

Agenzia per l'Italia digitale

Relazione annuale sulla performance

Anno 2024

Sommario

1	Presentazione	2
2	Sintesi dei principali risultati raggiunti	2
3	Analisi del contesto e delle risorse	15
3.1	Analisi del contesto esterno	15
3.2	Analisi del contesto interno	17
3.2.1	Le risorse umane	17
3.2.2	Risorse finanziarie, efficienza ed economicità	21
4	La performance organizzativa	23
4.1	La performance organizzativa rispetto agli obiettivi annuali	23
4.2	La performance organizzativa rispetto agli obiettivi specifici triennali	23
4.3	Performance organizzativa complessiva dell'ente	29
4.4	Risultati in materia di trasparenza, pari opportunità e bilancio di genere	33
5	La performance individuale	44
6	Allegato – Misurazione della performance organizzativa rispetto agli obiettivi annuali	48

1 Presentazione

La Relazione sulla performance è lo strumento di miglioramento gestionale e di accountability tramite il quale l'Agenzia per l'Italia Digitale (nel prosieguo, anche "AgID" o "Agenzia") verifica e rendiconta ai cittadini e agli altri stakeholder le attività svolte e i risultati ottenuti nel perseguimento della missione istituzionale. Per la sua redazione sono state seguite le Linee guida n. 3/2018 dell'Ufficio per la valutazione della performance del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché le indicazioni fornite dal medesimo Ufficio in sede di analisi delle *Relazioni sulla performance dell'Agenzia* negli anni precedenti.

Essa conclude il Ciclo della performance e rendiconta il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati, rispetto alle risorse umane, economiche e strumentali disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti, così come disposto dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. lgs. n. 150/2009.

Per l'anno di riferimento (2024), tali obiettivi hanno riguardato, in particolare, la promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA e lo sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati, nonché l'attuazione del piano di rafforzamento dell'Agenzia funzionale alla promozione della trasformazione digitale, all'implementazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e alla promozione della trasparenza e del lavoro agile, secondo quanto indicato nel [PIAO 2024-2026](#)

2 Sintesi dei principali risultati raggiunti

AgID, nell'ambito della missione a essa affidata dalla legge, svolge un ruolo essenziale nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione e contribuisce all'attuazione delle iniziative del Governo dirette ad assicurare la realizzazione degli obiettivi fissati dal PNRR ed è chiamata a concorrere alla sua implementazione.

L'azione dell'Agenzia è volta a incentivare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, favorendo l'innovazione, la crescita economica e la diffusione delle competenze digitali nel Paese, in un quadro sinergico che coinvolge le pubbliche amministrazioni, le imprese e i cittadini, con lo scopo ultimo di generare valore pubblico inteso come l'impatto positivo medio che le politiche, le attività e i progetti dell'Agenzia hanno per il benessere complessivo di cittadini e imprese.

L'Agenzia, in aggiunta alle attribuzioni ad essa conferite dalla norma, ha operato nel 2024 con riferimento al conseguimento degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione: *in primis* la Convenzione triennale

per gli esercizi 2023 – 2025¹ (d'ora in poi *Convenzione*) e, successivamente, la Direttiva di individuazione degli obiettivi dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per l'anno 2024² e la Convenzione triennale riferita agli anni 2024-2026³, come definiti nel PIAO 2024-2026.

Gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa dell'AGID (inteso in ultima analisi come incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo) fanno pertanto riferimento alle aree strategiche definite nei succitati documenti di programmazione.

Nel solco di quanto impostato nel triennio precedente, le attività strategiche dell'Agenzia, anche per l'anno 2024, si sono collocate all'interno di **tre specifiche linee di azione**, secondo quanto stabilito dagli indirizzi politici impartiti. La prima di esse riguarda *l'Intelligenza artificiale*, con l'obiettivo di contribuire alla definizione del quadro normativo nazionale e alla regolamentazione del mercato dei fornitori di sistemi di AI e di ricerca ed imprese nazionali, nel rispetto dei limiti imposti dallo "*AI ACT – Regolamento europeo sull'intelligenza artificiale*"⁴. La seconda riguarda lo sviluppo dell'*European Digital Identity Wallet*, alla luce dell'emanazione del Regolamento eIDAS 2 sull'identità digitale europea⁵ con l'obiettivo di definire il nuovo *modello nazionale di identificazione elettronica*, nell'implementazione del quale l'Agenzia assume un ruolo di rilievo sia regolatorio che gestionale a livello nazionale. La terza linea di azione è costituita dalla *Cybersecurity preventiva*, mediante lo svolgimento di attività di regolazione, formazione e sviluppo di strumenti di controllo proattivo, sulla base di quanto già avviato nel corso del 2023.

Tali linee di azione, che individuano gli ambiti strategici di interesse dell'Agenzia legati alla particolare evoluzione dell'innovazione digitale, sono **declinate in aree strategiche** di competenza che raggruppano tutte le diverse attività - sia progettuali che istituzionali - con riferimento alle macro competenze di AGID come definite dalla norma.

