



Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/01, finalizzata all'immissione nei ruoli dell'AgID di n. 2 unità di Categoria Terza, Profilo Funzionario, e di n. 2 unità di Categoria Seconda, Profilo Collaboratore, riservata al personale di Categoria Terza e Seconda in servizio in posizione di comando presso l'Agenzia per l'Italia Digitale.

Articolo 1 - Posti da ricoprire

1. È indetta, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, una procedura di mobilità volontaria per l'immissione nel ruolo dell'AgID di complessive n. 4 unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, riservata al personale in servizio presso l'AgID in posizione di comando, proveniente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D.lgs. n. 165/01, equiparato alle Categorie Seconda e Terza del CCNL del comparto Funzioni centrali.
2. Le suddette complessive unità di personale sono così di seguito specificate:

N. 1 posto di funzionario amministrativo di Categoria III^A per le esigenze dell'Ufficio "Organizzazione e Gestione del Personale" – Servizio "Trattamento giuridico, reclutamento e relazioni sindacali".

N. 1 posto di funzionario amministrativo di Categoria III^A per le esigenze dell'Ufficio "Contabilità, finanza e funzionamento" – Servizio "Acquisti"

N. 1 posto di collaboratore di Categoria II^A per le esigenze dell'Ufficio "Contabilità, finanza e funzionamento" – Servizio "Acquisti"

N. 1 posto di collaboratore di Categoria II^A per le esigenze dell'Ufficio "Segreteria tecnica e coordinamento" – Servizio "Supporto alla Direzione e rapporti con gli organi istituzionali"

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/01, equiparati alle Categorie II^A e III^A del CCNL del Comparto Funzioni centrali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
 - a. essere in servizio presso l'AgID in posizione di comando alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - b. essere in possesso del profilo professionale indicato nonché appartenere alla Categoria relativa al posto da ricoprire;
 - c. aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;

- d. non avere riportato condanne penali e non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare gli estremi identificativi dei provvedimenti di condanna e le norme violate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia e non menzione e nulla risulta nel casellario giudiziale);
 - e. non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha emanato l'avviso, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
 - f. non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - g. non avere subito, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di una sanzione ovvero di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari con l'irrogazione della sanzione (con indicazione della sanzione) ovvero di avere in corso il seguente procedimento disciplinare (indicare il procedimento disciplinare);
 - h. non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività nell'ultimo biennio;
 - i. non trovarsi nei 5 anni antecedenti il periodo di collocamento a riposo.
2. L'amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura, per mancanza anche di uno dei solo dei requisiti suddetti.

Articolo 3 - Requisiti specifici

N. 1 posto di funzionario amministrativo di Categoria III^A per le esigenze dell'Ufficio "Organizzazione e gestione del personale" – Servizio "Trattamento giuridico, reclutamento e relazioni sindacali" (codice FA/GIUR).

- a) Laurea triennale o Laurea specialistica/magistrale o di vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o lauree equipollenti;
- b) Anzianità di servizio di almeno 15 anni nella pubblica amministrazione di cui 10 nella qualifica funzionale di Categoria III o equiparata;
- c) Conoscenza degli elementi di contrattualistica del lavoro, contratti collettivi nazionali (CCNL) e sistemi retributivi;
- d) Consolidata esperienza nelle attività di organizzazione e gestione delle risorse umane, pianificazione, redazione del PTFP, organigrammi, fabbisogno formativo, politiche di reclutamento, sistemi di valutazione delle prestazioni, ciclo della performance e relazioni sindacali.

Requisiti Preferenziali

- a) Ruoli di responsabilità nelle precedenti lett. c) e d) (es. Titolare di posizione organizzativa)
- b) Dottorato di ricerca o Master in materie attinenti al profilo da ricoprire
- c) Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
- d) Buone conoscenze informatiche

N. 1 posto di funzionario amministrativo di Categoria III^A per le esigenze dell'Ufficio "Contabilità, finanza e funzionamento" – Servizio "Acquisti" (codice FA/ECON)

