



**DETERMINAZIONE N. 50/2023**

**OGGETTO: Approvazione dell'Avviso per la procedura comparativa, riservata al personale appartenente al ruolo AGID, per le progressioni fra la Categoria Terza - profilo Funzionario e l'Area Professional, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.**

**VISTI** gli articoli 19 (Istituzione dell'Agenzia per l'Italia Digitale), 21 (Organi e Statuto), 22 (Soppressione di DigitPA e dell'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione; successione dei rapporti e individuazione delle effettive risorse umane e strumentali) del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83 recante "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 2012, n. 134 e s.m.i. nonché l'articolo 14-bis (Agenzia per l'Italia digitale) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante "Codice dell'amministrazione digitale";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 8 gennaio 2014, pubblicato sulla GURI n. 37 del 14 febbraio 2014, che ha approvato lo Statuto dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 82 del 9 aprile 2015, concernente la "Determinazione delle dotazioni delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Agenzia per l'Italia digitale", adottato ai sensi dell'articolo 22, comma 6, del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 marzo 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 106 del 9 maggio 2017, recante l'approvazione del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia per l'Italia digitale nonché, da ultimo, le modifiche adottate con decreto del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, delegato dal Presidente del Consiglio dei Ministri per le funzioni relative all'Agenzia per l'Italia digitale, adottato in data 22 aprile 2022, registrato dalla Corte dei Conti il 17 maggio 2022 al n. 1274 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 176 del 29 luglio 2022, che approva ulteriori modifiche al citato Regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

**VISTA** la determinazione AGID n. 328/2022 del 29 novembre 2022, concernente la rimodulazione dell'assetto organizzativo di AGID;

**VISTO** il decreto del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale in data 20 aprile 2021, registrato dalla Corte dei Conti in data 28 aprile 2021 al n. 996, con il quale è confermato l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia per l'Italia digitale all'ing. Francesco Paorici, conferito con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 gennaio 2020, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 3 del D.L. 16 maggio 1994, n. 293, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 1994, n. 444, a norma del quale gli organi amministrativi non ricostituiti nei termini sono prorogati per non più di quarantacinque giorni, decorrenti dal giorno della scadenza del termine medesimo;

**VISTA** la determinazione n. 24/2023 del 19 gennaio 2023, concernente la continuità nella gestione dell'Agenzia e nel perseguimento degli obiettivi istituzionali da parte del Direttore Generale, a far data dal 20 gennaio 2023 e per non più di quarantacinque giorni, per l'adozione degli atti di ordinaria amministrazione nonché degli atti urgenti e indifferibili;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l’art. 52, comma 1-bis;

**VISTA** la legge 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2022 e triennio 2022-2024, adottato con determinazione n. 119 del 28 aprile 2022, corredato del parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti, espresso nella relazione del 12 aprile 2022 (prot. n. 8337 del 27 aprile 2022) e approvato con Decreto “Presidenza del Consiglio dei Ministri” a firma del Ministro per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale del 12 agosto 2022, registrato al n. 2929 del 26 agosto 2022, presso l’ufficio del Bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile del Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**VISTA** la determinazione n. 17/2023 del 18 gennaio 2023 con la quale il Direttore Generale ha autorizzato la gestione provvisoria del budget 2023, dal 1° gennaio al 30 aprile 2023, fissando i limiti di costo mensile pari ad un dodicesimo del budget approvato nell’esercizio precedente, ovvero alla maggiore spesa necessaria ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di frazionamento;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Centrali, sottoscritto il 9 maggio 2022 per il triennio 2019-2022 e, in particolare, l’art. 61 rubricato “Clausole speciali per AGID” a norma del quale *“Al personale dell’AGID il titolo III del presente contratto e le correlate norme del trattamento economico si applicano a decorrere dalla sottoscrizione di una specifica sequenza negoziale - da attivarsi entro 3 mesi dalla sottoscrizione definitiva del presente CCNL - finalizzata a definirne talune specificità”*;

