



Trattativa Diretta su MePA ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, in esito a indagine di mercato, per acquisire servizi di formazione e certificazione in ambito AI, sicurezza informatica e servizi ICT per le necessità della Struttura di missione sull'Intelligenza artificiale dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

Disciplinare per il perfezionamento dell'affidamento MePA

INDICE

Art.1.CONTESTO TECNICO, OBIETTIVI ATTESI. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO. IMPORTO. DURATA.	2
Art.2.PIATTAFORMA DI ACQUISTO. DOCUMENTAZIONE AI FINI DEL PERFEZIONAMENTO DELLA TD CON CONFRONTO PREVENTIVI SU MePA. COMUNICAZIONI. CHIARIMENTI. ACCESSO AGLI ATTI.....	3
2.1. ESPD (European Single Procurement Document)	3
2.2. Soccorso Istruttorio.....	5
Art.3 ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.	5
Art.4.PENALI E RISOLUZIONE	6
Art.5.ATTESTAZIONE/CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI. TERMINI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	6
Art.6.OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ	7
Art.7.RISERVATEZZA.....	8
Art.8.INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	8
Art.9.OBBLIGHI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	9
Art.10.CODICE DI COMPORTAMENTO/PATTO DI INTEGRITÀ.....	9
Art.11. FORO COMPETENTE	10
ALLEGATO: SPECIFICHE DI DETTAGLIO DEI CORSI RICHIESTI	11



Ad integrazione di quanto disposto nelle Condizioni relative al capitolato/bando MePA di riferimento, si conviene quanto segue. Il presente documento, debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c. per le clausole indicate in calce, va restituito alla stazione appaltante sia su MePA che alla PEC: protocollo@pec.agid.gov.it, all'attenzione del Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Direttore dell'esecuzione (DE) e all'Ufficio Contabilità, Finanza e Funzionamento.

Art.1.CONTESTO TECNICO, OBIETTIVI ATTESI. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO. IMPORTO. DURATA.

1.L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) sostiene, tra i propri obiettivi, la diffusione dell'innovazione digitale per contribuire allo sviluppo economico, culturale e sociale del Paese; collabora, inoltre, con le istituzioni e gli organismi europei promuovendo la diffusione dei progetti strategici per la digitalizzazione della PA. AgID è il soggetto istituzionale che ha il compito di coordinare, insieme ai soggetti aggregatori (PAC e PAL), il processo di attuazione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, all'interno del quale una delle principali linee strategiche è costituita dall'Intelligenza Artificiale e dal ruolo che potrà ricoprire anche all'interno della Pubblica Amministrazione.

2.La Convenzione triennale per gli esercizi 2023 – 2025 fra l'Agenzia per l'Italia Digitale e il Sottosegretario di Stato all'innovazione tecnologica e alla transizione digitale sottoscritta da entrambe le Parti in data 27 ottobre 2023 prevede, fra l'altro, in capo all'Agenzia per l'Italia Digitale molteplici attività afferenti il tema dell'intelligenza artificiale (IA), quali la definizione di linee guida per l'analisi del rischio, la valutazione dei relativi impatti, la regolamentazione del mercato dei fornitori di sistemi di intelligenza artificiale e la definizione delle strategie del mercato per la corretta gestione dell'IA da parte di centri di ricerca ed imprese nazionali. Sulla base di quanto previsto dalla convenzione summenzionata, nel Piano Triennale per l'informatica 2022 - 2024 redatto da AgID, il tema dell'intelligenza artificiale ricopre un ruolo di rilevante importanza, riconoscendo in esso un importante strumento per promuovere la trasformazione digitale del Paese.

