

Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 – Sub-Investimento 1.4.2

PNRR - Missione 1 Componente 1 Asse 1

ATTO AGGIUNTIVO ALL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 241/1990 E DELL'ART. 5, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISURA 1.4.2 DEL PNRR –

MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI

CUP C54E21004810006

TRA

l'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE (di seguito anche «**AgID**» o «**Agenzia**») con sede legale in Roma, via Liszt n. 21, C.F. 97735020584, in persona del Direttore Generale Ing. Mario Nobile

E

La **REGIONE PUGLIA** (di seguito anche «**PA**» o «**Amministrazione**») con sede legale in Lungomare Sauro n. 33 - 70121 Bari, C.F. 80017210727, in persona del Responsabile per la Transizione al Digitale Ing. Cosimo Elefante

(congiuntamente indicate anche come «**Parti**»)

PREMESSO CHE

- le Parti hanno stipulato in data 13/09/2022 l'Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e dell'art. 5, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016 per la realizzazione della Misura 1.4.2. del PNRR – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali - CUP C54E21004810006;
- con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 marzo 2023, a firma del Sottosegretario per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione Sen. Alessio Butti, registrato

Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 – Sub-Investimento 1.4.2

dalla Corte dei Conti in data 3 aprile 2023 al n. 945, l'Ing. Mario Nobile è stato nominato, per la durata di un triennio, Direttore Generale dell'Agenzia per l'Italia digitale, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 e s.m.i.;

- La Giunta Regionale pugliese, con Deliberazione 20 febbraio 2023, n. 142 ha demandato al Responsabile della Transizione al Digitale tutte le attività propedeutiche alla partecipazione della Regione Puglia agli avvisi e bandi della sezione M1C1 - interventi di "Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione" del PNRR di specifico interesse dell'Amministrazione regionale, compreso, quindi, il presente intervento; in data 07/07/2023 la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale e l'Agenzia per l'Italia digitale hanno stipulato l'Atto aggiuntivo all'*Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 5, comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la realizzazione della Misura 1.4.2 – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, nell'ambito dell'attuazione del PNRR, Missione 1, Componente 1, Asse 1* ammesso al visto di registrazione digitale della Corte dei Conti n. 2425 del 05/09/2023;
- in sede di attuazione della Misura PNRR 1.4.2 si è ravvisata l'erronea formulazione di uno degli obiettivi previsti dal Piano operativo del citato Accordo di collaborazione in essere tra l'AgID e il suddetto Dipartimento, in relazione al target "3. Supporto specialistico alle 55 PA locali", nella parte in cui prevede: *assicurare che almeno il 50% delle tecnologie assistive richieste venga messo a disposizione dei lavoratori con disabilità*, atteso invece che il corrispondente obiettivo previsto dal Documento europeo di approvazione del PNRR dell'Italia prevede: *assicurarsi che almeno il 50% delle soluzioni accessibili tramite ICT, compresi hardware, software e tecnologie assistive, sia a disposizione di tutti i lavoratori con disabilità*;
- la corretta portata applicativa del sopra richiamato obiettivo, così come formulato nel citato Documento europeo, è da intendersi nel modo seguente:

Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 – Sub-Investimento 1.4.2

- *assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità*, in quanto la voce “hardware” è ricompresa nelle tecnologie assistive indicate nei Prodotti per la classe 22 della UNI EN ISO 9999:2017 relativa alla comunicazione e gestione dell’informazione;
- l’art. 4, comma 2, del citato Accordo di collaborazione tra le Parti prevede testualmente “Il presente Accordo e il Piano Operativo allegato possono essere modificati/integrati nel periodo di efficacia, mediante atto aggiuntivo sottoscritto dalle Parti, in relazione a nuove e sopravvenute esigenze connesse alla realizzazione delle attività”;
- in considerazione del decreto legislativo n. 36/2023 che a far data dal 1° luglio scorso ha abrogato il decreto legislativo n. 50/2016, agli accordi di collaborazione con i soggetti sub-attuatori per la realizzazione dell’intervento in questione continua ad applicarsi, in forza del principio generale tempus regit actum, la disciplina di cui all’art. 5, comma 6, del d.lgs. 50/2016, cui s’informa l’Accordo di collaborazione stipulato tra DTD e AgID e di cui è esecuzione il presente Atto aggiuntivo al citato Accordo di collaborazione;
- si ritiene necessario, conseguentemente, modificare sia l’Accordo di collaborazione sia l’allegato Piano Operativo nelle parti che corrispondono alla riformulazione sostanziale del suddetto obiettivo;
- in data 03.09.2024 la Regione Puglia ha trasmesso all’AgID (nota prot. n. 0013893 del 03.09.2024) lo schema di Atto aggiuntivo nella versione definitiva corredato dal Piano Operativo modificato nelle parti che corrispondono alla riformulazione sostanziale del suddetto obiettivo nonché rispetto alle attività e alla tempistica di attuazione;
- in data 17.09.2024 l’AgID ha trasmesso alla Regione Puglia la nota (prot. n. 0014575 del 17.09.2024) con cui ha approvato, in esito all’istruttoria tecnica svolta, lo schema di atto aggiuntivo e le proposte di modifica del Piano Operativo di cui alla sopra citata nota;

Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 – Sub-Investimento 1.4.2

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Articolo 1

(Modifica dell'art. 3 dell'Accordo di collaborazione)

L'art. 3, "Oggetto e finalità", dell'Accordo di collaborazione è così sostituito:

"1. Il presente Accordo disciplina i rapporti tra le Parti per il raggiungimento dei seguenti obiettivi nell'interesse comune:

- assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità*
- erogare formazione al territorio con focus specifici in tema di accessibilità;*
- ridurre del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali, relativamente alle pagine del servizio successive al login dell'utente.*

2. Il Piano Operativo allegato al presente Accordo concernente la realizzazione delle attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente comma 1, individua il dettaglio degli interventi, il relativo cronoprogramma e i costi.