**VISTI** lo specifico sistema di classificazione professionale dell’Agenzia, le fasce retributive di accesso alle Categorie e alle Aree e i relativi requisiti di accesso, come definiti dalla normativa istitutiva e dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro;

**VISTA** la determinazione n. 272 del 18 ottobre 2022, che sostituisce la determinazione n. 213 del 15 luglio 2022, di adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, al vaglio degli organi competenti: Ministero dell’Economia e Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l’Analisi dei Costi del Lavoro Pubblico e Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTA** la nota n. 249192 del 02/11/2022 con la quale il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l’Analisi dei Costi del Lavoro Pubblico, nel rinviare anche alle valutazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, non ha formulato alcuna osservazione in merito al PTFP 2022-2024 trasmesso da AGID in data 18 ottobre, in quanto predisposto in coerenza con i criteri fissati nelle “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche” (approvate con il D.M. 8 maggio 2018) e con un impegno di spesa di personale ricompreso nei limiti finanziari previsti a legislazione vigente;

**EVIDENZIATO** che, nel citato Piano dei fabbisogni di personale, è stato programmato, tra l’altro, l’espletamento di progressioni fra le Categorie e le Aree ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis, quarto periodo del decreto legislativo 30 maggio 2001, n. 165 e s.m.i., per le seguenti unità di personale:

Categoria III, Area Professional, profilo Funzionario Professional, posizione economica di accesso F6: n. 3 unità;

**RITENUTO**, in esecuzione del citato Piano dei fabbisogni di personale e nelle more dell’approvazione definitiva dello stesso, di indire una procedura comparativa per la progressione fra

la II e la III Categoria ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., al fine di valorizzare le professionalità interne all'Agenzia;

**INFORMATE** le Organizzazioni Sindacali e la RSU;

**DETERMINA**

1. di approvare e indire l'allegato Avviso di procedura comparativa per la progressione dalla *Categoria III - Profilo di Funzionario* alla *Categoria III - Area Professional - Profilo di Funzionario Professional*, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i i., che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di subordinare l'effettivo inquadramento del personale nella nuova Area all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 da parte degli organi competenti con apposito DPCM (IGOP e Dipartimento della Funzione Pubblica);
3. di pubblicare la presente determinazione e i relativi allegati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale e di darne contestuale comunicazione al personale.

**Ing. Francesco Paorici**

## AVVISO

**Procedura comparativa, riservata al personale appartenente al ruolo dell'Agenzia per l'Italia Digitale, per le progressioni fra la Categoria Terza - profilo Funzionario e l'Area Professional ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 30 maggio 2001, n. 165 e s.m.i.**

### Articolo 1. Oggetto

1. È indetta una procedura comparativa per la progressione fra le Categorie ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, quarto periodo del D. Lgs. 30 maggio 2001, n. 165 e s.m.i., per le seguenti unità di personale:

3 unità di personale dalla *Categoria III - Profilo di Funzionario* alla *Categoria III - Area Professional - Profilo di Funzionario Professional* - posizione giuridico-economica F6, di cui n. 1 Funzionario Amministrativo Professional e n. 2 Funzionari Tecnici Professional.