Come definite nei documenti di programmazione e riprese all'interno del PIAO 2024-2026, le **aree strategiche**, sono:

Area strategica 1 - Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA, comprendente:

¹ sottoscritta il 27 ottobre 2023 tra il Direttore Generale dell'Agenzia e l'autorità politica, cioè il Sottosegretario di Stato con delega di funzioni in materia di innovazione tecnologica e transizione digitale

² approvata con decreto del Sottosegretario di Stato con delega all'innovazione tecnologica e alla transizione digitale del 5 aprile 2024

³ approvata con decreto del Sottosegretario di Stato con delega all'innovazione tecnologica e alla transizione digitale del 20 giugno 2024

⁴ Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024 che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale e modifica i regolamenti (CE) n. 300/2008, (UE) n. 167/2013, (UE) n. 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 e (UE) 2019/2144 e le direttive 2014/90/UE, (UE) 2016/797 e (UE) 2020/1828 (regolamento sull'intelligenza artificiale);

⁵ Regolamento (UE) 2024/1183 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 aprile 2024, che modifica il regolamento (UE) n. 910/2014 per quanto riguarda l'istituzione del quadro europeo relativo a un'identità digitale;

- Aggiornamento del quadro regolatorio e di vigilanza e predisposizione di strumenti per favorire il presidio e l'evoluzione strategica del sistema informativo della pubblica amministrazione, a sostegno della sua trasformazione digitale;
- *European Digital Identity Wallet (EW)*: a seguito del processo di revisione del Regolamento eIDAS, definizione del sistema wallet basato su uno specifico quadro normativo e tecnico-regolatorio, un'architettura di riferimento con livelli di sicurezza stringenti e un sistema di accreditamento e vigilanza;
- *Intelligenza Artificiale (AI)*: con riferimento all'emanando "AI ACT – Regolamento europeo sull'intelligenza artificiale", definizione delle linee guida per l'analisi del rischio e la valutazione dei relativi impatti, anche mediante l'uso di una regulatory sandbox; *Cybersecurity (CS)*: a valle di un'intervenienda modifica normativa, monitoraggio proattivo delle minacce cyber nel dominio della PA, attraverso strumenti per l'individuazione, l'analisi e la gestione dei rischi cyber, la diffusione di notizie, dati statistici e tecnici sulle campagne malevole attive sul territorio nazionale.

Area strategica 2 - Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati, comprendente:

- Promozione dell'interazione digitale nel Paese attraverso lo sviluppo e la promozione delle piattaforme abilitanti, dei trusted services, del procurement innovativo, dell'accessibilità e dell'usabilità dei servizi online, realizzando anche strumenti che consentano alle PA un veloce e flessibile processo di integrazione di tali servizi e piattaforme;
- *European Digital Identity Wallet (EW)*: trasformazione e rafforzamento del modello di gestione dell'identità digitale attraverso l'evoluzione degli identity provider in wallet provider;
- *Intelligenza Artificiale (AI)*: regolamentazione del mercato dei fornitori di sistemi di AI e definizione delle strategie industriali per la corretta gestione dell'AI da parte di centri di ricerca ed imprese nazionali;
- *Cybersecurity (CS)*: promozione della formazione, della crescita tecnico-professionale e della qualificazione delle risorse umane nel campo della cybersicurezza.

Area strategica 3 - Piano di rafforzamento amministrativo di AgID consistente nella ridefinizione ed efficientamento del modello organizzativo, ottimizzazione dei processi di lavoro, reclutamento di nuovo personale per raggiungere il completamento della pianta organica, valorizzazione dell'immagine dell'Agenzia attraverso una comunicazione strutturata ed efficace, perseguimento del benessere organizzativo, con particolare attenzione al lavoro agile e alla parità di genere.

Per ogni area strategica sono individuati obiettivi sia di carattere strategico che istituzionale.

Nel seguito si riportano i principali risultati raggiunti con riferimento non solo a tali aree strategiche e linee di azione, ma anche rispetto a tutte le attività istituzionali e progettuali che hanno contribuito alla creazione di valore pubblico.

