AGID
Agenzia per l'Italia Digitale
Direzione Generale
Servizio Prevenzione e Protezione

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale, da assumere, nel ruolo dell'Agenzia per l'Italia Digitale, con contratto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di dirigente informatico di II^ fascia, per le esigenze dell'Area Sicurezza e Cert pubblicato sulla G.U., IV^ serie speciale, <<Concorsi ed Esami>> n. 79 del 09 ottobre 2020.

==========

Sede di Area Concorsuale
presso
L'Auditorium dell'INAIL,
in via Santuario Regina degli Apostoli, 33 – Roma

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Francesco PAORICI

FRANCESCO PAORICI
Firmato digitalmente da FRANCESCO PAORICI
Data: 2021.09.20 11:25:26 +02'00'

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della funzione pubblica

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Protocollo DFP-0025239-P-15/04/2021

Data di creazione	Rev. n°	Data Revisione
06 agosto 2021	01/2021 - AgID	

INDICE:

INDICE: 3

1. PREMESSA 4

2. MISURE ORGANIZZATIVE 4

2.1 DESCRIZIONE DELL'AREA CONCORSUALE 4
2.2 ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE 5
2.2 AULA CONCORSO – ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA CONCORSO 7
2.3 SVOLGIMENTO DELLE PROVE 8
2.4 INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI 8

3. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI 9

3.1 INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO 9
3.2 MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE 9
3.3 MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SULLE MISURE ADOTTATE 9

4. ALLEGATI 11

ALLEGATO N. 1 - AUTODICHIARAZIONE DEI CANDIDATI EX DPR N. 445/2000 11
ALLEGATO N. 2 – INGRESSO/USCITA AUDITORIUM 11
ALLEGATO N. 3 – PLANIMETRIE AUDITORIUM 11
ALLEGATO N. 4 – INFORMATIVA AI CANDIDATI 11
ALLEGATO N. 5 – PIANO EMERGENZE AREA CONCORSUALE 11
ALLEGATO N. 6 - OPUSCOLI COVID-19 11
Comportamenti: *12*
Lavaggio Delle Mani: *12*
Corretto Lavaggio Delle Mani: *13*
Come Indossare Una Mascherina Protettiva: *14*
NUMERI UTILI 15
Covid-19 – Numeri Utili *16*
Covid-19 – Sicurezza dei Lavoratori *16*

1. PREMESSA

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021 e individua le misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio di contagio da Covid-19 adottate durante l'espletamento in presenza delle prove scritte del concorso in parola che si terrà il giorno 04 ottobre 2021.

Per le definizioni dei termini utilizzati, si rinvia al citato Protocollo.

2. MISURE ORGANIZZATIVE

2.1 DESCRIZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale è predisposta presso la Direzione centrale per l'organizzazione digitale dell'INAIL, sita in Roma, in via del Santuario Regina degli Apostoli, n. 33.

Il luogo scelto per lo svolgimento delle prove concorsuali presenta un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e trasporto pubblico locale in quanto l'area concorsuale è facilmente raggiungibile a piedi dalla fermata "Basilica San Paolo" della linea B della metropolitana di Roma nonché dalle fermate di diverse linee autobus, quali il 30, 714 e 715;
- percorsi dedicati e distinti, di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi;
- area riservata al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- disponibilità, prima dell'accesso all'aula concorso, di un locale autonomo e isolato per il servizio sanitario di pre-triage, presidiato da personale medico e, raggiungibile attraverso un percorso dedicato, riservato a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri della commissione esaminatrice, operatori e addetti all'organizzazione e alla vigilanza) e presenti sintomi insorti durante le prove concorsuali al fine di evitare la diffusione del contagio e di garantirne la privacy.

Saranno assicurate operazioni di sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale mediante:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione d'esame e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, che saranno effettuate con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti e DPI.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

2.2 ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

Per l'accesso all'area concorsuale sono previsti tempi dilatati in quanto, per ogni giornata, verranno svolte n.2 sessioni di esame, da 45 candidati ciascuna, per un totale di 45 persone al giorno, convocate in orari differenziati.

Per l'ingresso alla predetta area, i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
   b) tosse di recente comparsa;
   c) difficoltà respiratoria;
   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
   e) mal di gola;
3) non presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4) presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID -19;
5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione da AgID.

Gli obblighi di cui ai numeri 2) e 3) saranno oggetto di un'apposita autodichiarazione da parte del candidato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come da modello pubblicato sul sito istituzionale e allegato al presente piano operativo (all. n. 1).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Al momento dell'accesso dei candidati nell'area concorsuale, verrà misurata la temperatura corporea mediante termo scanner.