### Articolo 2. Requisiti di ammissione

1. Nel rispetto dell'art. 52, comma 1-bis, quarto periodo del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., i requisiti di ammissione alla procedura comparativa oggetto del presente Avviso sono i seguenti:
  - a) appartenenza al ruolo AGID con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, anche in posizione di comando all'esterno dell'ente, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura;
  - b) anzianità minima di servizio di tre anni nell'area professionale immediatamente inferiore a quella per la quale si intende inoltrare la propria candidatura;
  - c) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
  - d) assenza di provvedimenti disciplinari;
  - e) possesso dei titoli o competenze professionali e di studio previsti per l'accesso all'area dall'esterno.
2. Con riferimento alla lettera e) del precedente comma, ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa in oggetto, i titoli necessari per l'accesso alla progressione sono quelli espressamente individuati dalla vigente normativa in materia di impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione nonché dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro, comprensiva delle disposizioni dei precedenti contratti come richiamati dalla vigente contrattazione collettiva e applicabili in attesa dell'entrata in vigore del Titolo III del C.C.N.L. del comparto Funzioni Centrali 2019-2021 ai sensi degli artt. 61-62 di tale ultimo contratto collettivo. Per AGID le vigenti disposizioni di riferimento sono quelle contenute nell'Allegato A "Declaratorie" del C.C.N.L. DigitPA:
  - *Area Professional - Profilo di Funzionario Amministrativo Professional*: diploma di laurea V.O. o diploma di laurea specialistica o laurea magistrale coerenti con il profilo da selezionare (LAUREE NON STEM), nonché diploma di dottorato di ricerca o diploma di master universitario di II livello o di corso universitario di perfezionamento post lauream, sempre coerenti con il medesimo profilo
  - *Area Professional - Profilo di Funzionario Tecnico Professional*: diploma di laurea V.O. o diploma di laurea specialistica o laurea magistrale coerenti con il profilo da selezionare (LAUREE STEM), nonché diploma di dottorato di ricerca o diploma di master universitario di II livello o di corso universitario di perfezionamento post lauream, sempre coerenti con il medesimo profilo.

3. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro nella nuova Categoria

### **Articolo 3. Presentazione della domanda di partecipazione**

1. La partecipazione alla procedura comparativa avviene mediante presentazione di apposita domanda, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso, sottoscritta digitalmente e inviata a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it) entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul portale "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia.

### **Articolo 4. Istruttoria preliminare di ammissibilità**

1. L'istruttoria preliminare di ammissibilità delle domande pervenute è effettuata a cura dell'Ufficio Organizzazione e gestione del personale, che provvede a redigere gli elenchi degli ammessi alla procedura comparativa e a consegnare gli stessi, unitamente alle domande e alla relativa documentazione, alla Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Direttore generale.
2. L'eventuale esclusione dalla procedura comparativa oggetto del presente Avviso è comunicata al candidato.

### **Articolo 5. Valutazione delle domande**

1. Nel rispetto dell'art. 52, comma 1-bis, quarto periodo del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., la procedura comparativa in oggetto è basata su:
  - a) assenza di provvedimenti disciplinari;
  - b) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
  - c) possesso di titoli professionali o di studio ulteriori, coerenti con il profilo per il quale si concorre, rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
  - d) numero e tipologia degli incarichi rivestiti;
  - e) valutazione delle competenze professionali;nonché su:
  - f) anzianità di servizio.
2. La procedura comparativa si articola nelle seguenti due fasi:
  - valutazione dei requisiti di cui alle lettere da *a)* a *d)* ed *f)* individuate al comma precedente;
  - colloquio vertente sulle competenze professionali di cui alla lettera *e)* del precedente comma.
3. La valutazione è effettuata dalla Commissione giudicatrice che attribuisce i punteggi come di seguito indicato, per un totale complessivo di 70 punti:
  - a) assenza di provvedimenti disciplinari:
    - in caso di conferma circa l'assenza di provvedimenti disciplinari, la Commissione procede nelle ulteriori valutazioni di cui al precedente comma 1;
    - in caso di comminazione di provvedimenti disciplinari, la Commissione esclude il candidato dalla procedura comparativa, comunicando al medesimo l'esclusione e il motivo della stessa;
  - b) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sino a un massimo di 4 punti:
    - media triennale da 60 a 80: 1 punto;
    - media triennale da 81 a 99: 2 punti;
    - media triennale pari a 100: 4 punti;