Area strategica 1 Obiettivo a)	contribuzione alla definizione di una proposta di modello di governance del <i>Sistema IT-Wallet</i> in funzione dello specifico quadro normativo e tecnico-regolatorio e di un'architettura di riferimento, con livelli di sicurezza stringenti
Livello di conseguimento dei risultati	Raggiunto
Descrizione dei risultati raggiunti	Il contributo alla definizione di una proposta di modello di governance del <i>Sistema IT-Wallet</i> - in funzione dello specifico quadro normativo e tecnico-regolatorio e di un'architettura di riferimento con livelli di sicurezza stringenti - si colloca nella più ampia attività di sviluppo di una soluzione di <i>EUDI Wallet</i> italiana in linea con le disposizioni comunitarie. Il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, ha introdotto infatti l'articolo 64-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (di seguito CAD) che istituisce il <i>Sistema di portafoglio digitale italiano (Sistema IT-Wallet)</i> e che si inserisce nel percorso di sviluppo di una soluzione di <i>EUDI Wallet</i> in linea con le disposizioni comunitarie. Anche in ragione della disposizione della norma che prevede che AgID emani le <i>Linee Guida del Sistema IT-Wallet</i>, per l'anno 2024 l'Agenzia si è impegnata a raggiungere una serie di obiettivi (obiettivi <i>a)</i>, <i>b)</i>, <i>c)</i> dell'<i>Area strategica 1</i> della Convenzione e obiettivi <i>a)</i> e <i>b)</i> dell'<i>Area strategica 2</i>) i cui risultati sono stati illustrati in una relazione a consuntivo predisposta dalle diverse strutture coinvolte nelle attività (l'<i>Area Qualificazione e accreditamento</i>, l'<i>Ufficio Affari legali</i> per gli obiettivi, l'<i>Ufficio Segreteria tecnica e coordinamento</i>, l'<i>Area Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi</i> e l'<i>Area Vigilanza e Monitoraggio</i>). In riferimento in particolare all'obiettivo in esame, AgID ha definito le modalità di governance del <i>Sistema IT-Wallet</i> all'interno del <i>Capitolo 4 - Governo del Sistema IT-Wallet</i> della bozza delle <i>Linee Guida</i> e nello specifico all'interno del paragrafo 4.2 <i>Processi di governo</i>. In esso sono descritte le regole per la certificazione, l'accreditamento e l'adesione dei soggetti che partecipano al <i>Sistema IT-Wallet</i> volte a verificare che i processi tecnico organizzativi e le tecnologie adottate all'ecosistema <i>IT-Wallet</i> siano conformi a quanto previsto all'interno delle <i>Linee guida</i>, garantendo un quadro normativo e tecnico-regolatorio chiaro e un'architettura di riferimento con livelli di sicurezza stringenti. Per ulteriori dettagli si rimanda al documento <i>Attività svolte dall'Agenzia per l'Italia Digitale per il raggiungimento degli obiettivi della Convenzione triennale 2024-2026 in ambito di European Digital Wallet</i>.

Modalità di verifica	Il documento <i>Attività svolte dall'Agenzia per l'Italia Digitale per il raggiungimento degli obiettivi della Convenzione triennale 2024-2026 in ambito di European Digital Wallet</i> che illustra (a pag.4) il raggiungimento dell'obiettivo è stato trasmesso al Direttore generale con prot. AGID n. 21639 del 31 dicembre 2024.
Area strategica 1 Obiettivo b)	definizione del sistema di accreditamento dei wallet provider, in collaborazione con il Dipartimento e l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale
Livello di conseguimento dei risultati	Raggiunto
Descrizione dei risultati raggiunti	Le modalità di accreditamento al <i>Sistema IT-Wallet</i> sono state definite e illustrate all'interno del <i>Capitolo 4 - Governo del Sistema IT-Wallet</i> delle <i>Linee Guida</i> e, nello specifico, all'interno del paragrafo 4.2.3 <i>Accreditamento al Sistema IT-Wallet</i> che individua le condizioni e le procedure necessarie per l'accREDITamento di Fornitori di Soluzioni <i>IT-Wallet</i> , le soluzioni per l'emissione di <i>Attestati Elettronici di Dati di Identificazione Personale</i> e <i>Attestati Elettronici di Attributi</i> . Per ulteriori dettagli si rimanda al documento <i>Attività svolte dall'Agenzia per l'Italia Digitale per il raggiungimento degli obiettivi della Convenzione triennale 2024-2026 in ambito di European Digital Wallet</i> .
Modalità di verifica	Il documento <i>Attività svolte dall'Agenzia per l'Italia Digitale per il raggiungimento degli obiettivi della Convenzione triennale 2024-2026 in ambito di European Digital Wallet</i> che illustra (a pag.10) il raggiungimento dell'obiettivo è stato trasmesso al Direttore generale con prot. AGID n. 21639 del 31 dicembre 2024.
Area strategica 1 Obiettivo c)	definizione della modalità di esercizio della vigilanza sui wallet provider, in collaborazione con l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale
Livello di conseguimento dei risultati	Raggiunto
Descrizione dei risultati raggiunti	L'articolo 64-quater del CAD, che introduce il <i>Sistema IT-Wallet</i> e lo regola, non fornisce alcuna previsione in materia di vigilanza sui <i>wallet provider</i> . Allo stato attuale quindi nessuna norma assegna ruoli in ambito di vigilanza sui <i>wallet provider</i> all'interno del <i>Sistema IT-Wallet</i> .