Articolo 2

(Modifica dell'art. 4, comma 2, dell'Accordo di collaborazione)

Il comma 2 dell'art. 4, "Organizzazione attività, durata e referenti", è così sostituito:

"2. Il presente Accordo e il relativo Piano Operativo allegato possono essere modificati/integrati, nel periodo di validità, attraverso le seguenti modalità:

2.1. le modifiche sostanziali concernenti la durata, l'oggetto e le finalità, nonché l'importo complessivo dell'Accordo, sono concordate e adottate mediante Atto aggiuntivo sottoscritto dalle Parti in relazione a nuove e sopravvenute esigenze connesse alla realizzazione delle attività progettuali;

2.2 le restanti modifiche, concernenti ogni altra variazione del Piano Operativo allegato all'Accordo,

Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 – Sub-Investimento 1.4.2

sono adottate mediante scambio di corrispondenza tra le Parti”.

Articolo 3

(Modifica dell'art. 6, comma 8, dell'Accordo di collaborazione)

Il comma 8 dell'art. 6, Risorse finanziarie e rendicontazione, è così sostituito:

“8. Fatto salvo il valore complessivo del presente Accordo la cui modifica/integrazione può essere disposta dalle Parti ai sensi e per gli effetti del precedente art. 4, comma 2, eventuali rimodulazioni finanziarie tra le voci previste nel quadro finanziario di cui al Piano Operativo allegato al presente Accordo dovranno essere motivate e preventivamente comunicate al Soggetto attuatore e dallo stesso autorizzate mediante corrispondenza. Non sono soggette ad autorizzazione le rimodulazioni il cui valore è inferiore o pari al 20% della voce di costo indicata nel Piano Operativo”.

Articolo 4

(Efficacia delle disposizioni)

1. Le Parti, in coerenza alla riformulazione dei sopracitati articoli, apportano con decorrenza dalla sottoscrizione del presente Atto aggiuntivo, le conseguenti necessarie modifiche e integrazioni al Piano Operativo, parte integrante e sostanziale del sopraindicato Accordo di collaborazione, come aggiornato, anche rispetto alle attività e alla relativa tempistica di attuazione, e allegato al presente Atto aggiuntivo.
2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato e/o modificato dal presente Atto aggiuntivo, restano confermate e valide tutte le clausole e le condizioni ed i termini previsti nel citato Accordo di collaborazione ed a cui si fa espresso rinvio.

Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 – Sub-Investimento 1.4.2

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle Parti

Per AgID

Il Direttore Generale

Mario Nobile

(firmato digitalmente)

Per la Regione Puglia

(firmato digitalmente)

PNRR

Missione 1 – Componente 1 – Asse 1

Investimento 1.4.2

Allegato - Piano Operativo

**TITOLO: “CITIZEN INCLUSION – MIGLIORAMENTO DELL’ACCESSIBILITÀ
DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI”**

REGIONE PUGLIA

Indice

1. Introduzione
2. Descrizione del progetto
3. Modalità operative
4. Piano progettuale di dettaglio
5. Articolazione temporale del Progetto
6. Costi del Progetto
7. Integrazione con altri interventi del PNRR

1. Introduzione

La Regione Puglia, nell'ambito dei propri scopi istituzionali, ha, in conformità alla previsione dell'art. 14, comma 2 del D. Lgs. N. 82/2005, quello di perseguire gli obiettivi dell'Agenda digitale europea e nazionale e la realizzazione di un processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa coordinato e condiviso. In questa direzione, con D.G.R. 30 maggio 2022, n. 791, la Regione Puglia ha adottato il Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale, sotto il coordinamento del RTD, con i seguenti obiettivi:

- completare il percorso di digitalizzazione dell'apparato amministrativo regionale;
- razionalizzare i sistemi informativi regionali, evitando il duplicarsi di infrastrutture tecnologiche che svolgono le medesime funzionalità;
- garantire l'interoperabilità dei sistemi informativi regionali;
- potenziare il monitoraggio e la governance del percorso di organizzazione digitale della Regione Puglia;
- completare l'integrazione di tutti i sistemi informativi con le piattaforme abilitanti in uso alla Regione Puglia;
- assicurare l'accessibilità dei procedimenti amministrativi digitali erogati mediante sito e/o app regionali;
- promuovere e completare il conferimento automatico di dati in formato aperto nella piattaforma Open Data regionale e nelle ulteriori piattaforme comunitarie e nazionali previste;
- completare e diffondere l'utilizzo del Catalogo dei Servizi digitali di Regione;
- dotare la Regione Puglia di un Decision Support System (DSS) basato sull'accesso strutturato a tutti i sistemi informativi regionali;
- assicurare, in sinergia con i Dirigenti competenti *ratione materiae* in qualità di Designati al trattamento ex D.G.R. n 145/2019 e con il Responsabile della Protezione dei Dati personali regionale (RPD), che i sistemi informativi regionali siano conformi ai principi di data protection by default e by design.

Molti degli obiettivi suindicati, sui quali si è basata la strutturazione del Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale, approvato dall'Amministrazione con la deliberazione sopra richiamata, prevedono direttamente o sottendono indirettamente il raggiungimento degli obiettivi di accessibilità; l'art. 17 del CAD, infatti, attribuisce espressamente al RTD, tra i compiti normativamente delineati, quello del *"accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4"*.

La citata disciplina di riferimento è stata riformata dalla Direttiva (UE) 2016/2102 del 26 ottobre 2016 "relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici", recepita dal D. Lgs. N. 106/2018, che ha previsto l'avvio di diverse iniziative finalizzate a migliorare l'accessibilità: per esempio, tramite la pubblicazione degli obiettivi di accessibilità, la dichiarazione di accessibilità, il sostegno all'uso delle TIC per le persone con disabilità, etc

Il presente Piano Operativo ha ad oggetto la Linea di Investimento 1.4 “Digital services and Citizen experience” del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza –, in particolare l’intervento 1.4.2, per il quale AgID è stata individuata come Soggetto attuatore del progetto *“Citizen inclusion – Miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali”*.

AgID ha, a sua volta, individuato nella Regione Puglia uno dei Soggetti sub attuatori del progetto. Il progetto è articolato in tre diversi obiettivi:

- assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità;
- erogare formazione al territorio con focus specifici in tema di accessibilità;
- ridurre del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali, relativamente alle pagine del servizio successive al login dell’utente.