3.Ai sensi dell'art. 2 comma 5 del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia per l'Italia Digitale, con la Determinazione direttoriale n.288 del 20 novembre 2023 è stata istituita una Struttura di missione temporanea denominata "Struttura di missione sull'Intelligenza artificiale", di seguito "Struttura", a diretto riporto del Direttore Generale, con l'obiettivo di contribuire alla definizione delle strategie e della regolamentazione per l'utilizzo delle tecnologie di intelligenza artificiale e il compito di curare:

- la predisposizione e redazione di linee guida per l'analisi del rischio in ambito intelligenza artificiale e valutazione dei relativi impatti;
- la regolamentazione del mercato dei fornitori di sistemi di intelligenza artificiale e definizione delle strategie del mercato per la corretta gestione dell'IA da parte di centri di ricerca ed imprese nazionali;
- il supporto al coordinamento delle iniziative a livello nazionale sul tema dell'IA;
- il supporto alle pubbliche amministrazioni nella progettazione e nell'analisi del mercato per l'individuazione di tecnologie di intelligenza artificiale utili per il miglioramento dei servizi erogati;
- lo svolgimento, in collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni, di compiti di raccordo interistituzionali con i soggetti regolatori *ratione materiae*, nonché di compiti relativi ad attività in sede europea ed internazionale nella medesima materia, anche al fine di adottare misure armonizzate in ambito Ue;
- la definizione di azioni di comunicazione, formazione e informazione per diffondere le conoscenze e le competenze sulle tematiche inerenti all'intelligenza artificiale.

4.AgID ha necessità di assicurare lo svolgimento delle funzioni dell'unità di missione sopra richiamate e, in particolare, quanto necessario alla predisposizione e redazione di linee guida e al supporto alle pubbliche amministrazioni nella progettazione e nell'analisi del mercato per l'individuazione di tecnologie di intelligenza artificiale utili per il miglioramento dei servizi erogati con personale adeguatamente formato.

5. A tal fine si ha l'esigenza di attivare servizi di formazione specialistica e certificazione in ambito intelligenza artificiale, sicurezza informatica ed analisi del rischio e dei servizi ICT, per le attività della struttura, attraverso i corsi di qualifica ISO/IEC 42001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 31000, ISO/IEC 27005, meglio dettagliate in allegato al presente, entro l'importo massimo spendibile di Euro 21.958,20 IVA esclusa, pari a Euro 26.789,00 IVA inclusa, già ridotto dell'1% per esonero dal prestare cauzione rispetto all'importo (di Euro 22.180,00, IVA esclusa) offerto in sede di indagine informale di mercato, in coerenza con il combinato disposto dell'articolo 53, c. 4 e dell'art. 117, comma 14 del D.lgs. n. 36/2023, considerata anche l'esiguità dell'importo della fornitura e che all'autorizzazione



alla fatturazione e al pagamento si procederà solo previa verifica di conformità e attestazione di regolare esecuzione dei servizi resi;

6. Qualora emerga la necessità di avvalersi delle opzioni e modifiche previste dall'art. 120 del D.lgs. 36/2023, entro la soglia prevista dall'art. 50, comma 1 lett. e), sarà cura del RUP, al momento dell'attivazione delle opzioni, allinearsi con gli Uffici competenti per la copertura di budget e con l'operatore economico.

7. Il Fornitore dovrà garantire per tutta la durata del servizio, nei termini indicati dal RUP, il necessario supporto per tutti gli aspetti operativi e svolgere le attività nel rispetto delle indicazioni e direttive del medesimo RUP.

Art.2.PIATTAFORMA DI ACQUISTO. DOCUMENTAZIONE AI FINI DEL PERFEZIONAMENTO DELLA TD CON CONFRONTO PREVENTIVI SU MePA. COMUNICAZIONI. CHIARIMENTI. ACCESSO AGLI ATTI

1. Per l'affidamento l'AgID procede tramite la piattaforma MePA, che l'OE si impegna a conoscere osservandone le relative regole.

2. Eventuali richieste di chiarimento e comunicazioni verranno svolte tramite le funzionalità della piattaforma.

3. Ove necessario sarà garantito l'accesso agli atti nel rispetto degli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 36/2023.

4. La documentazione per il perfezionamento dell'affidamento su MePA include:

- il presente Disciplinare per il perfezionamento dell'affidamento MePA e le fasi di esecuzione;
- il modello di Patto di integrità;
- il modello di dichiarazione di conto corrente dedicato;
- il modello per l'autodichiarazione del fornitore in ottemperanza all'art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 (c.d. antipantouflage);
- il file xml dell'ESPD (European Single Procurement Document) generato dalla piattaforma.