	Tuttavia, sulla scorta del proficuo lavoro avviato con l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale sui temi del <i>Sistema IT-Wallet</i> e del <i>Regolamento eIDAS 2.0</i>, al fine di garantire sia una corretta implementazione delle nuove disposizioni normative europee in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari, nonché di assicurare una efficace vigilanza sul <i>Sistema IT-Wallet</i>, l'Agenzia ha proposto e avviato la costituzione di due tavoli di lavoro. Il primo di essi ha ad oggetto il <i>Regolamento eIDAS 2.0</i> e la qualificazione dei servizi fiduciari (<i>Tavolo qualificazione</i>), la cui partecipazione sarà estesa anche ad Accredia, considerato il ruolo che ricopre in materia di accreditamento; il secondo ha l'obiettivo di definire l'attività di Vigilanza sul <i>Sistema IT-Wallet</i> (<i>Tavolo vigilanza</i>). La prima riunione del Tavolo vigilanza è stata convocata per il 30 dicembre 2024 e proseguirà i lavori nel 2025. Al contempo, l'Agenzia ha avviato le attività finalizzate alla definizione delle <i>Modalità di esecuzione delle verifiche sui soggetti privati accreditati dei fornitori delle soluzioni IT-Wallet privato</i>. Una prima bozza di regolamento è disponibile nel documento <i>IT Wallet - Modalità di esecuzione delle verifiche sui soggetti privati accreditati dei fornitori delle soluzioni IT-wallet privato</i> allegato al documento "Attività svolte dall'Agenzia per l'Italia Digitale per il raggiungimento degli obiettivi della Convenzione triennale 2024-2026 in ambito di European Digital Wallet".
Modalità di verifica	Il documento "Attività svolte dall'Agenzia per l'Italia Digitale per il raggiungimento degli obiettivi della Convenzione triennale 2024-2026 in ambito di European Digital Wallet" che illustra (a pag.10) il raggiungimento dell'obiettivo è stato trasmesso al Direttore generale con prot. AGID n. 21639 del 31 dicembre 2024.
Area strategica 1 Obiettivo d)	predisposizione di linee guida per l'analisi e la valutazione del rischio con riferimento all'intelligenza artificiale
Livello di conseguimento dei risultati	Raggiunto
Descrizione dei risultati raggiunti	Il documento "Analisi e valutazione del rischio nei Progetti di IA per le Pubbliche Amministrazioni", nella versione 1.0, è il risultato dell'ulteriore sviluppo del documento "Linee Guida per l'analisi e la valutazione del rischio con riferimento all'intelligenza artificiale" redatto dall'Agenzia nel corso del 2023.

	Alla luce delle diverse attività impostate nel corso del 2024, riguardanti nello specifico l’emanazione delle linee guida sull’intelligenza artificiale previste dal <i>Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione edizione 2024-2026</i> (d’ora in poi <i>Piano triennale</i>), sono stati sviluppati e perfezionati gli aspetti legati alla valutazione del rischio. La <i>Struttura di missione temporanea sull’intelligenza artificiale</i>, istituita con determinazione del Direttore generale n. 288 del 20 novembre 2023 ai sensi dell’articolo 2 comma 5 <i>del Regolamento di organizzazione</i> dell’Agenzia, ha coordinato le attività di redazione che hanno beneficiato anche dei risultati del tavolo di concertazione istituito per la condivisione dei contenuti con i principali stakeholder del <i>Piano triennale</i>. In particolare, le linee guida forniscono un quadro di riferimento completo per affrontare le complessità della gestione del rischio nei progetti di IA, promuovendo l’adozione di soluzioni sicure, etiche e trasparenti, indicando prospettive future e fornendo raccomandazioni finali.
Modalità di verifica	Il documento in bozza “ <i>Analisi e valutazione del rischio nei Progetti di IA per le Pubbliche Amministrazioni</i> ” è stato trasmesso al Direttore generale con prot. AGID n. 21629 del 31 dicembre 2024.
Livello di conseguimento dei risultati	predisposizione dei programmi di sicurezza preventiva di cui all’articolo 51, comma 2-ter, del CAD
Conseguimento risultati	Raggiunto
Descrizione dei risultati raggiunti	Nella Convenzione è specificato che tutte le attività poste in capo all’Agenzia nell’ambito della cybersecurity preventiva sarebbero state svolte a valle di un’interveniente modifica normativa del decreto-legge 14 giugno 2021, n. 82 - <i>Disposizioni urgenti in materia di cybersicurezza, definizione dell'architettura nazionale di cybersicurezza e istituzione dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale</i>, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2021 n. 109 (articolo 7, comma 1, lett. m), v) e v-bis)) e dal decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012 n. 221 (articolo 33-septies, comma 4). Sebbene la modifica normativa non sia stata apportata, l’Agenzia ha impostato comunque le attività propedeutiche alla messa a punto delle linee guida previste nella <i>Convenzione</i> che si sono concretizzate nell’analisi di fattibilità e nella definizione una bozza di indici per ciascuna di esse: in riferimento allo specifico