- a) Laurea triennale o Laurea specialistica/magistrale o di vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o lauree equipollenti;
- b) Anzianità di servizio di almeno 15 anni nella pubblica amministrazione di cui 10 nella qualifica funzionale di Categoria III o equiparata;
- c) Documentata esperienza nella predisposizione delle procedure di affidamento per il reperimento degli operatori economici e per le forniture di beni e servizi, per le procedure ordinarie e in economia, adesione a Contratti Quadro, Sistemi Dinamici di Acquisizione, dalla redazione dei documenti di indizione alla stipula contrattuale, in particolare per gli acquisti in materia di ICT;
- d) Competenza, esperienza e supervisione delle procedure interne all'amministrazione e nella predisposizione di istruttorie, documenti di analisi e reportistica;
- e) Esperienza in tema di informatica giuridica, con particolare riferimento all'applicazione delle norme indicate dal CAD;
- f) Consolidata esperienza sulle piattaforme elettroniche per le procedure di acquisto;
- g) Consolidata esperienza maturata nell'utilizzo dei principali portali di gestione telematica degli obblighi delle PA in materia di Corruzione e Trasparenza (CIG, ANAC, AVCPass, www.acquistinretepa.it)
- h) Esperienza nelle commissioni giudicatrici per affidamento delle gare di appalto;
- i) Conoscenza approfondita delle iniziative e dei progetti strategici legati al Piano Triennale per la Pubblica Amministrazione e delle politiche pubbliche in tema di digitalizzazione e sulle strategie previste dal PNRR e dal PON Governance.

Requisiti Preferenziali:

- a) Ruoli di responsabilità nelle precedenti lett. c) d) e) f);
- b) Dottorato di ricerca o Master in materie attinenti al profilo da ricoprire
- c) Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- d) Buone conoscenze informatiche.

N. 1 posto di collaboratore di Categoria II^A per le esigenze dell'Ufficio "Contabilità, finanza e funzionamento" – Servizio "Acquisti" (codice CA/ECON).

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

- b) Anzianità di servizio di almeno 10 anni nella pubblica amministrazione di cui 5 nella qualifica funzionale di Categoria Seconda o equiparata;
- c) Consolidata esperienza maturata nella gestione delle procedure di appalto, per le procedure ordinarie e in economia, anche su MePA, adesione a Contratti Quadro, Sistemi Dinamici di Acquisizione, dalla redazione dei documenti di indizione alla stipula contrattuale, in particolare per gli acquisti in materia di ICT;
- d) Conoscenza ed esperienza delle metodologie previste dall'ordinamento per l'acquisizione di beni e servizi, nella gestione del programma biennale acquisti, e delle procedure di gara su MePA, dei portali ANAC, SIMOG, AVCPass, nel supporto al RUP e al DEC, nella gestione documentale e supporto alle varie figure nei PON-PNRR (missione 1), nella gestione del bilancio e degli obblighi di trasparenza di cui al D. lgs 33/2013;
- e) Esperienza in tema di informatica giuridica, con particolare riferimento all'applicazione delle norme indicate dal CAD;
- f) Ruolo di supporto al Rup/De/Pi/Po/Commissione nelle procedure di gara;
- g) Competenza ed esperienza nella predisposizione di dossier, documenti di analisi e reportistica;
- h) Conoscenza approfondita delle iniziative e dei progetti strategici legati al Piano Triennale per la Pubblica Amministrazione e delle politiche pubbliche in tema di digitalizzazione e sulle strategie previste dal PNRR e dal PON Governance.

Requisiti Preferenziali:

- a) Laurea triennale o Laurea specialistica/magistrale o di vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o lauree equipollenti;
- b) Master e/o abilitazioni in materie attinenti al profilo da ricoprire;
- c) Conoscenza della lingua inglese.
- d) Buone conoscenze informatiche.

N. 1 posto di collaboratore di Categoria II^A per le esigenze dell'Ufficio "Segreteria tecnica e coordinamento" – Servizio "Supporto alla Direzione e rapporti con gli organi istituzionali" (codice CA/STAFF).

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) Anzianità di servizio di almeno 10 anni nella pubblica amministrazione di cui 5 nella qualifica funzionale di Categoria Seconda o equiparata;
- c) Esperienza nell'organizzazione e pianificazione dell'attività di segreteria di direzione, controllo e verifica della corrispondenza, dell'agenda, degli atti e determinazioni direzionali;
- d) competenza ed esperienza nella predisposizione di lettere, note informative, istruttorie e reportistica;
- e) esperienza di gestione dei flussi documentali e di sistemi di gestione documentale.

Requisiti Preferenziali:

- a) Laurea triennale o Laurea specialistica/magistrale o di vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o lauree equipollenti;
- b) Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- c) Buone competenze informatiche.