2. Il prestatore dovrà compilare e caricare sulla piattaforma MePA:

- l'ESPD (European Single Procurement Document);
- il Patto di integrità, secondo il template allegato, compilato e firmato da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma;
- il modello di dichiarazione di conto corrente dedicato, compilato e firmato, (ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 va inviata una dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente bancario/i, dedicato/i anche non in via esclusiva alla presente procedura); generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, fermo l'obbligo dell'OE di comunicare al RUP/all'AgID entro e non oltre 7 (sette) giorni, qualsivoglia variazione relativa ai richiamati dati;
- il modello per l'autodichiarazione del fornitore in ottemperanza all'art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 (c.d. antipantouflage), compilato e firmato da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma;
- l'offerta economica, dettagliata sulla base delle esigenze dell'Agenzia, entro l'importo massimo spendibile;
- eventuale documentazione amministrativa di propria iniziativa;

3. Ai sensi dell'art. 5 della Delibera ANAC 262/2023, tramite l'xml dell'ESPD ai fini dei controlli previsti dalla normativa vigente e propedeutici alla stipula, l'OE autorizza l'accesso al FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) da parte della stazione appaltante o dell'ente concedente interessato, con le funzionalità messe a disposizione dal sistema.

4. La medesima documentazione dovrà essere spedita anche alla PEC: protocollo@pec.agid.gov.it all'attenzione del RUP e all'Ufficio Contabilità, Finanza e Funzionamento.

5. Nel firmare per accettazione il presente Disciplinare si raccomanda, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli indicati (art. 1 Contesto Tecnico, Obiettivi Attesi. Oggetto, importo, durata, contenuti dell'affidamento; art. 4 Penali e risoluzione; art. 5 Attestazione/certificati di regolare esecuzione dei servizi. Termini e modalità di fatturazione e pagamento; art. 11 Foro competente), apponendo apposita firma digitale.

2.1. ESPD (European Single Procurement Document)

1. L'operatore economico, in linea con le disposizioni del D.lgs. n. 36/2023 e con le indicazioni che è possibile rinvenire al link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>, dovrà presentare il file xml dell'ESPD (European Single Procurement Document) successivamente verificabile, firmato dal legale rappresentante (se



procuratore, allegare copia autentica della procura speciale), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che attesta:

a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 94, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h) comma 2, comma 3, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d), e), f) e comma 6, del Codice (compilare, in ogni sua parte, la Parte III "Motivi di esclusione" dell'ESPD);

Si rappresenta che la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 94, comma 1 e comma 2, del Codice, dovrà essere riferita per tutti i soggetti (in carica e cessati) che rivestono le cariche di cui all'art. 94, comma 3, del Codice. Si precisa che, nell'ESPD, parte II "Informazioni sull'operatore economico", Sezione B, tale dichiarazione dovrà essere riferita ai seguenti soggetti, ed in particolare:

- al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - ai soci e al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
 - ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
 - ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza (tra questi rientrano i procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori e gli institori ex art. 2203 cc), di direzione o di controllo;
 - al direttore tecnico;
 - al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'art. 94, del Codice, devono essere riferite per entrambi i suddetti soci);
 - ai soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
 - in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5, del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente affidamento.
- b) l'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese il concorrente è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale il concorrente è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento (compilando l'ESPD);
- c) l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Stazione appaltante (AgID).

2. Nel caso in cui nell'ESPD siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 94, commi 1 e 5 del Codice, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee guida dell'ANAC) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione appaltante (AgID) ogni opportuna valutazione.

3. L'operatore economico in linea con le disposizioni del D.lgs. n. 36/2023, dovrà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, dichiarare:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice;
- b) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 5, lett. c-bis), c- ter) e c- quater) del Codice (in caso affermativo, descrivere la situazione concreta);
- c) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice;
- d) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei



soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

2.2. Soccorso Istruttorio

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, dell'ESPD e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, ove presenti, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, del Codice.

2. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

3. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

4. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'ESPD e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata presentazione di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura ai sensi dell'art.68, comma 2 del Codice) sono sanabili.