	obiettivo, l'indice preliminare delle <i>Linee guida contenenti le Misure di sicurezza preventive ai sensi dell'articolo 51 del CAD</i> .
Modalità di verifica	L'indice preliminare delle <i>Linee guida contenenti le Misure di Sicurezza Preventive ai sensi dell'articolo 51 del CAD</i> è stato trasmesso al Direttore generale con prot. AGID n. 21628 del 31 dicembre 2024.
Area strategica 1 Obiettivo f)	predisposizione di linee guida contenenti regole tecniche di cybersecurity
Livello di conseguimento dei risultati	Raggiunto
Descrizione dei risultati raggiunti	Analogamente a quanto specificato per l'obiettivo precedente, è stata condotta l'analisi di fattibilità e realizzata una bozza di indice per le <i>Linee guida contenenti le regole tecniche di Cybersecurity</i> .
Modalità di verifica	L'indice preliminare delle <i>Linee guida contenenti le regole tecniche di Cybersecurity</i> è stato trasmesso al Direttore generale con prot. AGID n. 21628 del 31 dicembre 2024.
Area strategica 2 Obiettivo a)	contribuzione all'analisi degli attributi qualificati e non qualificati da inserire nel sistema wallet, messi a disposizione da soggetti pubblici e privati
Livello di conseguimento dei risultati	Raggiunto
Descrizione dei risultati raggiunti	L'analisi degli attributi qualificati e non qualificati messi a disposizione da soggetti pubblici e privati da inserire nel <i>Sistema IT-Wallet</i> si è concretizzata nella definizione delle procedure per garantire i requisiti degli attributi qualificati e non qualificati da parte delle <i>authentic source</i> pubbliche e private nel <i>Sistema IT-Wallet</i>. Tali procedure sono state definite all'interno del par. 4.2.5 <i>Registrazione nel Sistema IT-Wallet</i> all'interno del <i>Capitolo 4 - Governo del Sistema IT-Wallet</i> della bozza della <i>Linee Guida</i> e nello specifico all'interno del paragrafo 4.2 "<i>Processi di governo</i>".

	Per ulteriori dettagli si rimanda al documento <i>Attività svolte dall'Agenzia per l'Italia Digitale per il raggiungimento degli obiettivi della Convenzione triennale 2024-2026 in ambito di European Digital Wallet</i> .
Modalità di verifica	Il documento " <i>Attività svolte dall'Agenzia per l'Italia Digitale per il raggiungimento degli obiettivi della Convenzione triennale 2024-2026 in ambito di European Digital Wallet</i> " che illustra (a pag.11) il raggiungimento dell'obiettivo è stato trasmesso al Direttore generale con prot. AGID n. 21639 del 31 dicembre 2024.
Area strategica 2 Obiettivo b)	contribuzione alla definizione di ipotesi di funzionamento del <i>Sistema IT-wallet</i>, anche al fine di assicurare lo sviluppo dei servizi e la sostenibilità economica del sistema
Livello di conseguimento dei risultati	Raggiunto
Descrizione dei risultati raggiunti	Le attività di definizione di un'ipotesi di funzionamento del <i>Sistema IT- Wallet</i>, - anche al fine di assicurare lo sviluppo dei servizi e la sostenibilità economica del sistema – si è sostanziata nell'individuazione e nell'analisi di possibili casi d'uso per la sostenibilità economica del <i>Sistema IT-Wallet</i> con particolare riferimento ai fornitori degli attributi e dei servizi pubblici e privati. Nello specifico, sono stati avviati diversi tavoli con specifiche rappresentanze di categorie: con ANIA, l'Associazione che rappresenta le imprese di assicurazione operanti in Italia, con Notartel, la società informatica del notariato che realizza i servizi informatici e telematici per i notai italiani, oltre a Infocamere, l'Università Bocconi e con aziende produttrici di software per le pubbliche amministrazioni. Sono stati successivamente identificati gli specifici settori che potrebbero trarre particolari benefici dall'utilizzo dell'<i>IT-Wallet</i>. Per ciascuno di essi è stato definito un caso d'uso di alto livello identificando contestualmente le possibili attestazioni elettroniche di attributi scambiate nell'ambito delle relazioni con i fornitori di servizi. Nello specifico, è stato predisposto un documento che analizza in modo sistematico i diversi casi d'uso secondo tre dimensioni fondamentali: • <i>i bisogni</i>, che esplorano le necessità e i problemi degli utenti; • <i>i gruppi di utenti</i>, che identificano i destinatari delle soluzioni;

