

FACULTY AGID ACADEMY

REGOLAMENTO

Sommario

PREMESSA	3
1. OGGETTO	3
2. FINALITÀ	3
3. DESTINATARI	4
4. ARTICOLAZIONE TEMATICA.....	4
5. MODALITÀ DI ACCESSO.....	4
6. PROCEDURA DI AMMISSIONE	5
7. OBBLIGHI	6
8. REVOCA.....	6
9. GESTIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....	7
10. TRATTAMENTO DATI E GESTIONE PRIVACY	7
ALLEGATO 1 – MACRO-AREE TEMATICHE.....	9
ALLEGATO 2 – Modulo di richiesta ammissione alla Faculty	10

PREMESSA

Nella missione istituzionale dell'Agenzia per l'Italia Digitale rientra la diffusione delle competenze digitali, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 2, lettera e), del D. lgs 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale, secondo il quale "AGID svolge le funzioni di [...] e) promozione della cultura digitale e della ricerca [...]", e dell'art. 4, comma 1, lettera l), dello Statuto dell'Agenzia per l'Italia Digitale, approvato con DPCM 8 gennaio 2014, che recita "L'Agenzia, nel perseguimento della propria missione e dei propri fini istituzionali [...] promuove e diffonde le iniziative di alfabetizzazione informatica rivolte ai cittadini e le iniziative di formazione e addestramento professionale destinate ai pubblici dipendenti [...] tramite il ricorso a tecnologie didattiche innovative".

Con riferimento a tale missione, l'AgID Academy rappresenta l'ambiente di apprendimento, messo a disposizione da AGID, dedicato allo sviluppo delle competenze digitali: luogo fisico e virtuale nel quale contenuti, risorse ed esperienze di formazione territoriali e nazionali operano in sinergia per promuovere l'innovazione e l'utilizzo delle tecnologie digitali nel Paese. L'AgID Academy si propone di strutturare in maniera organica le attività AgID di sviluppo delle competenze digitali (intraprese e da intraprendere), assolvendo così pienamente al mandato istituzionale di promozione della cultura digitale e dell'alfabetizzazione informatica, e valorizzando il contributo formativo delle amministrazioni locali e dei territori, moltiplicandone le potenzialità in un'ottica di sistema.

1. OGGETTO

- a. Il presente Regolamento disciplina la costituzione e il funzionamento dell'albo dei Formatori dell'Agenzia per l'Italia Digitale, c.d. "*Faculty di AgID Academy*", con particolare riferimento alle modalità di individuazione, selezione, ammissione nell'albo, agli obblighi degli ammessi, alle condizioni di permanenza e di revoca dell'ammissione, nonché alla gestione della proprietà intellettuale e dei dati personali.

2. FINALITÀ

- a. L'albo dei Formatori dell'Agenzia per l'Italia Digitale, c.d. "*Faculty di AgID Academy*" (d'ora in poi "*Faculty*"), costituito dalle risorse di cui al successivo art. 3, comprende le risorse esperte in possesso di specifiche professionalità, conoscenze, esperienze, alle quali potranno essere affidate l'ideazione, progettazione ed erogazione di percorsi di formazione in aula fisica o virtuale, sia sincroni che asincroni, nell'ambito dell'offerta formativa della AgID Academy.
- b. L'appartenenza alla Faculty rappresenta condizione necessaria per lo svolgimento delle attività di cui al precedente comma nell'ambito dell'offerta formativa della AgID Academy.
- c. L'appartenenza alla Faculty rappresenta altresì condizione necessaria per l'assegnazione di incarichi istituzionali di docenza e formazione nell'ambito dell'Academy da parte

dell'Agenzia su richiesta di soggetti terzi sia pubblici che privati.

- d. Rimane ferma la disciplina prevista dall'art. 53 del D. Lgs. 165 del 2001 per gli incarichi extraistituzionali, ai quali continuano ad applicarsi le previsioni del vigente "Regolamento in materia di incarichi extraistituzionali ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii".

3. DESTINATARI

- a. La Faculty è composta da dipendenti a tempo indeterminato e determinato in servizio effettivo dell'Agenzia, nonché i dipendenti in comando da altre Amministrazioni, sia tra il personale dirigenziale che non dirigenziale, selezionati in base alle modalità di cui ai successivi artt. 5 sgg. Sono esclusi gli esperti e i collaboratori esterni a p. IVA con incarico conferito dall'Agenzia.