5. Ai fini della sanatoria, si assegnerà al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art.3 ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.

1. Il RUP principalmente e nel rispetto delle norme vigenti:

- cura il corretto e razionale svolgimento della procedura su MePA, esercitando una funzione di coordinamento e controllo anche sulla documentazione da inviare tramite piattaforma (e coordinandosi con il punto ordinante e i servizi competenti) adottando decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate;
- verifica, ove lo ritenga necessario anche con il supporto degli uffici competenti, il possesso dei requisiti previsti dal Codice e dalle altre disposizioni vigenti in capo all'aggiudicatario e il costante mantenimento



dei requisiti e adempimenti essenziali a garantire il rispetto della normativa in tema di GDPR e la sicurezza informatica;

- richiede al punto ordinante di procedere attraverso le funzionalità del MePA alla stipula del contratto (se vi sono urgenze di avvio del servizio, anche una volta avviate le verifiche di cui al precedente punto);
- comunica al Prestatore e agli Uffici competenti, anche ai fini degli adempimenti legati alla normativa in materia di trasparenza e avvio della fase di gestione, controllo, esecuzione, pagamento dei servizi resi in forza del contratto, la data di avvio delle attività;
- rilascia l'Attestazione di regolare esecuzione (ARE)/il certificato di pagamento, entro i termini previsti e lo invia all'OE e all'ufficio competente, ai fini dell'autorizzazione alla fatturazione e per il pagamento, previa ricezione della fattura, coerente con l'ARE.

Art.4.PENALI E RISOLUZIONE

1. In caso di ritardo rispetto ai termini indicati dal RUP e in caso di inadempimento nell'erogazione dei servizi richiesti per assicurare tutti i servizi previsti dal contratto, per ogni difetto contestato formalmente, anche via mail, il RUP si riserva di applicare una penale del'1‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno solare di ritardo e per ogni inadempienza contestata.

2. L'ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto, salvo che il danno sia così grave da precludere alla risoluzione del contratto.

3. Le penali saranno applicabili fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

4. Oltre tale limite, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il rapporto mediante PEC, senza bisogno di messa in mora o di azione giudiziaria, con rivalsa nei confronti della contraente anche dell'eventuale maggior onere rispetto alle condizioni economiche di cui alla presente procedura, salvo le richieste di risarcimento dei danni subiti.

5. Il protrarsi dell'inadempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno con facoltà dell'Agenzia di risolvere il rapporto mediante PEC, senza bisogno di messa in mora o di azione giudiziaria, con rivalsa nei confronti della contraente anche dell'eventuale maggior onere rispetto alle condizioni economiche di cui alla presente procedura e salvo le richieste di risarcimento dei danni subiti.

6. Resta in ogni caso salva la facoltà per l'AgID di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti a seguito di inadempienze verificatesi nel periodo di erogazione del servizio/fornitura.

7. Qualora nell'arco della durata del contratto dovessero registrarsi inadempienze con frequenza ritenuta eccessiva dall'Agenzia, quest'ultima potrà in ogni momento, a proprio insindacabile giudizio, considerare risolto di diritto il contratto, in danno e per colpa del Prestatore, ovvero acquisendo anche i prodotti in danno dell'OE da altro fornitore, ferma restando la facoltà dell'Agenzia stessa di richiedere danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione.

8. L'Agenzia, inoltre, procederà alla risoluzione del contratto, in danno e colpa del Prestatore, in caso di:

- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- circostanze, determinatesi per colpa del Prestatore, tali da rendere impossibile la prosecuzione dei rapporti fra le parti;
- cessazione contratto, cessazione attività, concordato preventivo, fallimento.

Art.5. ATTESTAZIONE/CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI. TERMINI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.

1. Il servizio e quanto richiesto al Prestatore entro i termini indicati, saranno oggetto di verifica di conformità e funzionalità da parte del RUP. L'importo sarà liquidato solo a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione del RUP e previa verifica di conformità positiva dell'erogazione dei corsi di formazione ISO/IEC 42001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 31000, ISO/IEC 27005.

2. Il pagamento dell'importo è in ogni caso subordinato alla stipula del contratto e sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura. La fattura potrà essere emessa solo successivamente all'attestazione di regolare esecuzione del RUP.