- c) possesso di titoli professionali o di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno (i punti sono conteggiati per ognuno dei titoli aggiuntivi posseduti dal candidato) e coerenti con il profilo da selezionare, sino a un massimo di 10 punti:
- laurea triennale: 1 punto;
  - master universitario di I livello: 0,5 punti;
  - laurea specialistica (in caso di possesso di laurea specialistica, la laurea triennale di accesso a tale titolo non è computabile separatamente, a garanzia della *par condicio* fra i vari ordinamenti universitari succedutisi normativamente nel corso degli anni), magistrale o vecchio ordinamento: 2 punti;
  - master universitario di II livello: 2 punti;
  - abilitazione professionale regolamentata dalla legislazione nazionale che consenta l'iscrizione a Ordini o Collegi professionali: 2 punti;
  - scuola di specializzazione post lauream di cui al D.M. 537/1999 (durata minima di 2 anni): 3 punti;
  - dottorato di ricerca: 4 punti;
- d) numero e tipologia degli incarichi rivestiti negli ultimi 3 anni (i punti sono conteggiati per ognuna delle tipologie di incarico rivestite dal candidato), sino a un massimo di 11 punti:
- componente di commissione di concorso o gara: 0,5 punti;
  - componente di organismi o delegazioni per conto dell'ente: 0,5 punti;
  - r.u.p., d.e. o referente di Convenzione: 1 punto;
  - affidamento di specifiche responsabilità attribuite ai sensi di legge /posizione organizzativa: 3 punti/anno;
- e) colloquio concernente le competenze professionali del candidato: sino a un massimo di 35 punti per la valutazione delle conoscenze e capacità in relazione alla Categoria e al profilo per cui si concorre:

**Funzionario amministrativo professional:**

- conoscenze del ruolo e dei compiti istituzionali dell'Agenzia e del suo posizionamento in relazione al contesto di riferimento;
- conoscenze ed esperienze adeguate relative alle procedure che caratterizzano le attività di competenza;
- conoscenze in materia di funzionamento della pubblica amministrazione e dei principali procedimenti amministrativi che coinvolgono l'Agenzia;
- elevate conoscenze plurispecialistiche nel settore amministrativo ed economico o giuridico a seconda delle relative competenze;
- elevata competenza nel coordinamento di procedimenti amministrativi complessi o della regolamentazione emanata dall'Agenzia.

**Funzionario tecnico professional:**

- conoscenze del ruolo e dei compiti istituzionali dell'Agenzia e del suo posizionamento in relazione al contesto di riferimento;
- conoscenze ed esperienze adeguate relative alle procedure che caratterizzano le attività di competenza;
- conoscenza del funzionamento dei sistemi informativi e della gestione, elaborazione e comunicazione dei relativi dati.
- elevata competenza polispecialistica nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- elevata competenza nella gestione di progetti di innovazione tecnologica multistakeholder in tutti i suoi aspetti (funzionale, organizzativo, monitoraggio e verifica dei risultati).

Capacità comuni ai profili:

- capacità di svolgere con elevato grado di autonomia e responsabilità le attività di competenza, in base alla propria specialità professionale e nel quadro delle direttive ricevute;
  - capacità di soluzione di problemi di complessità elevata, orientando il proprio contributo professionale alla ottimizzazione del sistema, al monitoraggio sistematico dei risultati e della qualità, alla circolarità delle informazioni, alla gestione, integrazione e facilitazione di processo;
  - capacità di progettazione e gestione di interventi e progetti di innovazione tecnologica, ivi inclusa l'attività di verifica e monitoraggio;
  - capacità di direzione e coordinamento di moduli e strutture organizzative anche complesse non riservate al dirigente e di assumere responsabilità di risultato ad essi connesse;
  - spiccate capacità di innovazione dei processi lavorativi e di governo del cambiamento organizzativo, nonché di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro interfunzionali, motivando gli appartenenti al gruppo stesso;
  - capacità di gestire relazioni di natura complessa, sia esterne con altri enti o istituzioni, di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, sia con gli utenti di natura diretta, nonché complesse relazioni negoziali;
  - capacità propositive e di valutazione la coerenza economico-strategica di iniziative progettuali, anche ai fini di rilascio di appositi pareri;
  - capacità di analisi tecnica delle procedure e dei programmi, di sviluppo e gestione dei sistemi informatici.
- f) anzianità di servizio: 2 punti per ogni anno di ruolo presso l’Agenzia, calcolando come annualità piena l’anno intero o la frazione di esso superiore a 6 mesi: sino a un massimo di 10 punti.