4. ARTICOLAZIONE TEMATICA

- a. Gli ambiti di attività formativa della Faculty di AgID Academy sono articolati in macro-aree tematiche come da allegato 1 al presente Regolamento e sue successive modificazioni e integrazioni.

5. MODALITÀ DI ACCESSO

- a. Possono accedere alla Faculty le risorse di cui all'art. 3, in possesso dei seguenti requisiti:
 - i. Esperienza lavorativa continuativa uguale o superiore a 5 anni, maturata come lavoratore autonomo o dipendente, sia presso datori di lavoro privati che presso la Pubblica Amministrazione;
 - ii. Comprovata esperienza professionale nella macro-area tematica prescelta tra quelle di cui all'allegato 1.
 - iii. Pregressa e documentata esperienza come docente o formatore in una delle macro-aree tematiche di cui all'allegato 1 al presente Regolamento, maturata in:
 - I. Università pubbliche e private comprese nell'elenco del MUR;
 - II. Istituti Tecnologici Superiori - ITS Academy comprese nell'elenco MIM;
 - III. Enti di ricerca pubblici di cui all'elenco MUR;
 - IV. Istituzioni AFAM/Alta Formazione comprese nell'elenco MIM;
 - V. Istituti di formazione accreditati presso amministrazioni centrali o locali;
 - VI. Scuola Nazionale dell'Amministrazione;
 - VII. Amministrazioni centrali e locali e società *in-house* delle stesse;
 - VIII. Agenzia per l'Italia Digitale.

- iv. In sostituzione del precedente requisito, ove carente, ovvero, ove presente, in aggiunta facoltativa ad esso, documentata frequenza di corsi di formazione abilitanti quali quelli offerti dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione o da altre istituzioni formative. Esempi di corsi abilitanti sono:
 - I. Scuola Nazionale dell'Amministrazione: 2025.051- LABORATORIO DI PUBLIC SPEAKING
 - II. Scuola Nazionale dell'Amministrazione: 2025.016 - ORGANIZZARE E GESTIRE GRUPPI DI LAVORO
 - III. EduOpen – Università di Foggia: PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO
 - v. Assenza di provvedimenti disciplinari adottati dall'Amministrazione a seguito di procedimenti disciplinari nei 2 anni precedenti.
- b. In presenza dei requisiti elencati al precedente comma, l'accesso alla Faculty è inoltre condizionato alla progettazione ed erogazione di una sessione formativa riservata al personale di AgID, su argomento a scelta del candidato purché afferente alla/e macro-area/e tematica/he di cui all'allegato 1 al presente Regolamento, individuate dal candidato in sede di invio della manifestazione di interesse di cui alla successiva lettera d).
 - c. Sui canali di comunicazione interni verranno pubblicati appositi avvisi per la raccolta di manifestazioni di interesse all'accesso alla Faculty (intesa come candidatura all'albo dei formatori), con il riepilogo dei requisiti e delle condizioni sopra descritte.
 - d. La manifestazione di interesse con istanza di candidatura, redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 e corredata da *curriculum vitae* aggiornato in formato europeo, potrà essere presentata in ogni momento utilizzando il modello predisposto dall'amministrazione, come da allegato 2 al presente Regolamento. Nell'istanza ciascun interessato potrà indicare come proprio ambito di attività formativa una o più macro-aree tematiche tra quelle di cui all'allegato 1.

6. PROCEDURA DI AMMISSIONE

- a. La Commissione di valutazione per l'ammissione alla Faculty (di seguito: Commissione di Faculty) è composta dal Direttore della Direzione Amministrazione, Funzionamento e Vigilanza che la presiede, dal Dirigente dell'Ufficio preposto alla gestione dell'Academy e da un funzionario del medesimo ufficio.
- b. La Commissione di Faculty procede a vagliare con cadenza periodica, e comunque almeno una volta al mese, le istanze dei candidati verificando il rispetto dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5., nonché la congruenza dell'attività professionale, scientifica e didattica

del candidato con l'ambito disciplinare della macro-area tematica prescelta come ambito di attività formativa.

