

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale, nel ruolo dell’Agenzia per l’Italia Digitale, da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di dirigente amministrativo di II^ fascia, per le esigenze dell’Ufficio Contabilità, Finanza e Funzionamento

Traccia prove scritte non estratte

(Verbale della Commissione esaminatrice n. 3 del 24.03.2021)

- L’introduzione della contabilità economico patrimoniale nella Pubblica Amministrazione e i suoi riflessi sui principi di efficacia, di efficienza ed economicità dell’azione amministrativa.
- L’ente A che è composto da 150 unità di personale ha la necessità, in questo particolare e complesso momento di pandemia, di attivare lo “smartworking” per il proprio personale. Quali sono le soluzioni tecnico-organizzative e le criticità da considerare e quali azioni si intende mettere in campo alla luce della normativa vigente e degli strumenti a disposizione? Il candidato descriva un approccio strategico e le attività e i documenti che devono essere redatti, nonché ogni altra azione necessaria all’implementazione dello “smartworking” nell’Ente.
- Permessi brevi e cenni sui documenti di programmazione delle amministrazioni pubbliche non territoriali in contabilità civilistica diverse dagli enti del comparto sanitario e dalle università, con particolare riferimento ai documenti previsti dalla normativa relativa alla armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, predisponga il candidato l’idoneo atto amministrativo di adozione del bilancio di previsione 2021-2023 dell’Agenzia per l’Italia Digitale.
- Il candidato dopo essersi soffermato sul rendiconto finanziario in termini obiettivi e contenuti, illustri il principio contabile generale di comparabilità previsto per le amministrazioni di cui all’art.1, comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo 31/05/11, n.91.