3. La fattura pervenuta prima dell'attestazione di regolare esecuzione è passibile di rifiuto da parte dell'AgID.



4. Il Prestatore dovrà produrre esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, così come integrato dal Decreto del 24 agosto 2020, n. 132 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, inerente il *“Regolamento recante individuazione delle cause che possono consentire il rifiuto delle fatture elettroniche da parte delle amministrazioni pubbliche. (20G00148) (GU n.262 del 22-10-2020)”*.

5. L'AgID sarà costretta a procedere al rifiuto delle fatture:

- a) riferite ad una operazione che non è stata posta in essere in favore del soggetto destinatario della trasmissione;
 - b) in caso di omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura ai sensi dell'articolo 25, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
 - c) che non rispettino le norme del codice in tema di verifica di conformità e contenuti e non consentano la comprensione del contratto o progetto cui si riferiscono.
6. Sono elementi essenziali della fattura ai fini dei precedenti punti a), b) e c) i seguenti:

- Denominazione Ente: Agenzia per l'Italia Digitale;
- Codice Univoco Ufficio: F7VRDL;
- C.F.: 97735020584;
- i riferimenti (protocollo e data) della lettera contratto di affidamento del servizio e/o della fornitura e alla determinazione a contrarre e di copertura di budget;
- il CIG (Codice Identificativo Gara), in base all'art 25 comma 2 del D.L. n. 66/2014 (convertito dalla L. 23 giugno 2014, n. 89);
- i riferimenti al progetto e al CUP se presenti;
- la descrizione del servizio o della fornitura cui la fattura fa riferimento;
- la *“competenza temporale del servizio”*, l'anno cui si riferisce il costo del servizio/fornitura (es. dal gg/mm/aa al gg/mm/aa....); ovvero il periodo (gg.mm.aa.) di erogazione del servizio/di effettuazione della fornitura, nonché tutti gli elementi utili alla comprensione degli importi unitari e totali che hanno condotto all'importo fatturato (limitando il più possibile il ricorso a documenti collegati);
- tutti gli elementi utili alla comprensione degli importi unitari e totali che hanno condotto all'importo fatturato (limitando il più possibile il ricorso a documenti collegati);
- eventuale titolo di non imponibilità o esenzione IVA;
- l'esposizione in fattura delle ritenute dello 0,50% di cui all'art. 11, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 (che si applica quando vengano autorizzate fatture distinte e si debba procedere a più pagamenti, diversamente quindi dal caso in cui il RUP proceda con un'unica ARE e fatturazione in unica soluzione);
- l'indicazione dello split payment.

Split payment: Come detto, AgID, ai sensi del D.L. n. 50/2017 del 24/04/2017 *“Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo”*, è compresa nella platea dei destinatari del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) previsto dall'articolo 1, comma. 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190. L'Agenzia provvederà a versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata in fattura, pagando al fornitore esclusivamente l'imponibile. La fattura elettronica, nella sezione *“Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura”* dovrà contenere, alla voce: *“Esigibilità IVA”* l'indicazione: *“S (scissione dei pagamenti)”*. Fatture non conformi a quanto indicato sono passibili di rifiuto tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) dell'Agenzia delle Entrate.

Art.6.OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

1. Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. e ii., *“Piano straordinario contro le mafie”*. Pertanto lo stesso deve comunicare all'Agenzia gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati; la comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la



comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

2. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria.

3. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

4. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art.7.RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

Art.8.INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con il presente articolo, si informa il personale dell'OE in merito al trattamento dei dati personali durante la fase procedurale e, in caso di affidamento, altresì durante la successiva fase di vigenza contrattuale. L'OE, in persona del proprio legale rappresentante, si impegna a fornire tale informativa al personale di cui saranno trattati i dati personali.

2. Qualora, ai fini della valutazione delle competenze, l'OE ritenga di inoltrare il curriculum vitae di propri dipendenti o collaboratori, tali curricula dovranno essere corredati della dichiarazione del sottoscrittore di autorizzazione al trattamento dei dati personali a sensi della normativa vigente e per le finalità di cui alla presente procedura.

3. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa come segue:

- *Titolare del trattamento dei dati personali:* Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), corrente in Roma, via Liszt n. 21, PEC: protocollo@pec.agid.gov.it.
- *Contatti del Responsabile della protezione dei dati personali:* Roma, via Liszt n. 21, e-mail: responsabileprotezionedati@agid.gov.it.
- *Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali:* <https://www.garanteprivacy.it>.
- *Categorie e fonti dei dati personali:* i dati personali acquisiti da AgID ineriscono unicamente informazioni anagrafiche e di contatto di persone fisiche che ricoprono cariche all'interno della società che partecipa alla procedura e che, eventualmente, risulterà affidataria del servizio o di referenti da questi nominati. Oltre a tali dati, possono essere trattati altresì dati personali di tipo giudiziario, all'unico fine di verificare la veridicità di quanto asserito dall'interessato ai fini del perfezionamento del vincolo contrattuale.
- *Finalità e base giuridica del trattamento dei dati:* i dati personali sono trattati per consentire la partecipazione alla procedura di affidamento e, successivamente, per gestire il conseguente vincolo contrattuale. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il mancato conferimento non consentirà l'utile partecipazione alla procedura di affidamento. La base giuridica del trattamento è individuata nell'esecuzione di misure precontrattuali e, successivamente, contrattuali nonché nell'adempimento degli obblighi legali posti in capo ad AgID.
- *Categorie di destinatari dei dati:*



AgID tratterà autonomamente i dati personali mediante il proprio personale incaricato e i propri fornitori di servizi tecnici e/o telematici e attraverso il portale MePA.

I destinatari dei dati personali, qualora richiesto dalla normativa vigente, sono nominati responsabili del trattamento.

AgID non trasferisce i dati personali a Paesi terzi né a organizzazioni internazionali.

– *Periodo di conservazione dei dati personali:*

- a) fase di definizione e procedura di affidamento: i dati personali sono conservati sino al termine della procedura di affidamento e, in seguito, per il periodo previsto dalla normativa vigente;
- b) fase successiva all'affidamento: i dati personali sono conservati sino al termine del periodo di vigenza contrattuale e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa vigente.

– *Diritti degli interessati:* gli interessati hanno il diritto di ottenere da AgID l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi allo stesso e la portabilità dei propri dati personali, laddove ne ricorrano i presupposti.

Le richieste vanno rivolte ad AgID, anche mediante il responsabile della protezione dei dati personali ai contatti sopra indicati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, è diritto degli interessati proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. AgID garantisce che non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato che comporti effetti giuridici sull'interessato.

Art.9.OBBLIGHI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1. AgID informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 21 del 30 gennaio 2015 (aggiornata con la DT DG 26 del 31 gennaio 2024) quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", documento che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013.

2. Le norme contenute nel Codice si applicano, per quanto compatibili, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Agenzia.

3. Tutti i fornitori, quali soggetti terzi sono tenuti nei rapporti con AgID, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di Comportamento, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto di AgID di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

Art.10.CODICE DI COMPORTAMENTO/PATTO DI INTEGRITÀ

1. Il Fornitore dovrà attenersi al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165), come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, in particolare dall'art. 2, co.3, alla cui stregua le PP.AA estendono gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento anche nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi.

2. Nel caso di violazione degli obblighi derivante dal citato codice e sue ss.mm.ii, AgID potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale. Il Fornitore affidatario dei servizi accetta inoltre sin d'ora quanto disposto nel PNA ANAC vigente e dai seguenti Piani e Determinazioni: il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, adottato con la DT DG n. 28/2024 del 31 gennaio 2024; l' "Aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026, di cui alla DT DG n. 26/2024 del 31 gennaio 2024.



AGID

Agenzia per l'Italia Digitale

3. In seguito alla comunicazione di affidamento e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti sul sito dell'Agenzia.

4. Il Fornitore affidatario dei servizi si impegna a sottoscrivere e rispettare, infine, il Patto di integrità sottoposto da Consip e firmato in sede di abilitazione al Mercato Elettronico, nonché il Patto di integrità AgID di cui al relativo allegato.