- c. All'esito positivo del suddetto procedimento, la Commissione invia una comunicazione via posta elettronica al candidato nella quale lo invita a pianificare la sessione formativa di cui al precedente art. 5, lettera b. Verificata la soddisfazione della condizione ivi prevista, comunica tramite protocollo al candidato, e in conoscenza all'Ufficio preposto alla gestione del personale, l'ammissione del candidato alla Faculty di AgID Academy, disponendo l'inclusione della comunicazione stessa nel fascicolo personale del dipendente a cura dell'Ufficio medesimo.
- d. L'elenco dei formatori della Faculty di AgID Academy, istituito ed aggiornato ai sensi del presente regolamento, viene pubblicato su richiesta dell'Ufficio preposto alla gestione del personale sul sito istituzionale, in apposita sezione dedicata con aggiornamento periodico.
- e. L'appartenenza alla Faculty di AgID Academy non dà luogo a titoli di preferenza di alcun genere ad alcun fine, a formazione di graduatorie o all'assegnazione di punteggi e non comporta alcun diritto da parte del candidato ad ottenere incarichi da parte di AgID.

7. OBBLIGHI

- a. Il formatore ammesso alla Faculty è tenuto a:
 - i. comunicare tempestivamente all'indirizzo proctollo@pec.agid.gov.it ogni variazione o aggiornamento dei dati autocertificati e delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione, per le conseguenti valutazioni, pena la revoca dell'ammissione;
 - ii. progettare ed erogare con cadenza almeno annuale una sessione formativa riservata al personale di AgID, su argomento a scelta del formatore purché afferente alla/e macro-area/e tematica/he di cui all'allegato 1 al presente Regolamento, individuate dal candidato come proprio ambito di attività formativa in sede di invio della manifestazione di interesse di cui al precedente art. 5;
 - iii. predisporre, per ciascun corso di formazione ovvero, nel caso di singola sessione formativa, per ciascuna singola sessione organizzata dalla AgID Academy, la somministrazione ai discenti del questionario di valutazione della docenza secondo il modello predisposto dalla Academy, inviando i risultati alla Commissione tramite i canali telematici definiti dalla stessa. Nel caso di sessioni formative e/o corsi di formazione organizzati da soggetti esterni all'AgID, il formatore è tenuto a verificare la disponibilità di analogo questionario o altro strumento di valutazione della formazione e a produrne l'esito attraverso le medesime modalità.

8. REVOCA

- a. La Commissione di Faculty può, al verificarsi di una delle condizioni di cui alla successiva lettera b., revocare l'ammissione del formatore alla Faculty. Tale revoca viene comunicata dalla Commissione tramite comunicazione inviata via protocollo al formatore, disponendo

altresì che la relativa comunicazione sia inclusa nel fascicolo personale del dipendente a cura dell'Ufficio preposto alla gestione del personale.

- b. La permanenza del formatore nella Faculty può essere revocata al verificarsi delle seguenti ipotesi:
 - i. Media di valutazioni della docenza, di cui all'art. 6, comma 1, lettera b., calcolata nell'anno solare, inferiore a 3 su 4;
 - ii. Valutazione della singola docenza, di cui all'art. 6, comma 1, lettera b., inferiore a 2 su 4;
 - iii. Mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente art. 6;
 - iv. Perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione;
 - v. Accertata negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni;
 - vi. Comportamenti contrari all'etica professionale e/o al Codice di comportamento e disciplinare dell'AgID;
 - vii. Provvedimenti disciplinari adottati dall'Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
 - viii. Determinazione autonoma del Direttore Generale dell'AgID, debitamente motivata.
- c. La revoca dell'ammissione può avvenire anche su richiesta motivata dell'interessato, da trasmettere via protocollo all'indirizzo protocollo@pec.agid.gov.it. La richiesta è vagliata dalla Commissione di Faculty, che comunica all'interessato l'esito della verifica. All'accoglimento della richiesta, il formatore è tenuto a richiedere contestualmente all'Ufficio preposto alla gestione del personale l'aggiornamento del proprio fascicolo personale con la revoca suddetta.

9. GESTIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

- a. Nello svolgimento dell'attività formativa, l'AgID adotta, ove opportuno, varie forme di protezione della proprietà intellettuale per eventuali invenzioni realizzate nel corso del percorso formativo e si occupa della gestione della proprietà intellettuale con finalità di valorizzazione della propria funzione istituzionale;
- b. Il materiale didattico e l'eventuale documentazione video sono rilasciati, per esigenze formative interne della PA, con licenza Creative Commons 4.0 CC-BY-NC-ND (Attribuzione – Non commerciale – Non opere derivate). Al di fuori dell'ambito indicato trovano applicazione le modalità ed i termini di cui al Tit. IX del Libro V c.c.