Articolo 4 - Domanda di partecipazione

1. Il candidato dovrà produrre la propria domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, esclusivamente secondo il modello “Allegato A” al presente avviso, debitamente sottoscritta ed indirizzata all’Agenzia per l’Italia Digitale – Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale – tramite posta certificata all’indirizzo protocollo@pec.agid.gov.it, perentoriamente entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell’AgID nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

2. Alla domanda dovrà essere allegato, pena l’esclusione un curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, che indichi dettagliatamente le esperienze professionali conseguite, l’anzianità di servizio maturata nell’Area per cui si concorre con l’indicazione del profilo professionale attualmente ricoperto, gli altri titoli di studio posseduti oltre a quanto richiesto per l’accesso alla procedura, le competenze professionali e personali.

3. Non sono prese in considerazione le domande di mobilità inoltrate prima della pubblicazione del bando.

4. Qualora il candidato intenda partecipare alla selezione di cui al presente avviso per più profili, dovrà presentare una domanda per ciascuno di essi. Non saranno ammesse domande con indicazione di più profili.

5. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- a. il cognome e il nome;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. il codice fiscale;
- d. la residenza;
- e. il titolo di studio posseduto, con l’indicazione dell’Istituto/Ateneo che lo ha rilasciato;
- f. l’amministrazione di appartenenza, la condizione di dipendente della stessa e la relativa data di assunzione a tempo indeterminato;
- g. la categoria, la posizione economica e l’attuale profilo professionale di inquadramento;
- h. di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai Titoli II, VII e XIII del Libro Secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la Pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio);
- i. di non essere incorsi in sanzioni disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni di servizio;
- j. di non trovarsi nei cinque anni antecedenti al collocamento a riposo;
- k. di prestare servizio in posizione di comando presso l’AgID.

6. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall’articolo 76 del citato decreto n. 445.

7. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Articolo 5 - Ammissibilità ed esclusioni dalla procedura

1. Saranno ammesse alla procedura solo le domande inoltrate nei termini indicati dall'articolo 4 del presente avviso che risulteranno correttamente compilate e complete della documentazione richiesta.
2. Sono escluse dalla procedura le candidature relative a dipendenti inquadrati in qualifiche e categorie professionali non oggetto del presente avviso, o comunque non ricomprese nelle tabelle di corrispondenza fra i livelli economici di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015.
3. L'eventuale esclusione dalla procedura verrà comunicata all'interessato.

Articolo 6 - Commissione valutatrice

1. Con separato provvedimento del Direttore Generale sarà nominata apposita Commissione valutatrice per l'esame delle domande, la verifica dei requisiti posseduti e la formazione della graduatoria finale di merito.

Articolo 7 - Criteri per la formazione della graduatoria

1. Le domande pervenute verranno valutate sulla base dei seguenti criteri fino ad un massimo di punti 30:
 - a. Valutazione dell'esperienza professionale acquisita in relazione ai requisiti specifici di cui all'art. 3 (massimo punti 20).
 - b. Valutazione complessiva del curriculum – Ulteriori titoli di studio e di servizio rispetto al punto a) (massimo punti 10).
2. Sulla base dei sopra citati criteri di valutazione delle candidature e di attribuzione dei relativi punteggi, la Commissione predisponde la graduatoria finale di merito per ciascun posto messo a bando; tali graduatorie saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale.
3. In caso di parità di punteggio si terrà conto della minore età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/1997, come modificato dall'articolo 2 della legge n. 191 del 1998.
4. La graduatoria finale di merito per ciascuno dei profili messi a bando sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'AgID nella sezione "Amministrazione Trasparente" e dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Articolo 8 - Inquadramento in ruolo

1. Per i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, AgID provvederà a richiedere il nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza, qualora richiesto ai sensi dell'art. 30, D.lgs. 165/2001. In difetto di nulla osta definitivo dell'amministrazione di appartenenza, la procedura di

mobilità non può perfezionarsi e nessun diritto può essere riconosciuto in capo al candidato partecipante.