Qualora un candidato presentasse una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio e a contattare il proprio medico di base come previsto dalla procedura di notifica dei casi sospetti o conclamati.

Successivamente, i candidati saranno invitati a detergersi le mani utilizzando gli appositi dispensers lavamani igienizzanti e ad indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2 forniti da AgID.

In caso di rifiuto, non sarà consentita la partecipazione alla prova concorsuale.

Durante le operazioni di ingresso, saranno fornite indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Tali operazioni sono finalizzate ad immettere i candidati in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito nella quale sono presenti le postazioni di identificazione dei candidati.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere anti respiro/para fiato) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato nonché di flaconi/dispensers di igienizzante idroalcolico.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere alla igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Per le operazioni di identificazione, ai candidati verranno fornite penne monouso.

Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione, è richiesto ai candidati di trasmettere, con congruo anticipo, a mezzo PEC (protocollo@pec.agid.gov.it) ovvero e-mail

(segreteriapersonale@agid.gov.it) una copia scansionata dei documenti di identità che andranno comunque presentati in sede concorsuale.

L'AgID, anche mediante apposita cartellonistica, raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

In ogni caso, sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice. In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorso e i servizi igienici, sono disponibili dispensers con soluzione idroalcolica per le mani nonché apposita cartellonistica contenente istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

2.2 AULA CONCORSO – ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA CONCORSO

L'aula concorso è predisposta presso la sala Auditorium della Direzione centrale per l'organizzazione digitale dell'INAIL.

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato sia garantita un'area di 4,5 mq, nel rispetto della distanza "droplet".

Essendo le prove scritte svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà reso disponibile un personal computer di cui sarà vietato ogni spostamento.

La disposizione dei candidati nell'aula concorsuale rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto, al fine di garantire un esodo ordinato degli stessi al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame potrà essere permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente, al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

Sarà, prioritariamente, garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Per quanto riguarda l'areazione dei locali, oltre ad essere presente sul muro perimetrale tutta una serie di finestre, la sala "Auditorium" ha un sistema di trattamento dell'aria con canalizzazione separata di mandata e ripresa con inibizione del ricircolo.

Pertanto, l'aria immessa in tutta l'area concorsuale sarà aria pulita presa dall'ambiente esterno trattata e filtrata, mentre l'aria di ripresa non verrà riutilizzata ma espulsa all'esterno.

Inoltre, nella sala "Auditorium" saranno collocati n. 5 dispensers con soluzione idroalcolica per le mani.

2.3 SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata delle prove scritte, fissata dalla Commissione esaminatrice in un'ora, i candidati dovranno indossare i facciali filtranti FFP2.

Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove, gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

2.4 INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista:

- la planimetria dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso (all. n. 2);
- la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati (all. n. 3).

3. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI

Per quanto riguarda le procedure di gestione dell'emergenza saranno adottate tutte le misure già previste dal piano di emergenza ed evacuazione della struttura dell'Istituto (INAIL) al quale, integralmente, si rinvia.

3.1 INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

In ciascuna delle giornate concorsuali, è previsto l'impiego di:

- Addette/i all'organizzazione e all'identificazione dei candidati;
- Addette/i alla vigilanza.

Tale personale, al pari dei componenti della Commissiona esaminatrice, sarà munito di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione e sarà invitato ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

3.2 MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere portato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele troveranno applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice dovranno effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

3.3 MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SULLE MISURE ADOTTATE

L'adeguata informazione ai candidati sulle misure adottate ai sensi del presente piano operativo specifico, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, è assicurata mediante la pubblicazione, con un preavviso di 30 giorni, sul portale istituzionale, di apposita informativa (all. n. 4) con la quale verrà comunicato che essi dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
   b) tosse di recente comparsa;
   c) difficoltà respiratoria;
   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
   e) mal di gola;
3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove o in alternativa il green pass;
5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione da AgID.

Tutto il personale impegnato nelle operazioni di organizzazione, di identificazione dei candidati e di vigilanza, nonché i componenti della commissione esaminatrice sono stati adeguatamente formati e informati sui contenuti e sull'attuazione del presente piano operativo specifico.