2. Descrizione del progetto

Il progetto, come di seguito articolato, si pone come obiettivo prioritario il miglioramento dell'accessibilità e dell'utilizzo dei servizi regionali digitali erogati al pubblico, in modo da consentirne l'utilizzo da parte di chiunque, da perseguire anche tramite:

- la ricognizione della presenza di soggetti con disabilità e delle relative tipologie di disabilità all'interno dell'amministrazione regionale;
- l'analisi dei servizi digitali dell'amministrazione, al fine di verificare l'accessibilità degli stessi;
- la diffusione della cultura dell'accessibilità all'interno delle PA di competenza della Regione Puglia.

Per il perseguimento degli obiettivi suindicati, sono stati individuati i seguenti tre ambiti di intervento:

1. la diffusione, disseminazione ed erogazione di interventi formativi ai dipendenti dell'amministrazione e al territorio sui temi dell'accessibilità;
2. l'acquisto delle tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità presenti nell'amministrazione;
3. la riduzione del 50% del numero delle tipologie di errore presenti su due servizi online.

2.1 Diffusione, disseminazione ed erogazione di interventi formativi ai dipendenti dell'amministrazione e al territorio sui temi dell'accessibilità

L'ambito di intervento ha come obiettivo generale l'acquisizione, da parte di dipendenti della Regione e degli enti pubblici del territorio, di competenze base, tecnico-professionali e trasversali sul tema dell'accessibilità.

Per il raggiungimento di tale obiettivo, verrà definito un piano formativo su scala regionale con corsi in modalità mista, sincrona e asincrona, e in modalità blended, in presenza e a distanza, a seguito di una apposita analisi dei fabbisogni formativi dei dipendenti.

Le attività, meglio dettagliate nel successivo capitolo 3 e nella scheda formativa allegata, prevedono la promozione di temi inerenti all'accessibilità degli strumenti informatici e la diffusione di soluzioni, di migliori pratiche e di risultati raggiunti nell'attuazione di analoghi progetti, nell'ambito del settore pubblico e privato.

2.1.1 Diffusione, disseminazione ed erogazione di interventi formativi ai dipendenti dell'amministrazione sui temi dell'accessibilità

La formazione verrà erogata con corsi in modalità mista, sincrona e asincrona, e in modalità blended, in presenza e a distanza.

Per i corsi verranno forniti strumenti didattici in formato accessibile.

La **formazione interna** è rivolta al personale della Regione Puglia, come di seguito indicato:

- **Corso base su accessibilità** (normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili): Funzionari e personale amministrativo della Regione Puglia (circa 1200 funzionari e personale amministrativo – 90 persone circa per ogni edizione = 13 edizioni);
- **Corso specialistico per personale di livello dirigenziale** su temi legati alla normativa, alla regolamentazione e alle attività da svolgere per garantire l'accessibilità fisica e ICT nella PA: dirigenti e responsabili della Regione Puglia (circa 75 dirigenti, personale con attribuzione di responsabilità e RTD = 1 edizione);
- **Corso specialistico per dipendenti di profilo tecnico** su progettazione/creazione di contenuti, siti e app accessibili e monitoraggio/valutazione accessibilità: Funzionari e personale amministrativo della Regione Puglia con ruoli assimilabili a redattori web, redattori di contenuti documentali, web developer, comunicatori (circa 400 funzionari e personale amministrativo – 65 persone circa per ogni edizione = 6 edizioni).

Di seguito il dettaglio dei contenuti e della durata dei corsi:

CORSO BASE SU ACCESSIBILITÀ	DURATA (minuti)
Test iniziale (quiz a risposta multipla)	30
Introduzione generale	20
B1: Introduzione: HCI; Autonomia; diritti fondamentali; Accessibilità e differenze con usability; Accessibilità ICT e accessibilità fisica; Sensibilizzazione all'accessibilità; I vantaggi dell'accessibilità per tutti	60
B2: Bisogni degli utenti e tecnologie assistive	100
B3: Introduzione sul contesto normativo e regolatorio	60
B4: Applicazione delle Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici e Piano Triennale per l'Informatica nella PA AGID.	60
B5: Programmazione strategica per favorire la piena accessibilità fisica (es. Dichiarazione e Obiettivi di accessibilità per le PA)	60
B6: Programmazione strategica per favorire la piena accessibilità ICT (es. Dichiarazione e Obiettivi di accessibilità per le PA) siti web e delle app nazionali	30
B7: Approfondimento su WCAG	90
B8: Modalità e tecniche per la realizzazione di documenti amministrativi accessibili	90
B9: Modalità e tecniche per il web writing accessibile	90
B10: Modalità e tecniche per il multimedia accessibile ed erogazione di servizi accessibili	60
B11: Laboratorio in presenza (a distanza e non)	240

B12: Forum e lavori di gruppo: utilizzo degli strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'accessibilità ICT e per azioni correttive/migliorative. 240

B13: Forum e lavori di gruppo: Verifica della presenza dichiarazione, obiettivi minimi di accessibilità; individuazione delle problematiche della relazione o analizzando alcuni siti web dell'ente, individuazione delle azioni per il miglioramento del posizionamento dell'ente. Report/doc accessibile su problematiche individuate e possibili azioni correttive/migliorative. 180

B14: Lavoro individuale su: creazione di una presentazione accessibile per presentare alla classe il lavoro laboratoriale. 120

B15: Presentazione dei lavori di gruppo e restituzione risultati 240
60

Test finale (quiz a risposta multipla) 30

Durata totale in minuti 1860

Durata totale in ore 31

CORSO SPECIALISTICO PER PERSONALE DI LIVELLO DIRIGENZIALE	DURATA (minuti)
Test iniziale (quiz a risposta multipla)	30
Introduzione generale	20
D1: Introduzione: HCI; Autonomia; diritti fondamentali; Accessibilità e differenze con usability; Accessibilità ICT e accessibilità fisica; Sensibilizzazione all'accessibilità; I vantaggi dell'accessibilità per tutti; Obblighi normativi.	60
D2: Bisogni degli utenti e tecnologie assistive	60
D3: Approfondimento sul contesto normativo e regolatorio	100
D4: Applicazione delle Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici e Piano Triennale per l'Informatica nella PA AGID.	60
D5: Il Piano integrato di attività e organizzazione (ex articolo 6, comma 2, lettera f, D.L. n. 80/2021): disposizioni normative, il processo di redazione	60
D6: Attività per la piena accessibilità, fisica e digitale, nelle attività di competenza, nei processi interni e nell'erogazione dei servizi + analisi del posizionamento della PA nella Relazione sul monitoraggio dell'accessibilità dei siti web e delle app nazionali	60
D7: Requisiti minimi per la realizzazione di documenti amministrativi accessibili, per il web writing accessibile, per il multimedia accessibile e per l'organizzazione e l'erogazione di servizi accessibili	120
D8: Modelli organizzativi per realizzare la piena accessibilità (es. figure, ruoli, processi e tecnologie assistive)	60
D9: Forum e lavori di gruppo	240
D10: Presentazione dei lavori di gruppo e restituzione risultati	60
Test finale (quiz a risposta multipla)	30
Durata totale in minuti	960

Durata totale in ore	16
-----------------------------	-----------

CORSO SPECIALISTICO PER DIPENDENTI DI PROFILO TECNICO	DURATA (minuti)
Test iniziale (quiz a risposta multipla)	30
T1: Modalità e strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'accessibilità fisica e ICT e per azioni correttive/migliorative - Modulo Avanzato.	60
T2: Modalità e strumenti per definizione, monitoraggio e attuazione del Piano integrato di attività e organizzazione (ex articolo 6, lettera f, D.L. n. 80/2021) - Modulo Avanzato	90
T3: Utilizzo di modelli, webkit, standard, etc. Tra gli standard/guidelines introdurre WAI-ARIA, Cognitive accessibility, WAI-Adapt (approfonditi in T4)	90
T4: Tecniche per realizzare contenuti web accessibili – modulo avanzato. Tra i contenuti: WAI-ARIA, Cognitive accessibility, WAI-Adapt	90
T5: Tecniche per il multimedia accessibile – modulo avanzato: strumenti di editing video + audiodescrizioni	60
T6: Le tecnologie assistive – modulo avanzato: qui si mostreranno in dettaglio alcune TA: lettori di schermo, tastiere braille, ingranditori, puntatori mouse, comunicatori, ecc.	60
T7: Le tecniche e gli strumenti di valutazione dell'accessibilità: protocolli di valutazione con strumenti automatici e coinvolgimento utenti	60
T8: Web writing accessibile – modulo avanzato.	30
T9: Le tecniche della verifica soggettiva: il modello AgID	60
T10: Il protocollo eGLU (eGLU box) e i test di usabilità	30
T11: Definizione e compilazione degli obiettivi di accessibilità	30
T12: WCAG	120
T13: Laboratorio Tecnologie assistive	240
T14: Forum e lavori di gruppo	120
T15: Forum e lavori di gruppo	240
	60
T16: Lavoro individuale su creazione di una presentazione accessibile per descrivere alla classe il lavoro laboratoriale	120
T17: presentazione dei lavori di gruppo e restituzione risultati	240
	60
Test finale (quiz a risposta multipla)	30
Durata totale in minuti	1860
Durata totale in ore	31

2.1.2 Diffusione, disseminazione ed erogazione di interventi formativi ai dipendenti degli enti e le Università del territorio sui temi dell'accessibilità

La formazione verrà erogata con corsi in modalità mista, sincrona e asincrona, esclusivamente a distanza.

Per i corsi verranno forniti strumenti didattici in formato accessibile.

La Regione Puglia si propone di coordinare e organizzare attività informativa e formativa sull'accessibilità digitale anche per i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni locali del territorio, in primis i Comuni pugliesi, delle Agenzie regionali, degli enti del Servizio Sanitario Regionale e delle Università pubbliche del territorio di competenza.

Considerato che nell'ambito territoriale di riferimento sono soggetti sub attuatori della misura 1.4.2. anche altre PAL (quali ad esempio alcuni Comuni capoluogo di provincia), le attività di formazione ai dipendenti degli enti del territorio saranno strettamente coordinate con AgID, al fine di ottimizzare i finanziamenti a valere sulla Misura 1.4.2 del PNRR e di garantire l'assenza del doppio finanziamento secondo quanto previsto dal quadro regolamentare del PNRR.

L'individuazione delle altre PAL da coinvolgere nel progetto avviene mediante avviso di manifestazione di interesse.

Per la formazione al territorio si prevede:

- **Corso base su accessibilità** (normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili): Funzionari e personale amministrativo delle altre PA (circa 500 funzionari e personale amministrativo – 70 persone circa per ogni edizione = 7 edizioni);
- **Corso specialistico per personale di livello dirigenziale** su temi legati alla normativa, alla regolamentazione e alle attività da svolgere per garantire l'accessibilità fisica e ICT nella PA: dirigenti e responsabili delle altre PA (circa 75 dirigenti, personale con attribuzione di responsabilità e RTD = 1 edizione);
- **Corso specialistico per dipendenti di profilo tecnico** su progettazione/creazione di contenuti, siti e app accessibili e monitoraggio/valutazione accessibilità: Funzionari e personale amministrativo delle altre PA con ruoli assimilabili a redattori web, redattori di contenuti documentali, web developer, comunicatori (circa 150 funzionari e personale amministrativo – 75 persone per ogni edizione = 2 edizioni).

2.2 Acquisto delle tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità presenti nell'amministrazione

La Regione Puglia impiega al suo interno n. 182 dipendenti con disabilità, ai sensi dell'art.1 della Legge n. 68/99. Con riferimento all'acquisto delle tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità presenti nell'amministrazione, l'Amministrazione regionale individua i soggetti destinatari dell'acquisto di tecnologie assistive e dei software necessari alle postazioni di lavoro,

attualmente stimato in 24 persone, tramite il RTD, secondo la previsione espressa dell'art. 17, comma 1, lett. D) del D. Lgs. n. 82/2005 – il quale, sentite alcune Associazioni di settore sul territorio, e in coordinamento con gli Uffici preposti (Personale, Provveditorato-Economato), procederà alla:

- analisi dei dati sulle tipologie di disabilità presenti;
- verifica delle tecnologie assistive già adottate;
- predisposizione di un report sulle tecnologie assistive e i software necessari.

In base alle risultanze, opportunamente condivise con AgID, l'Amministrazione procederà all'esecuzione della procedura di affidamento e alla realizzazione dell'attività. Le tecnologie assistive da acquistare/potenziare appartengono alla classe 22 "Prodotti assistivi per la comunicazione e gestione dell'informazione" della UNI EN ISO 9999: 2017 relativa alla comunicazione e gestione dell'informazione.