Art.11. FORO COMPETENTE

1. Per tutte le controversie relative alla validità, interpretazione ed esecuzione delle clausole contrattuali e del presente documento integrativo è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Letto, approvato e sottoscritto
(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti:

Art.1 CONTESTO TECNICO, OBIETTIVI ATTESI. OGGETTO, IMPORTO, DURATA, CONTENUTI DELL’AFFIDAMENTO;

Art.4 PENALI E RISOLUZIONE;

Art.5 ATTESTAZIONE/CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI. TERMINI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO;

Art.11 FORO COMPETENTE.

(per il Fornitore)

**ALLEGATO: SPECIFICHE DI DETTAGLIO DEI CORSI RICHIESTI**

I servizi di formazione richiesti dovranno essere erogati come segue:

1. Corso Qualifica Auditor/Lead Auditor ISO/IEC 27001:22 SGSI – Sistemi di Gestione della Sicurezza delle Informazioni.

Il corso, e di conseguenza l'esame di qualifica, è riconosciuto da AICQ-Sicev, Organismo di Certificazione (OdC) accreditato da ACCREDIA (L'Ente Italiano di Accreditamento) in conformità alla norma ISO/IEC 17024 – Requisiti generali per Organismi che eseguono la certificazione delle persone – per la certificazione di Auditor/Lead Auditor dei Sistemi di Gestione e di figure professionali che operano in molteplici settori di attività. Numero accreditamento 153.

La formazione erogata deve essere valida per il sostenimento degli esami di qualifica come Auditor / Lead Auditor dei Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI) secondo la norma ISO/IEC 27001:2022. Il corso si basa sullo studio delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2022, ISO/IEC 17021-1:2015 e ISO 19011:2018 per la gestione degli audit di seconda e terza parte.

Il corso dovrà prevedere 40 ore di formazione distribuite in cinque giornate e strutturate come segue:

- Modulo Tecniche di Audit (16 ore)
 - Analisi e comprensione della ISO/IEC 17021-1:2015 e della ISO 19011:2018 per le tecniche di Auditing di 2nda e 3za parte, trasversale a tutte le qualifiche, con esercitazioni pratiche attraverso casi studio e role playing;
- Modulo Norma 27001 (16 ore)
 - Analisi e comprensione della UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2022 con esercitazioni;
 - Analisi e comprensione delle relazioni con la UNI CEI EN ISO/IEC 27002, ISO/IEC 27000, ISO/IEC 27006-1, ISO/IEC 27007 e ISO/IEC TS 27008 e ISO/IEC 27005;
- Modulo Audit specifico 27001 + Esame (8 ore)
 - Applicazione della ISO/IEC 17021-1, ISO/IEC 27006-1 e della ISO 19011 per la valutazione dei Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (UNI CEI EN ISO/IEC 27001), con esercitazioni pratiche attraverso casi studio e role playing;
 - Esame di qualifica strutturato in due prove: domande a risposta multipla e scenari.

2. Corso Qualifica Auditor Lead Auditor ISO/IEC 42001:23 SGIA - Intelligenza Artificiale

Il corso, e di conseguenza l'esame di qualifica, è riconosciuto da AICQ-Sicev, Organismo di Certificazione (OdC) accreditato da ACCREDIA (L'Ente Italiano di Accreditamento) in conformità alla norma ISO/IEC 17024 – Requisiti generali per Organismi che eseguono la certificazione delle persone – per la certificazione di Auditor/Lead Auditor dei Sistemi di Gestione e di figure professionali che operano in molteplici settori di attività. Numero accreditamento 413.

La formazione erogata deve essere valida per il sostenimento degli esami per Auditor / Lead Auditor dei Sistemi di Gestione per l'Intelligenza Artificiale (SGIA) secondo la norma ISO/IEC 42001:23. Il corso si basa sullo studio, comprensione e applicazione delle norme ISO/IEC 42001:2023, ISO/IEC 17021-1:2015 e ISO 19011:2018 per la governance dell'Intelligenza Artificiale e la gestione degli audit, soprattutto di Seconda e Terza Parte.

