

INFORMAZIONI PERSONALI	Glenda Gentili
ANNO DI NASCITA	1977
QUALIFICA	Funzionario Area III F5
INCARICO ATTUALE	Responsabile Servizio comunicazione e relazioni esterne
AMMINISTRAZIONE	Agenzia per l'Italia digitale
E-MAIL ISTITUZIONALE	g.gentili@agid.gov.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Febbraio 2017 – A oggi

Funzionario presso il Servizio comunicazione e relazioni esterne

Agenzia per l'Italia digitale

Attività

Comunicazione e relazioni esterne: gestione delle attività di comunicazione esterna (sito istituzionale, social media, ecc.), organizzazione tavoli ed eventi, patrocinii dell'Agenzia, supporto agli Uffici dell'Agenzia per attività di comunicazione, comunicazione e organizzazione delle attività legate alla Rete dei Responsabili per la Transizione al Digitale.

Amministrazione/acquisti: gestione delle attività inerenti gli acquisti tramite MePA e predisposizione documentazione, membro di Commissione aggiudicatrice, membro di Commissione di valutazione di selezione di risorse umane, predisposizione Capitolati tecnici, RUP di contratti.

Altri incarichi:

- Referente per la Trasparenza per l'Ufficio "Segreteria Tecnica, supporto agli organi e comunicazione" (Determinazione del Direttore Generale n. 406 del 17/12/2018 – Allegato)
- Membro del Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'Agenzia, con ruolo di Vice Presidente (Determinazione del Direttore Generale n. 422 del 28/12/2018 – Allegato)

Novembre 2004 – Gennaio 2017

Funzionario presso la Direzione Centrale Programmazione e Comunicazione

Con decorrenza 1° gennaio 2011 titolare di Posizione Organizzativa ai sensi dell'Art. 17 del CCNL 2006-2009 del Personale delle Aree del Comparto EPNE

ENIT-Agenzia Nazionale del Turismo

Attività

Programmazione: predisposizione dei Piani Esecutivi dell'Agenzia (annuali e triennali) relativi alle attività promozionali da intraprendersi all'estero ed in Italia

Comunicazione: redazione contributi per rivista e sito web istituzionali dell'Agenzia, collaborazione con l'Ufficio Stampa, anche in occasione dell'organizzazione di conferenze stampa e altri eventi

Incontri istituzionali/seminari: partecipazione, in qualità di Rappresentante dell'Agenzia, a incontri presso le maggiori Amministrazioni dello Stato ed a seminari e incontri formativi (Università, Istituto Diplomatico, ecc)

Studio e ricerca: attività di ricerca e analisi inerenti il settore turistico e predisposizione di dossier/studi

Progetti di marketing: pianificazione/predisposizione di progetti di marketing per Enti locali e operatori privati attraverso l'individuazione dei mercati potenziali e delle attività ottimali di promozione e comunicazione.

Amministrazione: gestione capitoli di bilancio dell'Ufficio, gestione del personale.

Luglio 2003 – Aprile 2004

Funzionario presso l'Ufficio del Personale (con contratto di lavoro interinale)

ENIT-Agenzia Nazionale del Turismo

Attività

Formazione: pianificazione delle attività di formazione rivolte al personale dell'Agenzia e gestione dei rapporti con le Società erogatrici della formazione.

Marzo 2002 - Aprile 2003

Consulente junior

Global Management Consulting srl

Attività

Formazione: percorso formativo incentrato su tematiche aziendali e di marketing svolto dai consulenti senior dell'Azienda.

Marketing e comunicazione: assistenza e supporto allo sviluppo di progetti di marketing e comunicazione per PMI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2022 – A oggi

Master Economia e Management della comunicazione e dei media

Master I livello

Università Tor Vergata di Roma

1996-2001

Laurea in Scienze della Comunicazione (vecchio ordinamento), indirizzo

Comunicazione d'impresa e marketing

Università La Sapienza di Roma

Tesi presso la cattedra di Marketing: *"L'informazione economico-finanziaria in Europa. Il marketing delle case editrici di quotidiani economici"*

110 e lode

1991-1996

Maturità scientifica

Liceo Scientifico Farnesina di Roma

56/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
First Certificate in English conseguito a giugno 2007 con la votazione B					
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze professionali

Conoscenza ed esperienza nel settore della comunicazione pubblica e istituzionale; conoscenza del marketing.

Capacità di analisi e studio del settore di competenza e redazione di articoli e dossier.

Capacità di gestione progetti e risorse umane.

Competenze comunicative e relazionali

Ottime capacità e competenze comunicative; capacità di public speaking.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office

Ottima conoscenza di Windows e dei principali browser di navigazione (Explorer, Mozilla, Google Chrome)

Ottima capacità di "information gathering" in internet tramite i principali motori di ricerca Conoscenza di strumenti di collaborazione aziendale (es. Slack, Trello)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi / associazioni
 Referenze
 Menzioni
 Corsi
 Certificazioni

- Corso di Promotion Marketing c/o Luiss Business School di Roma, 19-21 dicembre 2005
- Corsi di lingua inglese c/o il British Council di Roma, Diploma dei livelli 4 5 e 6 (anni 2005-2009)
- Seminario Web writing c/o Luiss Business School di Roma, 27 gennaio 2007
- International Seminar on Tourism Market Segmentation organizzato da European Travel Commission e World Tourism Organization, Amsterdam, 6-7 dicembre 2007
- Corso di formazione per funzionari pubblici sulla gestione trasparente dei fondi comunitari, a cura di Transparency International Italia (TI-IT), Roma 27 aprile 2010
- La riforma Brunetta: verso un nuovo modello di organizzazione amministrativa e gestione del personale, c/o Formez P.A., novembre 2012
- Introduzione all'amministrazione digitale, c/o Formez P.A., maggio 2014
- Il nuovo codice dei contratti pubblici, c/o SNA, dicembre 2018
- Project Management nella PA, c/o SNA, giugno 2019
- Ufficio stampa e media relation, c/o SNA, gennaio-maggio 2020
- Corso d'informazione e formazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, c/o SNA, novembre 2020
- Comunicazione pubblica e social network, c/o SNA, aprile-maggio 2021
- Redazione del Corporate Annual Report dell'ENIT-Agenzia Nazionale del Turismo
- Contributi al Rapporto Ecotur sul turismo natura
- Contributi al Rapporto sul Turismo Italiano
- Contributi per la rivista istituzionale ENIT Italia dell'ENIT- Agenzia Nazionale del Turismo
- Membro supplente del Comitato Tecnico di parte ENIT nell'ambito del progetto "ENIT-Lab" - LABORATORIO ENIT DI ATTUAZIONE E SPERIMENTAZIONE DELLA RIFORMA DELLA P.A. E DEL PUBBLICO IMPIEGO inserito nel Protocollo d'Intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e il Ministro del Turismo
- Partecipante alla Task Force Intelligenza Artificiale di Agid che ha redatto il libro bianco "L'Intelligenza Artificiale al servizio del cittadino"

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità come previsto del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.