	• <i>le funzioni</i>, che descrivono le modalità con cui tali bisogni vengono soddisfatti attraverso strumenti e tecnologie. L'approccio ha permesso di mappare con chiarezza il valore strategico dell'<i>IT-Wallet</i>, definendo opportunità di innovazione e priorità di sviluppo, e garantendo al contempo un allineamento efficace con le esigenze specifiche dei settori analizzati. Il documento analizza anche altri settori strategici, come il mercato immobiliare, il recruiting, l'industria automobilistica, i mercati energetici e della connettività, il collezionismo e gli appalti. Per approfondimenti è possibile consultare il documento Allegato 2 - <i>IT-Wallet - Possibili casi d'uso di applicazione del portafoglio digitale italiano</i> allegato al documento <i>Attività svolte dall'Agenzia per l'Italia Digitale per il raggiungimento degli obiettivi della Convenzione triennale 2024-2026 in ambito di European Digital Wallet</i>.
Modalità di verifica	Il documento <i>IT-Wallet - Possibili casi d'uso di applicazione del portafoglio digitale italiano</i> allegato a "<i>Attività svolte dall'Agenzia per l'Italia Digitale per il raggiungimento degli obiettivi della Convenzione triennale 2024-2026 in ambito di European Digital Wallet</i>" che illustra (a pag.12) il raggiungimento dell'obiettivo è stato trasmesso al Direttore generale con prot. AGID n. 21639 del 31 dicembre 2024.
Area strategica 3 Obiettivo a)	copertura delle risorse umane previste nella programmazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 per l'anno 2023
Livello di conseguimento dei risultati	Raggiunto
Descrizione dei risultati raggiunti	In coerenza con quanto specificato nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, nel corso del 2024 stati portati a compimento i seguenti reclutamenti: 1) assunzione di n. 1 dirigente di seconda fascia da VIII Corso-concorso SNA; 2) assunzione di n. 4 funzionari tramite scorrimento graduatoria per stabilizzazione ex articolo 20, comma 2 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75; 3) assunzione di n. 1 funzionario tramite commissione RIPAM per scorrimento graduatorie di altre amministrazioni; si precisa inoltre che sono state avviate

	e sono in fase di conclusione le procedure per ulteriori 5 funzionari sempre tramite commissione RIPAM per scorrimento graduatorie di altre amministrazioni; 4) assunzione di n. 2 collaboratori con competenze amministrative funzionali ai compiti istituzionali dell'Agenzia, appartenenti alle c.d. categorie protette di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68. Un ulteriore n. 1 collaboratore è in prossimo ingresso a completamento della copertura delle quote d'obbligo previste dalle vigenti disposizioni di legge. Sono state inoltre espletate le seguenti procedure comparative per progressione verticale: 1) procedura comparativa, riservata al personale appartenente al ruolo AgID, per la progressione di n. 1 unità di personale dalla Categoria Prima alla Categoria Seconda, ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.; 2) procedura comparativa, riservata al personale appartenente al ruolo AgID, per la progressione di n. 5 unità di personale dalla Categoria Seconda alla Categoria Terza, ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.; 3) procedura comparativa, riservata al personale appartenente al ruolo AgID, per la progressione di n. 2 unità di personale da categoria Terza, profilo funzionario, a categoria Terza, profilo <i>professional</i>, ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e le seguenti procedure di reclutamento a tempo determinato: 1) assunzione di n. 2 dirigenti di prima fascia, mediante procedura di interpello, con decorrenza 16 ottobre 2024; 2) assunzione di n. 11 funzionari amministrativi e tecnici a tempo determinato ai sensi dell'art. 10, comma 4, del decreto-legge del 9 giugno 2021 n. 80 da dedicare alle attività connesse alla realizzazione dei progetti del PNRR. Sono inoltre stati prorogati i contratti per n. 1 funzionario e n. 2 collaboratori a tempo determinato per l'attuazione del programma <i>Smarter Italy</i> e sono stati conferiti 27 incarichi a esperti per le esigenze della misura 1.4.2 del PNRR.
Modalità di verifica	Il documento "<i>Attività ufficio OGP finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo di rafforzamento amministrativo</i>" che illustra le attività svolte per il raggiungimento dell'obiettivo in esame è stato trasmesso al Direttore generale con prot. AGID n. 21627 del 31 dicembre 2024.