Il finanziamento per l'acquisizione delle tecnologie assistive comprende tutti i costi di fornitura, configurazione, formazione e attivazione.

2.3 Riduzione del 50% del numero delle tipologie di errore presenti su due servizi online

La realizzazione dell'ambito di intervento prevede la correzione di almeno il 50% delle tipologie di errore di accessibilità relative ad almeno due servizi online, scelti dall'Amministrazione tra quelli di maggiore utilizzo da parte dell'utenza. In particolare, i due servizi oggetto di intervento sono i seguenti:

- **Lavoro per te** – Regione Puglia – Servizio di compilazione c.v. (<https://lavoroperte.regione.puglia.it/welcomepage/>);
- **PugliaCON** – portale del territorio – Servizio Sportello Ambiente (<https://pugliacon.regione.puglia.it/web/sit-puglia-ambiente/info-e-contenuti#>).

3. Modalità operative

3.1 Modello di Governance del progetto

Qui si seguito viene distinta la governance per ciascun intervento.

Il coordinamento generale del progetto è affidato al RTD regionale, in coordinamento con la Sezione Crescita Digitale delle persone, del territorio e delle imprese (che cura gli adempimenti amministrativo-contabile). Ciascun ambito di intervento verrà seguito dalla Struttura di seguito individuata.

RTD e rappresentanti delle Strutture individuate andranno a costituire il team di cui al successivo paragrafo 2.

- A. L'intervento di diffusione, disseminazione ed erogazione di interventi formativi ai dipendenti dell'amministrazione e al territorio sui temi dell'accessibilità di cui al precedente paragrafo 2.1 verrà affidato alla **Società in-house InnovaPuglia S.p.A.**, in coordinamento con il **Servizio Amministrazione del Personale del Dipartimento Personale e Organizzazione della Regione Puglia** e con la **Sezione Crescita Digitale delle persone, del territorio e delle imprese per il coinvolgimento del personale dei Comuni**.

È prevista la costituzione di un gruppo di lavoro misto composto da personale di **InnovaPuglia S.p.A.** integrato da specifiche professionalità specialistiche esterne; in particolare, nel progetto saranno coinvolte mediamente le seguenti tipologie di figure tecnico-professionali:

Profilo	Descrizione
<i>Responsabile di intervento</i>	<i>Esperto nella gestione di progetti – InnovaPuglia S.p.A.</i>
<i>Specialista di servizio</i>	<i>Esperto della progettazione ed erogazione di processi formativi</i>
<i>Specialista di prodotto/tecnologia</i>	<i>Esperto di tecnologie educative e di piattaforme utilizzate per il supporto ad attività di e-learning, specializzato nella progettazione di sistemi applicativi e nel design delle interfacce delle piattaforme e-learning e loro personalizzazione</i>
<i>Tutor</i>	<i>Esperto nell'assistenza ai discenti e nel monitoraggio degli apprendimenti e della didattica</i>
<i>Specialista di tematica/docente</i>	<i>Esperto di dominio/ didattica</i>
<i>Sistemista</i>	<i>Tecnico specializzato che si occupa dell'installazione, configurazione, gestione/manutenzione, aggiornamento e monitoraggio della piattaforma e-learning</i>

- B. Sulla base degli esiti delle attività di analisi e ricognizione delle tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità presenti nell'amministrazione, la Sezione Provveditorato-Economato della Regione Puglia si occuperà dell'affidamento, ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici, della fornitura di tutte le componenti hardware e

software e dei connessi servizi relative alle tecnologie assistive individuate.

Le attività prevedono la produzione di tutta la documentazione necessaria ad espletare tale procedura di affidamento, ultimata la quale uno o più esperti di tecnologie assistive procederanno alla formazione/addestramento del personale, alla verifica dell'effettivo miglioramento del benessere lavorativo dei dipendenti, al monitoraggio dell'efficacia delle soluzioni implementate.

Profilo	Descrizione
<i>Responsabile di intervento</i>	<i>Esperto nella gestione di progetti – Sezione Provveditorato-Economato</i>
<i>RUP/DEC</i>	<i>Esperti nella procedura di gara per acquisto degli strumenti di tecnologia assistiva</i>
<i>Specialista/i di prodotto/tecnologia</i>	<i>Esperto/i di tecnologie assistive, per tipologia, per formazione/addestramento all'uso</i>

- C. L'intervento relativo alla riduzione del 50% del numero delle tipologie di errore presenti su due servizi online di cui al precedente paragrafo 2.3 è affidato alla **Sezione Crescita Digitale delle persone, del territorio e delle imprese (ex Trasformazione Digitale)** in stretto coordinamento con le seguenti strutture responsabili della gestione dei servizi oggetto di intervento: **Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana e la Sezione Politiche e Mercato del Lavoro del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione della Regione Puglia**. L'intervento prevede la realizzazione delle evoluzioni e degli sviluppi necessari ad assicurare la riduzione del 50% del numero delle tipologie di errore sui seguenti n. 2 servizi digitali regionali individuati:

- **Lavoro per te** – Regione Puglia – Servizio di compilazione c.v. (<https://lavoroperte.regione.puglia.it/welcomepage/>);
- **PugliaCON** – portale del territorio – Servizio Sportello Ambiente (<https://pugliacon.regione.puglia.it/web/sit-puglia-ambiente/info-e-contenuti#>).

La Sezione Crescita Digitale delle persone, del territorio e delle imprese (ex Trasformazione Digitale) si occuperà della procedura di affidamento per la individuazione dell'operatore economico responsabile della correzione degli errori. Le strutture afferenti ai servizi suindicati verranno coinvolte direttamente nell'attuazione del progetto indicando il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) e il supporto al DEC in quanto coordineranno i lavori tra gli attuali fornitori dei portali e l'operatore economico che si occuperà della correzione delle tipologie di errore.

La Regione per la realizzazione di tali attività si avvarrà del supporto della società in house InnovaPuglia S.p.A. che, in conformità al ruolo strumentale della Società in house rispetto all'Ente Regione, coadiuverà le strutture regionali nelle fasi di analisi funzionale e progettazione tecnica e supporterà la direzione dell'esecuzione del contratto.