4. ALLEGATI

ALLEGATO N. 1 - AUTODICHIARAZIONE DEI CANDIDATI EX DPR N. 445/2000

ALLEGATO N. 2 – INGRESSO/USCITA AUDITORIUM

ALLEGATO N. 3 – PLANIMETRIE AUDITORIUM

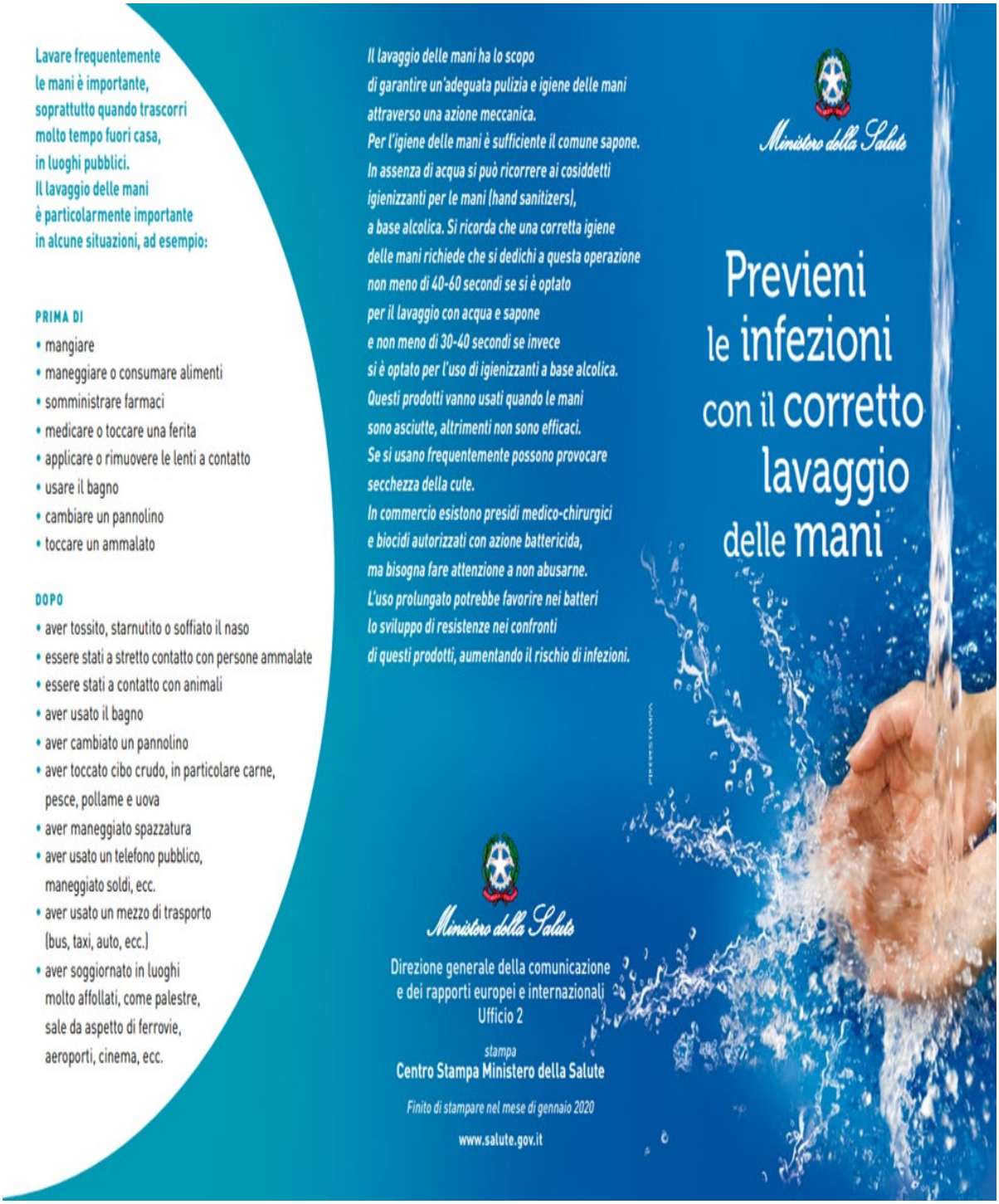
ALLEGATO N. 4 – INFORMATIVA AI CANDIDATI

ALLEGATO N. 5 – PIANO EMERGENZE AREA CONCORSUALE

ALLEGATO N. 6 - OPUSCOLI COVID-19

COMPORTAMENTI:

LAVAGGIO DELLE MANI:



CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI:

COME INDOSSARE UNA MASCHERINA PROTETTIVA:

NUMERI UTILI

COVID-19 – NUMERI UTILI

Il Ministero della Salute ha realizzato un sito dedicato:

www.salute.gov.it/nuovocoronavirus e attivato il numero di pubblica utilità 1500.

COVID-19 – SICUREZZA DEI LAVORATORI

Il Ministero della Salute ha realizzato un sito dedicato:

http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5383&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto