progettuali in altri luoghi del territorio nazionale o in Europa. L'incarico di collaborazione coordinata e



continuativa sarà svolto in autonomia e sotto il coordinamento della Responsabile dell'Area "Pubblica Amministrazione" dell'AgID.

- *Compenso per la prestazione:* Il compenso lordo annuo, definito in relazione al punteggio attribuito in fase di colloquio e basato sulla specifica professionalità ed esperienza posseduta, sarà comunque non superiore ad un importo massimo di € 42.000,00 (oltre oneri riflessi e IVA se dovuta), da corrispondersi mensilmente in rate posticipate.

D. GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONSERVAZIONE

Inquadramento progettuale

A seguito dell'emanazione delle nuove regole tecniche in materia di formazione di documenti informatici, di protocollo informatico e gestione documentale e di sistemi di conservazione, l'AgID è chiamata a dare risposte concrete ai continui solleciti per l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione amministrativa che pervengono dalle amministrazioni centrali e locali. AgID è impegnata nelle seguenti attività:

1. assistenza e supporto alle amministrazioni per quanto attiene aspetti tecnici, amministrativi, organizzativi, normativi e regolamentari afferenti la gestione dei procedimenti amministrativi e la formazione e conservazione dei documenti informatici;
2. partecipazione/coordinamento delle iniziative che le amministrazioni centrali e locali hanno avviato o intendono avviare in materia di gestione dei procedimenti amministrativi e di conservazione dei documenti informatici anche nell'ottica dell'attuazione di un Sistema di Gestione dei Procedimenti Amministrativi (SGPA);
3. analisi e studio delle soluzioni metodologiche, organizzative e tecniche innovative esistenti, o in corso di realizzazione, per la corretta conservazione di documenti digitali prodotti dalla pubblica amministrazione allo scopo di definire e disegnare un modello nazionale di riferimento per la realizzazione di Poli di conservazione distribuiti, anche a livello territoriale, adattabile alle differenti realtà nazionali.

Per far fronte alle attività descritte, è avviata una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione per un analista di gestione documentale con profilo tecnico-informatico e un incarico di collaborazione per un analista di gestione documentale con profilo economico-giuridico, secondo le indicazioni sotto riportate.

D1. Un analista di gestione documentale con profilo tecnico-informatico

Oggetto dell'incarico



- supporto e assistenza alle amministrazioni centrali e locali per quanto attiene gli aspetti tecnici riguardanti la gestione dei procedimenti amministrativi e la formazione e conservazione dei documenti informatici;
- supporto nel raccordo delle iniziative delle amministrazioni centrali e locali in materia di gestione documentale e gestione dei procedimenti amministrativi anche nell'ottica dell'attuazione di un sistema unitario della PA di gestione dei procedimenti amministrativi;
- analisi e studio delle soluzioni tecniche innovative esistenti riguardanti la gestione dei procedimenti amministrativi e la formazione e conservazione dei documenti informatici;
- supporto nell'esame della documentazione tecnica prodotta dai soggetti che svolgono attività di conservazione dei documenti informatici e che fanno richiesta di accreditamento ai sensi dell'art. 44bis del Codice dell'amministrazione digitale;
- predisposizione e gestione di un sistema informativo che ospiterà la documentazione, le informazioni ed i dati raccolti e prodotti nel corso delle attività di progetto;
- collaborazione ad attività collegate ai grandi progetti della Pubblica amministrazione gestiti dall'Agenzia (es. divulgazione, integrazione, coordinamento iniziative, ecc.).

Profilo professionale e punteggi attribuiti ai titoli, alle esperienze e alle competenze

Requisiti minimi

- Esperienza lavorativa dimostrabile di almeno 6 anni nella gestione di sistemi informativi presso o per amministrazioni pubbliche.