Profilo	Descrizione
----------------	--------------------

<i>Responsabile di intervento /RUP</i>	<i>Esperto nella gestione di progetti – Regione Puglia – Sezione Crescita Digitale delle persone, del territorio e delle imprese (ex Trasformazione Digitale)</i>
<i>DEC</i>	<i>Esperti per gli affidamenti dell'evoluzione/sviluppo servizi digitali regionali identificati – Regione Puglia – strutture competenti in relazione ai servizi in parola</i>
<i>Specialista/i di prodotto/tecnologia</i>	<i>Esperto/i di servizi digitali (InnovaPuglia S.p.A.)</i>

3.2 Strumenti e modalità di monitoraggio e controllo interno del progetto

Nell'ambito del progetto, viene costituito un team dedicato, che, sotto il coordinamento del RTD regionale, supporterà la governance degli interventi.

Tale team sarà costituito dallo stesso RTD e da:

- referente del RTD;
- referente della Sezione Crescita Digitale delle persone, del territorio e delle imprese (ex Trasformazione Digitale);
- referente della Sezione Provveditorato-Economato;
- referente del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana e la Sezione Politiche e Mercato del Lavoro del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione della Regione Puglia;
- referente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;
- referente della Sezione Amministrazione del Personale;
- referente di InnovaPuglia S.p.A., per l'intervento n.1 e n. 3.

3.3 Rispetto dei PRINCIPI TRASVERSALI

Il progetto incide sui principi trasversali del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, e precisamente:

- **CLIMATE AND DIGITAL TAGGING:** Il progetto contribuisce a rendere più inclusivi i servizi digitali e quindi mira a incrementarne l'utilizzo da parte della più ampia gamma di persone, comprese quelle con disabilità; in linea con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione regionale, ciò potrà contribuire alla diminuzione dell'utilizzo di carta e, di conseguenza, alle emissioni di CO2. La particolare sensibilizzazione al tema portata dall'attività formativa potrà, tra l'altro, avere un effetto positivo indiretto sull'attenzione alla qualità della digitalizzazione.
- **EQUITÀ DI GENERE:** come tutti i progetti dell'Amministrazione regionale, particolare attenzione viene posta all'equità di genere ed all'assenza di discriminazione di qualsiasi natura all'accesso.
- **VALORIZZAZIONE E PROTEZIONE DEI GIOVANI:** Il carattere innovativo del progetto potrà valorizzare le competenze dei giovani e fungere da catalizzatore per l'inserimento di risorse giovani all'interno della Pubblica Amministrazione.
- **RIDUZIONE DIVARI TERRITORIALI:** il miglioramento dell'accessibilità consente una riduzione del divario territoriale rispetto a realtà più grandi e consolidate, armonizzandone i livelli dei servizi online.

- **DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH):** il progetto consente la riduzione dell'impatto ambientale della produzione di carta e degli spostamenti per necessità di accesso alla documentazione amministrativa.

4. Piano progettuale di dettaglio

Per ognuno degli interventi descritti, si riassumono le fasi principali e le relative attività, con individuazione dei soggetti cui è affidata la responsabilità di ciascuna.

Nelle tabelle che seguono sono, infatti, riportati gli Obiettivi Realizzativi in cui si articolano i tre interventi.

INTERVENTO 1 – Diffusione, disseminazione ed erogazione di interventi formativi ai dipendenti dell'amministrazione e al territorio sui temi dell'accessibilità

OR	Descrizione
OR.0	<i>Predisposizione piattaforma e ambienti didattici</i>
OR.1	<i>Progettazione dei contenuti e realizzazione dei moduli e Learning Object da erogare in e-learning</i>
OR.2	<i>Erogazione delle attività in presenza e in e-learning</i>

L'OR.0 è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR.0	Predisposizione piattaforma e ambienti didattici
Descrizione	Attivazione e predisposizione della piattaforma e-learning e di tutti i sistemi e degli ambienti didattici per poter procedere con l'erogazione delle attività in presenza e in e-learning.	
Attività	A.0.1	Configurazione preliminare ambienti Didattici: Individuazione e allestimento degli ambienti didattici per le attività in presenza; Configurazione di sistema con set up iniziale della piattaforma; Configurazione pagina di benvenuto, sezione e-learning, campi supplementari; Personalizzazione del Layout di tutte le sezioni (es. home page, profilo utente, bacheca, ecc)
	A.0.2	Gestione Iscrizioni: Upload elenco e iscrizione utenti alla piattaforma e-learning
	A.0.3	Configurazione preliminare Corsi e-learning: Creazione su piattaforma della tipologia dei corsi e-learning e predisposizione di tutti gli ambienti di didattica individuale (materiali didattici) o collaborativa (es. forum, strumenti di lavoro in gruppo) Redazione comunicazioni necessarie all'utilizzo della piattaforma

Obiettivo Realizzativo	OR.0	Predisposizione piattaforma e ambienti didattici
		Predisposizione guide di utilizzo degli ambienti e dei servizi/corsi offerti in piattaforma
Risultati Attesi	S.0.1	Ambiente didattico per le attività in presenza individuato e allestito Software di gestione installato e configurato per l'utilizzo
	S.0.2	Popolamento piattaforma con utenze intervenienti
	S.0.3.1	Popolamento piattaforma con corsi e-learning e strumenti di apprendimento individuale e collaborativo
	S.0.3.2	Popolamento piattaforma con comunicazioni e guide all'uso degli ambienti in condivisione e personali

Tabella 1 – Intervento 1 – Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.0

L'OR.1 è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Progettazione dei contenuti e realizzazione dei moduli e Learning Object da erogare in e-learning
Descrizione		Attività necessarie per la progettazione e realizzazione dei contenuti didattici (costituiti da learning objects e altri materiali didattici) che saranno fruiti dall'utenza in modalità blended.
Attività	A.1.1	Progettazione dei moduli e delle singole unità didattiche attraverso: - Definizione dei micro-obiettivi didattici sulla base di macro obiettivi del corso (obiettivi generali) - Analisi del contesto tematico e individuazione e selezione dei rami della conoscenza - Progettazione della struttura delle unità didattiche - Ideazione della sceneggiatura e dello story boarding (per e-learning) - Individuazione e realizzazione delle strategie didattiche e multimediali da utilizzare - Progettazione del layout delle videate (per e-learning) - Progettazione di test di gradimento - Ideazione di test di verifica
	A.1.2	Realizzazione di learning object all'interno dei singoli moduli attraverso: - Realizzazione delle componenti multimediali previste nell'attività A.2.1 - Utilizzo di software di produzione (es. Ispring) per trasformare il realizzato in formato SCORM, integrazione dei collegamenti con le componenti