10. TRATTAMENTO DATI E GESTIONE PRIVACY

- a. I dati personali del formatore, già in possesso dell'Agenzia in qualità di datrice di lavoro come da informativa resa al personale e consultabile sull'intranet, sono trattati, nelle modalità di cui alle precedenti disposizioni, per le specifiche finalità di accesso alla Faculty e di

permanenza nella stessa e potranno essere comunicati anche a soggetti terzi per fini di docenza.

- b. Ai sensi dell'art. 6, lett. d) del presente regolamento, il nominativo del formatore è altresì oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale.

ALLEGATO 1 – MACRO-AREE TEMATICHE

- **AMBITO TRANSIZIONE DIGITALE**

La macro-area comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tematiche quali la governance della transizione digitale, la gestione e la conservazione documentale, l'open source e riuso, nonché le competenze digitali.

- **AMBITO DATI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE**

La macro-area comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tematiche quali la gestione e valorizzazione dei dati, l'interoperabilità e la connettività e l'Intelligenza Artificiale.

- **AMBITO SERVIZI E PIATTAFORME**

La macro-area comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tematiche quali i servizi fiduciari qualificati, i sistemi pubblici digitali e l'accessibilità e usabilità dei servizi digitali.

- **AMBITO GESTIONE DELL'INNOVAZIONE**

La macro-area comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tematiche quali gli appalti innovativi e il project management dell'innovazione.

- **AMBITO SICUREZZA**

La macro-area comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le tematiche legate alla Cybersecurity.

- **AMBITO INFORMATICA GIURIDICA**

La macro-area comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le tematiche legate alla normativa dell'amministrazione digitale.

ALLEGATO 2 – Modulo di richiesta ammissione alla Faculty

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA FACULTY di AGID ACADEMY

Il/La sottoscritto/a _____

Mail/PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso alla Faculty di AgID Academy.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere inquadrato nei ruoli
 - ☐ dell'Agenzia per l'Italia Digitale
 - ☐ di altra Pubblica Amministrazione (*indicare quale*) _____
 - ☐ A tempo indeterminato
 - ☐ A tempo determinato
- Nell 'Area:
 - ☐ Funzionari
 - ☐ Elevate Professionalità
 - ☐ Dirigenti
- Di avere maturato esperienza lavorativa continuativa uguale o superiore a 5 anni, come lavoratore autonomo o dipendente, presso la Pubblica Amministrazione e/o presso datori di lavoro privati;
- Di avere comprovata esperienza professionale in una o più delle seguenti macro-aree:
 - ☐ AMBITO TRANSIZIONE DIGITALE
 - ☐ AMBITO DATI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE
 - ☐ AMBITO SERVIZI E PIATTAFORME

☐ AMBITO GESTIONE DELL'INNOVAZIONE

☐ AMBITO SICUREZZA

☐ AMBITO INFORMATICA GIURIDICA

➤ DI avere, nella/e macro-area/e precedentemente indicata, pregressa e documentata esperienza come docente o formatore maturata in:

☐ Università pubbliche e private comprese nell'elenco del MUR;

☐ Istituti Tecnologici Superiori - ITS Academy comprese nell'elenco MIM;

☐ Enti di ricerca pubblici di cui all'elenco MUR;

☐ Istituzioni AFAM/Alta Formazione comprese nell'elenco MIM;

☐ Istituti di formazione accreditati presso amministrazioni centrali o locali;

☐ Scuola Nazionale dell'Amministrazione;

☐ Amministrazioni centrali e locali e società in-house delle stesse;

☐ Agenzia per l'Italia Digitale.

➤ In sostituzione del precedente requisito, ove carente, ovvero, ove presente, in aggiunta facoltativa ad esso, di aver frequentato in modo documentabile corsi di formazione abilitanti quali quelli offerti dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione o da altre istituzioni formative, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti:

☐ Scuola Nazionale dell'Amministrazione: 2025.051- LABORATORIO DI PUBLIC SPEAKING

☐ Scuola Nazionale dell'Amministrazione: 2025.016 - ORGANIZZARE E GESTIRE GRUPPI DI LAVORO

☐ EduOpen – Università di Foggia: PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

➤ Di non aver riportato provvedimenti disciplinari adottati dall'Amministrazione a seguito di provvedimenti disciplinari nei 2 anni precedenti.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver letto e compreso il Regolamento Faculty AgID Academy e di accettarne integralmente e senza riserve il contenuto.

(Firma digitale)