Titoli ed esperienze(fino a 10 punti):

- Possesso titolo di laurea in discipline tecnico scientifiche da 1 a 3 punti (1 punto: laurea triennale; 3 punti: laurea magistrale o equivalente).
- Possesso titoli di abilitazione o di specializzazione (certificazioni, master, corsi di specializzazione, dottorati) fino a 2 punti.
- Anni di esperienza specifica da 0 a 5 punti (0 punti: 6 anni; 1 punto: >6< 7 anni; 2 punti: >7< 8 anni; 3 punti: >8< 9 anni; 4 punti = >9< 10 anni; 5 punti = >10 anni di esperienza lavorativa coerente con l'oggetto dell'incarico).

Conoscenze e competenze specifiche (fino a 20 punti):

- Conoscenze ed esperienze applicative/progettuali sulle seguenti tematiche: protocollo informatico, semplificazione e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, sistemi di gestione documentale e conservazione dei documenti informatici, sicurezza informatica e tutela dei dati personali: fino a 5 punti.
- Esperienza di analisi, semplificazione e dematerializzazione di procedimenti amministrativi di organizzazioni ad elevata complessità strutturale con



particolare riferimento ai sistemi di protocollo, gestione documentale e conservazione dei documenti informatici: fino a 4 punti.

- Esperienza di collaudo di progetti ICT e attivazione di servizi on line, con particolare riferimento a sistemi di gestione dei procedimenti amministrativi: fino a 4 punti.
- Conoscenza delle tecnologie previste per richiedere/fruire di servizi on line (es. Web 2.0/3.0, I.V.R., *MobileApps*, *Social net*, SPC, ecc): fino a 4 punti.
- Esperienze nella progettazione, realizzazione e gestione di “cruscotti” con particolare riferimento alla selezione e prospettazione dei dati: fino a 3 punti.

Caratteristiche dell'incarico:

- *Durata dell'incarico:* trenta mesi con impegno *full time*. L'efficacia del contratto di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, di cui all'art. 3 della legge n. 20/1994 e s.m.i. e agli obblighi di cui all'art. 3 comma 18 della legge n. 244 del 2007.
- *Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione:* L'incarico sarà svolto presso la sede dell'Agenzia per l'Italia Digitale, a Roma, via Liszt, 21 ed eventualmente anche presso le sedi dei fornitori o di altri soggetti indicati dall'Agenzia, comunque all'interno del Comune di Roma, fatte salve partecipazioni saltuarie ed occasionali ad attività progettuali in altri luoghi del territorio nazionale o in Europa. L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà svolto in autonomia e sotto il coordinamento della Responsabile dell'Area “Pubblica Amministrazione” dell'Agenzia.
- *Compenso per la prestazione:* Il compenso lordo annuo, definito in relazione al punteggio attribuito in fase di colloquio e basato sulla specifica professionalità ed esperienza posseduta, sarà comunque non superiore ad un importo massimo di € 42.000,00 (oltre oneri riflessi e IVA se dovuta), da corrispondersi mensilmente in rate posticipate.

D2. Un analista di gestione documentale con profilo economico-giuridico

Oggetto dell'incarico

- supporto e assistenza alle amministrazioni centrali e locali per quanto attiene gli aspetti organizzativi e amministrativi riguardanti la gestione dei procedimenti amministrativi e la formazione e conservazione dei documenti informatici;
- supporto nel raccordo delle iniziative delle amministrazioni centrali e locali in materia di gestione documentale e gestione dei procedimenti amministrativi anche nell'ottica dell'attuazione di un sistema unitario della PA di gestione dei procedimenti amministrativi;
- redazione della documentazione tecnica e divulgativa per le PA e per gli *stakeholder* pubblici e privati;