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Progettazione dei contenuti e realizzazione dei moduli e Learning Object da erogare in e-learning
		multimediali audio e video e con gli SCORM acquisiti - Creazione dei prerequisiti e “proprietà” specifiche di ogni contenuto didattico in piattaforma - Creazione di test di gradimento e test di verifica sulla base dei micro e macro-obiettivi didattici
Risultati Attesi	S.1.1	Moduli didattici progettati e realizzati per rispondere a micro-obiettivi
	S.1.2	Learning objects realizzati e acquisiti e moduli caricati in piattaforma all'interno del corso di formazione per l'avvio delle attività di e-learning e acquisizione

Tabella 2 – Intervento 1 – Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.1

L'OR.2 è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR.2	Erogazione delle attività in presenza e in e-learning
Descrizione	Attività necessarie per l'erogazione dei corsi in presenza e in e-learning.	
Attività	A.2.1	Attività ex ante che permettono l'erogazione: - Iscrizione di ciascun utente al corso e rilascio automatico delle credenziali - Popolamento di avvisi relativi al corso e-learning specifico - Somministrazione di questionari di valutazione ex ante
	A.2.2	Attività in itinere per la formazione: - Attività di supporto all'apprendimento collaborativo tramite utilizzo di forum, documenti condivisi, ecc. - Tutoraggio circa le attività didattiche - Monitoraggio degli apprendimenti - Attività di help desk di secondo livello (sulle funzionalità della piattaforma) durante l'erogazione dei corsi e le attività previste
	A.2.3	Attività ex post della formazione: - Attività di monitoraggio degli apprendimenti e delle didattiche implementate attraverso l'analisi dei dati sulla fruizione e sulle comunicazioni tra i vari soggetti didattici coinvolti - Somministrazione questionari di valutazione ex post
Risultati Attesi	S.2.1	Elenco di utenti iscritti ai corsi in e-learning, di utenti che hanno completato i corsi (fogli firma per la parte in presenza, file di log per la parte da remoto) e bacheche predisposte con avvisi utili per l'utenza
	S.2.2	Corsi blended realizzati con tutoraggio, report di monitoraggio,

Obiettivo Realizzativo	OR.2	Erogazione delle attività in presenza e in e-learning
		assistenza sia all'apprendimento che all'utilizzo della piattaforma
	S.2.3	Report di monitoraggio dell'attività formativa

Tabella 3 – Intervento 1 – Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.2

INTERVENTO 2 – Acquisto delle tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità presenti nell'amministrazione

AMBITO DI INTERVENTO – Acquisto delle tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità presenti nell'amministrazione

OR	Descrizione
OR.0	Acquisto tecnologie assistive e software
OR.1	Installazione delle tecnologie assistive e software e Formazione/Addestramento del personale all'uso

L'OR.0 è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR.0	Acquisto Tecnologie assistive e software
Descrizione	Scopo primario dell'attività è assicurare l'acquisto delle tecnologie assistive coerentemente con quanto pianificato nei tempi e risorse, garantendo il buon esito degli obiettivi di progetto. Il pre-assessment e l'individuazione dei fabbisogni saranno effettuati dal RTD regionale, in accordo con le altre figure regionali competenti sulla materia e sentite le Associazioni di settore sul territorio. Nell'ambito dell'OR verrà predisposta la documentazione ai fini dell'affidamento e verranno espletate le procedure di affidamento, di gestione della fornitura di beni e servizi e di verifica di regolare esecuzione della stessa, una volta affidata.	
Attività	A.0.2	Gestione Procedure di Acquisto Gestione dell'affidamento, della fornitura e verifica della regolare esecuzione di forniture di beni e servizi
	A.0.1	Predisposizione documenti con individuazione di quantità e tipologie di Tecnologie assistive e definizione dei servizi annessi e di formazione ed espletamento della procedura di affidamento
Risultati Attesi	S.0.1.	Progetto di acquisto
	S.0.2	per affidamento Ordine di acquisto

Tabella 4 – Intervento 2 – Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.0

L'OR.1 è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Installazione delle tecnologie assistive e software e Formazione/Addestramento del personale all'uso
Descrizione	Attività necessarie per l'installazione delle Tecnologie assistive e software e l'avvio e l'erogazione della formazione/addestramento all'uso delle stesse	
Attività	A.1.1	Attività ex ante che permettono l'erogazione: - individuazione dei soggetti per tipologia di tecnologia implementata - Installazione delle tecnologie assistive e software
	A.1.2	Attività in itinere per la formazione: - Attività di supporto all'apprendimento; - Affiancamento all'apprendimento - Monitoraggio dell'apprendimento - Attività di help desk di secondo livello
	A.1.3	Attività ex post della formazione: - Attività di monitoraggio dell'apprendimento e analisi dei dati sul miglioramento del benessere organizzativo - Verifica dell'effettivo miglioramento del benessere lavorativo dei dipendenti
Risultati Attesi	S.1.1	Elenco di soggetti cui fornire le tecnologie assistive e Rapporti di consegna ed avvenuta installazione
	S.1.2	Affiancamento one-to-one per la formazione/addestramento all'uso
	S.1.3	Report di monitoraggio dell'attività

Tabella 5 – Intervento 2 – Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.1

INTERVENTO 3 – Riduzione del 50% del numero delle tipologie di errore presenti su due servizi online

AMBITO DI INTERVENTO – Riduzione del 50% del numero delle tipologie di errore presenti su due servizi online

OR	Descrizione
OR.0	Analisi, Progettazione e d espletamento procedure di affidamento
OR.1	Evoluzione/sviluppo dei servizi individuati per migliorarne l'accessibilità

L'OR.0 è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR.0	Analisi e Progettazione
Descrizione	Questa attività prevede l'analisi delle tipologie di errore di accessibilità relativi a due servizi online, effettuata secondo le indicazioni di AgID tramite	