2. I candidati utilmente collocati nelle graduatorie, nei limiti delle facoltà assunzionali dell'AgID, saranno assunti secondo l'ordine di posizione dell'elenco, fino alla copertura dei posti oggetto della presente procedura.
3. L'effettiva immissione nei ruoli di AgID è in ogni caso subordinata all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 da parte degli organi competenti.
4. L'inquadramento è subordinato alla verifica dell'insussistenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso.
5. Qualora il dipendente non intenda assumere servizio presso l'AgID dovrà inviare, a mezzo PEC, la dichiarazione di rinuncia entro quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale dell'AgID, nella sezione Amministrazione Trasparente.
6. L'Agenzia si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti con la procedura di mobilità di cui al presente bando nel caso in cui, valutate le esigenze di servizio, dall'esame delle domande e dei curricula non si rilevassero professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie delle posizioni oggetto dell'avviso di mobilità, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative dell'amministrazione, oppure ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate dall'amministrazione come ostative al prosieguo o alla conclusione della procedura in argomento.

Articolo 9 - Accesso agli atti del concorso e Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 24, comma 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 l'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere differito fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione valutatrice.
2. Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento derivante dal presente bando è la dott.ssa Sonia Evangelisti.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Si rende l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio:

Titolare del trattamento dei dati personali	AgID - Agenziaper l'Italia Digitale Via Liszt, 21 - 00144 Roma PEC: protocollo@pec.agid.gov.it
Contatti del responsabile della protezione dei dati personali	Via Liszt, 21 - 00144 Roma presso AgID e-mail: responsabileprotezionedati@agid.gov.it
Autorità di controllo	Garante per la protezione dei dati personali Sito web: https://www.garanteprivacy.it



Finalità e base giuridica del trattamento dei dati	<p>I dati degli interessati sono raccolti per consentire ad AGID di espletare le attività di gestione della procedura in oggetto, compreso il controllo sulla veridicità delle informazioni rilasciate dagli interessati, nell'esecuzione di misure precontrattuali.</p> <p>Tutti i dati richiesti sono obbligatori e, in mancanza del loro conferimento, l'Agenzia non potrà accettare la domanda di partecipazione</p>
Categorie di dati trattati e relativa fonte	<p>I dati personali richiesti per la partecipazione alla presente procedura sono quelli indicate nell'allegato B recante il modello di istanza di manifestazione di interesse, forniti direttamente dall'interessato.</p> <p>AGID può trattare, inoltre, anche dati personali non forniti direttamente dall'interessato ma acquisiti presso soggetti terzi, all'unico fine di verificare la veridicità di quanto asserito dall'interessato ai fini dell'eventuale successivo perfezionamento del vincolo contrattuale.</p>
Categorie di destinatari dei dati	<p>AGID tratterà autonomamente i dati personali mediante il proprio personale nonché mediante i fornitori di servizi tecnici e telematici, nominati responsabili del trattamento.</p> <p>Alcuni dati saranno soggetti alla necessaria pubblicazione sul sito web istituzionale e/o sul portale http://trasparenza.agid.gov.it/ ai sensi del D. Lgs. 33/2013 a fini di trasparenza.</p> <p>Alcuni dati potranno essere comunicati a terzi soggetti che lo richiedano nell'esercizio del diritto d'accesso ai sensi della L. 241/1990 o del diritto di accesso civico o civico generalizzato, sempre nei limiti dettati dalla normativa e previa comunicazione all'interessato.</p> <p>AGID non intende trasferire i dati personali a Paesi terzi extraeuropei o a organizzazioni internazionali.</p>
Periodo di conservazione dei dati	<p>I dati sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento e alla gestione amministrativa della procedura, secondo quanto previsto dalla normativa vigente con riferimento agli atti amministrativi che li contengono, anche a fini di rendicontazione.</p>
Diritti degli interessati	<p>Gli interessati hanno il diritto di ottenere da AgID l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o il diritto di opporvisi nonché la portabilità dei dati</p>

	<p>stessi, ove ne ricorrano i presupposti. Le richieste vanno rivolte ad AgID, contattando il responsabile della protezione dei dati.</p> <p>Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, è diritto degli interessati proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritengano che il trattamento dei propri dati violi il Regolamento.</p> <p>AGID garantisce che non è prevista alcuna forma di processo decisionale esclusivamente automatizzato che comporti effetti giuridici sull'interessato.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Articolo 11 - Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di mobilità e di reclutamento, ove compatibili.
2. La pubblicazione del presente bando e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura sul sito istituzionale dell'AgID, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
3. L'AgID si riserva, in ogni momento e a proprio insindacabile giudizio, di modificare, revocare o sospendere in tutto o in parte il presente bando.
4. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Trattamento giuridico, reclutamento e relazioni sindacali – Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale mail segreteriapersonale@agid.gov.it o consultare il sito istituzionale di AgID nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Direttore Generale
Ing. Francesco Paorici