24 ore con esame di qualifica riconosciuto Accredia;

Il corso dovrà prevedere 24 ore di formazione distribuite in tre giornate e strutturate come segue:

- Modulo Norma ISO/IEC 42001 (16 ore)
 - Analisi e comprensione della ISO/IEC 42001 con esercitazioni
 - Analisi e comprensione delle relazioni con la ISO/IEC 22989 – ISO/IEC 23053 – ISO/IEC 23894
- Modulo Audit specifico 42001 + Esame (8 ore)
 - Applicazione della ISO/IEC 17021-1 e della ISO 19011 per la valutazione dei Sistemi di Gestione per l'Intelligenza Artificiale (ISO/IEC 42001), con esercitazioni pratiche attraverso casi studio e role playing
 - Esame di qualifica strutturato in due prove scritte: domande a risposta multipla e scenari.



3. Corso ISO 31001 + 27500 - Analisi e gestione dei Rischi;

Il corso di formazione illustrare ai partecipanti le norme ed i concetti generali sull'Analisi e Gestione dei Rischi (in particolare le Norme ISO 31000 e ISO/IEC 27005) e, attraverso casi pratici, deve presentare strumenti e metodologie proprie del settore informatico. In questo caso, deve essere previsto il rilascio dell'attestato di frequenza.

Il corso dovrà prevedere 21 ore di formazione distribuite in tre giornate ed affrontare nel dettaglio i seguenti argomenti:

- Introduzione al Risk Management ed alla Norma UNI EN ISO 31000;
- La norma ISO 31010;
- Processo Risk Management;
- La struttura di Gestione dei Rischi;
- Analisi e comprensione della norma ISO/IEC 27005;
- Tecniche operative per la gestione dei rischi;
- Misure di controllo per l'abbattimento del rischio;
- Esercitazioni & Case Study;
- Test finale.

I corsi dovranno essere organizzati per una classe composta da un numero di partecipanti pari a 10. Si richiede al fornitore di indicare il costo per classe e per partecipante aggiuntivo.

Le giornate di formazione dovranno essere calendarizzate dal lunedì al venerdì tra le 9:00 e le 18:00 (compreso pausa pranzo e coffee break). Si richiede di prevedere del tempo individuale aggiuntivo per consolidare l'apprendimento (attività individuali post-aula, riguardare o completare le esercitazioni e riesaminare la documentazione).

I corsi dovranno prevedere la frequenza in presenza presso la sede dell'Agenzia per l'Italia e/o in modalità ibrida, da remoto. Indicare il costo per ciascuna opzione.

Il fornitore dovrà mettere a disposizione dei partecipanti il materiale didattico attraverso una piattaforma di e-learning fornendo ai partecipanti ai corsi l'accesso individuale. Il fornitore deve garantire la qualità del servizio offerto 24h/24h.

Al fine di garantire la preparazione dei partecipanti ai corsi, il fornitore dovrà prevedere i seguenti servizi:

- accesso a materiali pre-corso (slide, video-lezioni su Awareness Sistemi Gestione ISO e High Level Structure, norme a uso didattico);
- chat di cortesia, attiva per tutta la durata del corso, supervisionata dai docenti e dal referente della fornitura per supportare i partecipanti tra loro e con l'organizzazione anche fuori orario di lezione;
- possibilità di registrare le lezioni, su richiesta diretta della Stazione Appaltante, con condivisione il giorno dopo per eventuali recuperi di assenze (fino al 20% a corsista per massimizzare l'efficacia dell'intervento formativo).

I corsi dovranno essere erogati entro il 30 dicembre 2024.

Il fornitore dovrà individuare entro tre giorni dall'avvio della fornitura il referente della fornitura e comunicarne il nominativo formalmente al RUP/DEC tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.agid.gov.it. Il calendario dei corsi dovrà essere presentato durante la riunione di kick off che si terrà entro cinque giorni dalla data di avvio – e dovrà essere approvato da RUP/DEC.

Ai fini dell'eventuale emissione di un ordinativo di fornitura, si chiede di formulare un'offerta tecnico economica, con dettaglio dei costi per classe e per partecipante sia in riferimento al corso che all'esame per conseguire le singole certificazioni.