Area strategica 3 Obiettivo b)	formazione del personale, con il raggiungimento dell’obiettivo formativo previsto dal progetto “Syllabus” e relativo alla fruizione del corso “Competenze digitali per la PA” - area “Transizione digitale” - per almeno il 55% dei dipendenti																																																																													
Livello di conseguimento dei risultati	Raggiunto																																																																													
Descrizione dei risultati raggiunti	Nell’anno 2024 sono stati raggiunti e superati gli obiettivi di formazione del personale previsti dal progetto “Syllabus”. Il corso “Competenze digitali per la PA” - area “Transizione digitale” – è stato fruito da più del 55% dei dipendenti. Di seguito l’estrazione dalla piattaforma che attesta tale superamento:																																																																													
	Transizione digitale Competenze digitali per la PA <table><tr><th>Competenza</th><th>Abilitati</th><th>Registrati</th><th>Percorsi iniziati</th><th>Percorsi conclusi</th><th>Percorsi scaduti</th></tr><tr><td>▼ Gestire dati, informazioni e contenuti digitali</td><td>143</td><td>133 (93.01%)</td><td>11 (7.69%)</td><td>95 (66.43%)</td><td>0 (0%)</td></tr><tr><td>▼ Produrre, valutare e gestire documenti informatici</td><td>143</td><td>133 (93.01%)</td><td>17 (11.89%)</td><td>91 (63.64%)</td><td>0 (0%)</td></tr><tr><td>▼ Conoscere gli Open Data</td><td>143</td><td>133 (93.01%)</td><td>15 (10.49%)</td><td>87 (60.84%)</td><td>0 (0%)</td></tr><tr><td>▼ Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione</td><td>143</td><td>133 (93.01%)</td><td>5 (3.50%)</td><td>97 (67.83%)</td><td>0 (0%)</td></tr><tr><td>▼ Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA</td><td>143</td><td>133 (93.01%)</td><td>11 (7.69%)</td><td>87 (60.84%)</td><td>0 (0%)</td></tr><tr><td>▼ Proteggere i dispositivi</td><td>143</td><td>133 (93.01%)</td><td>13 (9.09%)</td><td>89 (62.24%)</td><td>0 (0%)</td></tr><tr><td>▼ Proteggere i dati personali e la privacy</td><td>143</td><td>133 (93.01%)</td><td>8 (5.59%)</td><td>87 (60.84%)</td><td>0 (0%)</td></tr><tr><td>▼ Conoscere l'identità digitale</td><td>143</td><td>133 (93.01%)</td><td>5 (3.50%)</td><td>94 (65.73%)</td><td>0 (0%)</td></tr><tr><td>▼ Erogare servizi on-line</td><td>143</td><td>133 (93.01%)</td><td>10 (6.99%)</td><td>90 (62.94%)</td><td>0 (0%)</td></tr><tr><td>▼ Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale</td><td>143</td><td>133 (93.01%)</td><td>8 (5.59%)</td><td>89 (62.24%)</td><td>0 (0%)</td></tr><tr><td>▼ Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale</td><td>143</td><td>133 (93.01%)</td><td>5 (3.50%)</td><td>92 (64.34%)</td><td>0 (0%)</td></tr><tr><td>Totale</td><td></td><td></td><td>108</td><td>998</td><td>0</td></tr></table>	Competenza	Abilitati	Registrati	Percorsi iniziati	Percorsi conclusi	Percorsi scaduti	▼ Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	143	133 (93.01%)	11 (7.69%)	95 (66.43%)	0 (0%)	▼ Produrre, valutare e gestire documenti informatici	143	133 (93.01%)	17 (11.89%)	91 (63.64%)	0 (0%)	▼ Conoscere gli Open Data	143	133 (93.01%)	15 (10.49%)	87 (60.84%)	0 (0%)	▼ Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	143	133 (93.01%)	5 (3.50%)	97 (67.83%)	0 (0%)	▼ Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA	143	133 (93.01%)	11 (7.69%)	87 (60.84%)	0 (0%)	▼ Proteggere i dispositivi	143	133 (93.01%)	13 (9.09%)	89 (62.24%)	0 (0%)	▼ Proteggere i dati personali e la privacy	143	133 (93.01%)	8 (5.59%)	87 (60.84%)	0 (0%)	▼ Conoscere l'identità digitale	143	133 (93.01%)	5 (3.50%)	94 (65.73%)	0 (0%)	▼ Erogare servizi on-line	143	133 (93.01%)	10 (6.99%)	90 (62.94%)	0 (0%)	▼ Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	143	133 (93.01%)	8 (5.59%)	89 (62.24%)	0 (0%)	▼ Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	143	133 (93.01%)	5 (3.50%)	92 (64.34%)	0 (0%)	Totale			108	998
Competenza	Abilitati	Registrati	Percorsi iniziati	Percorsi conclusi	Percorsi scaduti																																																																									
▼ Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	143	133 (93.01%)	11 (7.69%)	95 (66.43%)	0 (0%)																																																																									
▼ Produrre, valutare e gestire documenti informatici	143	133 (93.01%)	17 (11.89%)	91 (63.64%)	0 (0%)																																																																									
▼ Conoscere gli Open Data	143	133 (93.01%)	15 (10.49%)	87 (60.84%)	0 (0%)																																																																									
▼ Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	143	133 (93.01%)	5 (3.50%)	97 (67.83%)	0 (0%)																																																																									
▼ Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA	143	133 (93.01%)	11 (7.69%)	87 (60.84%)	0 (0%)																																																																									
▼ Proteggere i dispositivi	143	133 (93.01%)	13 (9.09%)	89 (62.24%)	0 (0%)																																																																									
▼ Proteggere i dati personali e la privacy	143	133 (93.01%)	8 (5.59%)	87 (60.84%)	0 (0%)																																																																									
▼ Conoscere l'identità digitale	143	133 (93.01%)	5 (3.50%)	94 (65.73%)	0 (0%)																																																																									
▼ Erogare servizi on-line	143	133 (93.01%)	10 (6.99%)	90 (62.94%)	0 (0%)																																																																									
▼ Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	143	133 (93.01%)	8 (5.59%)	89 (62.24%)	0 (0%)																																																																									
▼ Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	143	133 (93.01%)	5 (3.50%)	92 (64.34%)	0 (0%)																																																																									
Totale			108	998	0																																																																									
Modalità di verifica	Accesso alla piattaforma “Syllabus”																																																																													
Area strategica 3 Obiettivo c)	formazione del personale, con la fruizione del corso “Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs 36/2023)” – area “Transizione amministrativa”, messo a disposizione dal progetto “Syllabus”, per almeno il 20% dei dipendenti																																																																													