- analisi e studio delle soluzioni tecniche e organizzative riguardanti la gestione dei procedimenti amministrativi e la formazione e conservazione dei documenti informatici;
- collaborazione all'ottimizzazione dei sistemi e delle procedure esistenti, nonché all'analisi degli impatti tecnici, giuridici e organizzativi;
- partecipazione a gruppi di lavoro sui temi oggetto dell'incarico ed, in particolare, supporto alla gestione del Forum sulla conservazione;
- supporto nell'esame della documentazione tecnica prodotta dai soggetti che svolgono attività di conservazione dei documenti informatici e che fanno richiesta di accreditamento ai sensi dell'art. 44bis del Codice dell'amministrazione digitale;
- collaborazione ad attività collegate ai grandi progetti della Pubblica amministrazione gestiti dall'Agenzia (es. divulgazione, integrazione, coordinamento iniziative, ecc.).

Profilo professionale e punteggi attribuiti ai titoli, alle esperienze e alle competenze

Requisiti minimi

- Possesso di diploma di laurea magistrale (o equivalente) in discipline economico-giuridiche.
- Esperienza lavorativa dimostrabile coerente con l'oggetto dell'incarico di almeno 7 anni presso Amministrazioni pubbliche ed organismi privati.

Titoli ed esperienze(fino a 10 punti):

- Possesso titoli di specializzazione coerenti con l'oggetto dell'incarico (certificazioni specifiche, master, corsi di specializzazione, dottorati) fino a 3 punti.
- Titolo di abilitazione professionale: 2 punti.
- Anni di esperienza specifica da 0 a 5 punti (0 punti: 7 anni; 1 punto: >7< 8 anni; 2 punti: >8<9 anni; 3 punti: >9< 10 anni; 4 punti = >10< 12 anni; 5 punti = >12 anni di esperienza lavorativa coerente con l'oggetto dell'incarico)

Conoscenze e competenze specifiche (fino a 20 punti):

- Conoscenze ed esperienze progettuali di organizzazioni ad elevata complessità strutturale sulle tematiche del protocollo informatico, semplificazione e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, sistemi di gestione documentale e conservazione dei documenti informatici, sicurezza informatica e tutela dei dati personali: fino a 4 punti.
- Conoscenza approfondita delle normative e delle regole afferenti il documento informatico, il protocollo informatico, la gestione documentale e la conservazione dei documenti informatici (CAD, DPR 445/2000, DPCM 3/12/2013, ecc.): fino a 5 punti.
- Conoscenza approfondita delle metodologie di organizzazione e gestione di strutture complesse, delle modalità di pianificazione e organizzazione dei



sistemi informativi integrati per il lavoro collaborativo e la gestione condivisa di contenuti digitali: fino a 4 punti;

- Esperienza nella pianificazione, definizione dei requisiti organizzativi e funzionali per l'introduzione e l'adozione di sistemi informativi integrati per la gestione dei procedimenti amministrativi, la gestione documentale e la conservazione dei documenti informatici: fino a 4 punti.
- Esperienza nella progettazione ed attivazione di network di competenze, nonché nella progettazione e sviluppo di sistemi per la formazione e la divulgazione, in presenza e on-line: fino a 3 punti.

Caratteristiche dell'incarico:

- *Durata dell'incarico:* trenta mesi con impegno *full time* (o *part time* non superiore a 70%). L'efficacia del contratto di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, di cui all'art. 3 della legge n. 20/1994 e s.m.i. e agli obblighi di cui all'art. 3 comma 18 della legge n. 244 del 2007.
- *Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione:* L'incarico sarà svolto presso la sede dell'Agenzia per l'Italia Digitale, a Roma, via Liszt, 21 ed eventualmente anche presso le sedi dei fornitori o di altri soggetti indicati dall'Agenzia, comunque all'interno del Comune di Roma, fatte salve partecipazioni saltuarie ed occasionali ad attività progettuali in altri luoghi del territorio nazionale o in Europa. L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà svolto in autonomia e sotto il coordinamento della Responsabile dell'Area "Pubblica Amministrazione" dell'Agenzia.
- *Compenso per la prestazione:* Il compenso lordo annuo, definito in relazione al punteggio attribuito in fase di colloquio e basato sulla specifica professionalità ed esperienza posseduta, sarà comunque non superiore ad un importo massimo di € 45.000,00 (oltre oneri riflessi e IVA se dovuta), commisurato all'impegno *full time*, da corrispondersi mensilmente in rate posticipate.