#### **Articolo 6. Graduatoria**

1. Ai fini della formazione della graduatoria di merito, redatta dalla Commissione esaminatrice per ciascun profilo professionale, il punteggio finale è determinato dalla somma dei punti conseguiti nella valutazione effettuata dalla Commissione esaminatrice ai sensi del precedente art. 5.
2. La graduatoria finale è approvata con determinazione del Direttore Generale e pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale.
3. La graduatoria finale potrà essere adottata con determinazione del Direttore Generale solo successivamente all’approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 da parte degli organi competenti con apposito DPCM (IGOP e Dipartimento della Funzione Pubblica).

#### **Articolo 7. Controllo delle dichiarazioni del personale**

1. Ai sensi e con le modalità previste dalla normativa vigente, l’Amministrazione provvede, anche a seguito della definizione della procedura di selezione, alla verifica delle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione e rese dal candidato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
2. Ferme restando le conseguenze penali, civili, amministrative e disciplinari, qualora le verifiche dovessero accertare la falsità delle predette dichiarazioni, il candidato è escluso dalla procedura comparativa con apposito provvedimento, con conseguente annullamento del nuovo inquadramento, qualora conseguito.

#### **Articolo 8. Contrattualizzazione e inquadramento**

1. I candidati utilmente collocati in graduatoria sono contrattualizzati ai sensi del CCNL 2016-2018 e inquadrati nella nuova Ara, nella relativa posizione economica di accesso. Nel caso di vincita da parte di un dipendente in comando out, lo stesso dovrà rientrare in AgID nel momento dell'inquadramento nella nuova categoria.
2. L'inquadramento nella nuova Area e profilo avverrà solo dopo l'approvazione definitiva del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 da parte degli Organi preposti.

### **Articolo 9. Trattamento dei dati personali**

Si rende l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio:

- *Titolare del trattamento:* AGID, [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it)
- *Contatti del Responsabile della protezione dei dati:* [responsabileprotezionedati@agid.gov.it](mailto:responsabileprotezionedati@agid.gov.it)
- *Finalità e base giuridica del trattamento:* i dati dei candidati sono raccolti esclusivamente per consentire ad AGID di espletare le attività di gestione della presente procedura, compreso il controllo sulla veridicità delle informazioni rilasciate dai candidati. Tutti i dati richiesti sono obbligatori e, in mancanza del loro conferimento, l'AGID non potrà accogliere la domanda di partecipazione.
- *Categorie di dati trattati e relativa fonte:* i dati personali trattati per la partecipazione alla procedura comparativa sono quelli indicati nel modello di domanda allegato, forniti direttamente dall'interessato e di cui AGID potrà verificare l'effettivo possesso anche presso soggetti terzi, oltre ai dati già nella disponibilità dell'Agenzia in ragione del rapporto lavorativo in essere.
- *Categorie di destinatari dei dati:* AGID tratta autonomamente i dati personali dei partecipanti, mediante il proprio personale incaricato.
- *Periodo di conservazione dei dati:* i dati dei candidati sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento e alla gestione amministrativa della procedura comparativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente con riferimento agli atti amministrativi che li contengono, anche a fini di rendicontazione.
- *Diritti degli interessati:* ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, l'opposizione allo stesso o la portabilità, ove ne ricorrano i presupposti. Le richieste vanno rivolte ad AGID, mediante il responsabile della protezione dei dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giudiziario, gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritengano che il trattamento dei propri dati violi il Regolamento. AGID garantisce che non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato che comporti effetti giuridici sull'interessato.

### **Articolo 10. Responsabile del procedimento**

Il responsabile della procedura comparativa oggetto del presente Avviso è la dott.ssa Sonia Evangelisti.

### **Articolo 11. Disposizione finale**

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e di contrattazione collettiva vigenti in materia.

**Il Direttore Generale  
Ing. Francesco Paorici**