Obiettivo Realizzativo	OR.0	Analisi e Progettazione
		monitoraggio approfondito orientato alla rilevazione del numero e delle tipologie di errore e la definizione degli interventi necessari alla loro risoluzione. Nell'ambito dell'OR verrà predisposta la documentazione ai fini dell'affidamento delle attività per la risoluzione delle tipologie di errore
Attività	A.0.1	Analisi delle tipologie di errore di accessibilità secondo le indicazioni di AgID
	A.0.2	Predisposizione documentazione di gara
Risultati Attesi	S.0.1.	Documento di analisi delle tipologie di errore
	S.0.2	per affidamento Progetto di acquisto

Tabella 6 – Intervento 3 -Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.0

L'OR.1 è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Evoluzione/sviluppo dei servizi individuati per migliorarne l'accessibilità
Descrizione		L'OR prevede l'affidamento e la conduzione del contratto per l'evoluzione/sviluppo dei servizi di seguito individuati, per la riduzione del 50% del numero delle tipologie di errore: • PugliaCon – Servizio Sportello Ambientale • Lavoro per Te – Regione Puglia – Servizio di compilazione c.v. Nell'ambito dell'OR1 verranno espletate le procedure di affidamento, di gestione della fornitura e di verifica di regolare esecuzione della stessa, una volta affidata.
Attività	A.1.1	Affidamento servizi
	A.1.2	presa in carico del Sistema da parte del fornitore
	A.1.3	Implementazione degli interventi risolutivi delle tipologie di errore
Risultati Attesi	S.1.1	Documentazione contrattuale
	S.1.2	Documenti di analisi delle tipologie di errore riscontrate
	S.1.3	Verbale di verifica per la risoluzione delle tipologie di errore
	S.1.4	Monitoraggio ex post secondo le indicazioni di AgID per la rilevazione dell'esito dell'attività di riduzione delle tipologie di errore

Tabella 7 – Intervento 3 – Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.1

5. Articolazione temporale del Progetto

Di seguito si rappresenta il diagramma di Gantt del progetto:

		2022		2023				2024				2025	
		T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	Aprile
Interv. 1	Diffusione, disseminazione ed erogazione interventi formativi ai dipendenti dell'amministrazione e al territorio sui temi dell'accessibilità												
OR.0	Predisposizione piattaforma e ambienti didattici												
	A.0.1 – Configurazione preliminare ambienti didattici					S.O. 1							
	A.0.2 – Gestione iscrizioni											S.O. 2	
	A.0.3 – Configurazione preliminare corsi e-learning							S.O.3.2				S.O. 3.1	
OR.1	Progettazione dei contenuti e realizzazione dei moduli e Learning Object da erogare in e-learning												
	A.1.1 – Progettazione dei moduli e delle singole unità didattiche										S.1.1		
	A.1.2 – Realizzazione di learning object all'interno dei singoli moduli										S.1.2		
OR.2	Erogazione delle attività in presenza e in e-learning												
	A.2.1 – Attività ex ante											S.2. 1	
	A.2.2 – Attività in itinere											S.2. 2	
	A.2.3 – Attività ex post												S.2.3
Interv. 2	Acquisto delle tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità presenti nell'amministrazione												

		2022		2023				2024				2025	
		T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	Aprile
OR.0	Acquisto tecnologie assistive e software												
	A.0.1 – Predisposizione documenti									S.0.1			
	A.0.2 – Gestione procedure di acquisto									S.0.2			
OR.1	Installazione delle tecnologie assistive e software e formazione/addestramento del personale all'uso												
	A.1.1 – Attività ex ante									S.1.1			
	A.1.2 – Attività in itinere										S.1.2		
	A.1.3 – Attività ex post											S.1.3	
Interv. 3	Riduzione del 50% del numero delle tipologie di errore presenti su due servizi online												
OR.0	Analisi, Progettazione ed espletamento procedure di affidamento												
	A.0.1 – Analisi delle tipologie di errore di accessibilità secondo le indicazioni di AgID						S.0.1 (ver 1)		SS.0.1 (ver 2)				
	A.0.2 – Predisposizione documenti di gara						S.0.2						
OR.1	Evoluzione/sviluppo dei servizi individuati per migliorarne l'accessibilità												
	A.1.1 – Affidamento servizi							S.1.1					
	A.1.2 – Presa in carico del Sistema da parte del fornitore								S.1.2				

		2022		2023				2024				2025	
		T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	Aprile
	A.1.3 – Implementazione degli interventi risolutivi delle tipologie di errore											S.1.3	S.1.4

Le attività di rendicontazione saranno eseguite, in itinere, nel corso della fase attuativa e sulla base delle milestone progettuali raggiunte. Si prevede pertanto il completamento del progetto, con annesse attività di rendicontazione, entro e non oltre il mese di aprile 2025.

6. Costi del Progetto

La tabella seguente ripartisce i costi di progetto previsti sulla base dei singoli interventi e per singola annualità, comprensivi di IVA:

INTERVENTI	2022	2023	2024	2025	TOTALE
1 – Diffusione, disseminazione ed erogazione di interventi formativi ai dipendenti della Regione Puglia sui temi dell'accessibilità (*)	22.000,00 €	127.806,20 €	129.213,00 €	20.496,30 €	299.515,50 €
1b – Diffusione, disseminazione ed erogazione di interventi formativi ai dipendenti degli enti del territorio sui temi dell'accessibilità (*)	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €	25.000,00 €	75.000,00 €
2 – Acquisto delle tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità presenti nell'amministrazione	0,00 €	0,00 €	222.484,50 €	0,00 €	222.484,50 €
3 – Riduzione del 50% del numero delle tipologie di errore presenti su due servizi online	0,00 €	31.840,00 €	329.438,00 €	36.722,00 €	398.000,00 €
TOTALE	22.000,00 €	159.646,20 €	731.135,50 €	82.218,30 €	995.000,00 €

(*) le spese per la formazione dei dipendenti regionali e dei dipendenti degli enti del territorio saranno rendicontate unitariamente nel limite del valore complessivo delle due voci.

TOTALE PROGETTO: € 995.000,00

Per le attività di propria competenza, l'Amministrazione regionale si avvarrà di specifiche forniture (hardware e software, servizi), di risorse umane specifiche e di eventuali ulteriori strumenti/mezzi necessari al raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto delle regole di rendicontazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, e secondo l'articolazione temporale prevista per le relative attività.

7. Integrazione con altri interventi del PNRR

La Regione Puglia, per altra via di finanziamento, ha già aderito ad altri bandi PNRR, che però non si sovrappongono alle attività previste da questo Piano Operativo.