E. PROGRAMMAZIONE P.A.

Inquadramento progettuale

I progetti di innovazione nella Pubblica amministrazione presentano criticità e richiedono azioni di supporto, con particolare riguardo alla verifica e alla rimodulazione dei progetti in materia di Agenda digitale, prevedendo anche l'evoluzione di tali attività secondo gli indirizzi definiti dal decreto legge 83/2012 e dalla relativa legge di conversione.

L'AgID, in collaborazione con partner istituzionali, associazioni di categoria, banche, associazioni di consumatori, deve svolgere le seguenti attività:



- costruzione ed aggiornamento di un catalogo unico dei servizi della PA;
- creazione di un cruscotto per il monitoraggio sullo stato di attuazione delle linee di intervento previste dal CAD, dalla legge 179/2012 e dall'Agenda digitale italiana;
- istituzione di un Osservatorio sui progetti di Fatturazione elettronica e Pagamenti elettronici;
- assistenza e consulenza alle PAC nella realizzazione degli adempimenti previsti dal CAD, in particolare sui due progetti sopra citati.

Per far fronte alle attività descritte, è avviata una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione per un esperto di programmazione e progettazione di interventi per la PAC, secondo le indicazioni sotto riportate.

E.1 un esperto di programmazione e progettazione di interventi per la PAC

Oggetto dell'incarico

- assistenza tecnica e supporto all'Area per la progettazione e lo sviluppo di interventi a favore delle Pubbliche Amministrazioni Centrali;
- collaborazione alla costruzione di un catalogo unico dei servizi della PA;
- supporto alla partecipazione a gruppi di lavoro istituzionali sui temi oggetto dell'incarico;
- supporto al trasferimento e all'implementazione delle *best practices*;
- collaborazione ad attività collegate ai grandi progetti della Pubblica amministrazione gestiti dall'Agenzia e in particolare ai progetti "Fatturazione elettronica" e "Pagamenti elettronici in favore della PA" (es. divulgazione, integrazione, coordinamento iniziative, osservatori ecc.).

Profilo professionale e punteggi attribuiti ai titoli e alle competenze

Requisiti minimi

- Possesso di diploma di laurea magistrale (o equivalente) in discipline tecnico-informatiche o in discipline economico-giuridiche.
- Esperienza lavorativa dimostrabile di almeno 3 anni nell'ambito di iniziative delle pubbliche amministrazioni collegate ai temi della digitalizzazione del Paese.

Titoli ed esperienze(fino a 10 punti):

- Possesso di ulteriori titoli di specializzazione coerenti con l'oggetto dell'incarico (certificazioni specifiche, master, corsi di specializzazione, dottorati) fino a 3 punti.
- Titolo di abilitazione professionale: 2 punti.



- Anni di esperienza specifica da 0 a 5 punti (0 punti: 3 anni; 1 punto: >3< 4 anni; 2 punti: >4< 5 anni; 3 punti: >5< 7 anni; 4 punti = >7< 10 anni; 5 punti = >10 anni di esperienza lavorativa coerente con l'oggetto dell'incarico).

Conoscenze e competenze specifiche (fino a 20 punti):

- Esperienza di assistenza tecnica e supporto delle Pubbliche Amministrazioni nella gestione di progetti dell'Agenda digitale: fino a 4 punti.
- Esperienza di redazione e verifica della documentazione necessaria alla valutazione dello stato avanzamento lavori dei progetti dell'Amministrazione digitale: fino a 4 punti.
- Conoscenza in ambito di qualità della regolazione e semplificazione dei rapporti tra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni, nonché esperienza nell'ambito della valutazione degli oneri a carico degli utilizzatori finali: fino a 4 punti.
- Esperienza di rilevazione e analisi dati e di valutazione degli impatti generati dai progetti di digitalizzazione della pubblica amministrazione: 4 punti.
- Conoscenza ed esperienza nell'implementazione delle politiche pubbliche e nel trasferimento di buone pratiche tra enti pubblici: 4 punti.

Caratteristiche dell'incarico:

- *Durata dell'incarico:* trentasei mesi con impegno *full time*. L'efficacia del contratto di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, di cui all'art. 3 della legge n. 20/1994 e s.m.i. e agli obblighi di cui all'art. 3 comma 18 della legge n. 244 del 2007.
- *Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione:* L'incarico sarà svolto presso la sede dell'Agenzia per l'Italia Digitale, a Roma, via Liszt, 21 ed eventualmente anche presso le sedi dei fornitori o di altri soggetti indicati dall'Agenzia, comunque all'interno del Comune di Roma, fatte salve partecipazioni saltuarie ed occasionali ad attività progettuali in altri luoghi del territorio nazionale o in Europa. L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà svolto in autonomia e sotto il coordinamento della Responsabile dell'Area "Pubblica Amministrazione" dell'Agenzia.
- *Compenso per la prestazione:* Il compenso lordo annuo, definito in relazione al punteggio attribuito in fase di colloquio e basato sulla specifica professionalità ed esperienza posseduta, sarà comunque non superiore ad un importo massimo di € 37.000,00 (oltre oneri riflessi e IVA se dovuta), da corrispondersi mensilmente in rate posticipate.



MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I candidati agli Avvisi sopra indicati dovranno inoltrare la richiesta di partecipazione, predisposta secondo il fac-simile allegato (Modulo di iscrizione), con accluso curriculum in formato europeo, all'indirizzo di posta certificata dell'Agenzia per l'Italia digitale protocollo@pec.agid.gov.it entro le ore 16,00 del giorno 11 settembre 2015.

In alternativa, la stessa documentazione potrà essere consegnata direttamente a:

Agenzia per l'Italia Digitale – Sezione Protocollo e archivio

Viale Liszt, 21 – 00144 Roma

La consegna può essere effettuata esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00 e il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 15,30. La Sezione Protocollo e Archivio rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.

La procedura comparativa verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura.

CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

Ai sensi del decreto legge 24 giugno 2014, n. 9, sono esclusi dalla partecipazione i candidati collocati in quiescenza nella qualità di lavoratore privato o pubblico.

Nel curriculum vitae i candidati dovranno specificare chiaramente: i titoli e le esperienze svolte, il periodo di svolgimento, l'organismo presso il quale o a favore del quale è stata svolta l'attività lavorativa.

I curricula pervenuti saranno valutati da un'apposita Commissione all'uopo nominata. In fase di colloquio, ai titoli e alle esperienze sarà attribuito un punteggio da 1 a 10 secondo i criteri indicati sui singoli Avvisi relativi alle specifiche figure professionali.

Nel corso del colloquio saranno inoltre valutate le *Competenze e conoscenze specifiche* e la conseguente attinenza delle esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico. Alle Competenze e conoscenze specifiche sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti. I pesi per ciascuna delle competenze richieste sono riportati nei singoli Avvisi relativi alle specifiche figure professionali.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 30 punti (10 punti per la valutazione del curriculum e 20 punti per il colloquio). Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 18/30.

Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione da parte del Direttore generale.



Nel caso in cui risultino vincitori due o più candidati a pari punteggio, l'incarico di collaborazione sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.

La conclusione della procedura comparativa di valutazione sarà resa nota sul sito AgID.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di un anno dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa sul sito istituzionale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' responsabile del procedimento la dott.ssa Rosamaria Barrese, Area Pubblica Amministrazione, Agenzia per l'Italia Digitale.