Livello di conseguimento dei risultati	Raggiunto																		
Descrizione dei risultati raggiunti	Il corso “<i>Il nuovo codice dei contratti pubblici</i>” - area “Transizione digitale” – è stato fruito da più del 55% dei dipendenti. Di seguito l’ estrazione dalla piattaforma che attesta tale superamento: Transizione amministrativa Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) <table><thead><tr><th>Competenza</th><th>Abilitati</th><th>Registrati</th><th>Percorsi iniziati</th><th>Percorsi conclusi</th><th>Percorsi scaduti</th></tr></thead><tbody><tr><td>✓ Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)</td><td>143</td><td>133 (93,01%)</td><td>61 (42,66%)</td><td>29 (20,28%)</td><td>0 (0%)</td></tr><tr><td>Totale</td><td></td><td></td><td>61</td><td>29</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Competenza	Abilitati	Registrati	Percorsi iniziati	Percorsi conclusi	Percorsi scaduti	✓ Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	143	133 (93,01%)	61 (42,66%)	29 (20,28%)	0 (0%)	Totale			61	29	0
Competenza	Abilitati	Registrati	Percorsi iniziati	Percorsi conclusi	Percorsi scaduti														
✓ Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	143	133 (93,01%)	61 (42,66%)	29 (20,28%)	0 (0%)														
Totale			61	29	0														
Modalità di verifica	Accesso alla piattaforma “Syllabus”																		

Per ciò che concerne le attività di carattere istituzionale invece, in formato grafico si riportano di seguito i principali risultati conseguiti.





3 Analisi del contesto e delle risorse

3.1 Analisi del contesto esterno

AgID opera in un contesto complesso e dinamico, caratterizzato da sfide e opportunità legate alla digitalizzazione del Paese. La digitalizzazione della pubblica amministrazione e dei servizi pubblici, in particolare, ha avuto una forte crescita negli ultimi anni, grazie anche al completamento di importanti progetti e alla diffusione di strumenti come l'identità digitale (SPID e CIE), l'app "IO" per l'accesso ai servizi pubblici, l'interoperabilità di dati fra le amministrazioni, il domicilio digitale e altro, unitamente ai corposi investimenti del PNRR (l'Italia ha destinato al digitale il 25,6% del suo Piano di ripresa e resilienza, per un importo pari a 47 miliardi di euro).

Il 2024 si è rivelato un anno di importanti novità dal punto di vista della regolamentazione che hanno dato impulso all'avvio di importanti attività strategiche con impatto diretto su cittadini, imprese e PA.

In *primis*, l'emanazione dell'**"AI ACT – Regolamento europeo sull'intelligenza artificiale"**⁶ ha imposto da un lato la necessità di definire il quadro normativo nazionale entro cui operare e dall'altro l'esigenza di regolamentare il mercato dei fornitori di sistemi di AI e di ricerca ed imprese nazionali. Il Governo, inoltre, ha pubblicato la nuova [Strategia Italiana per l'Intelligenza Artificiale 2024-2026](#) che analizza il contesto globale e il posizionamento italiano e definisce le azioni strategiche da compiere in quattro specifiche macroaree (Ricerca, Pubblica Amministrazione, Imprese e Formazione). Tali esigenze hanno chiamato AgID ad impegnarsi, tramite la *Struttura di missione sull'IA* appositamente costituita, alla redazione delle tre [Linee Guida previste dal Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione](#) sull'adozione, lo sviluppo e il procurement dell'IA nella PA. Secondariamente, l'emanazione del **"Regolamento eIDAS 2**

⁶ Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024 che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale e modifica i regolamenti (CE) n. 300/2008, (UE) n. 167/2013, (UE) n. 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 e (UE) 2019/2144 e le direttive 2014/90/UE, (UE) 2016/797 e (UE) 2020/1828 (regolamento sull'intelligenza artificiale);

sull'identità digitale europea⁷ ha determinato uno specifico indirizzo allo sviluppo dell'*European Digital Identity Wallet*, nell'ottica della definizione del nuovo modello nazionale di identificazione elettronica, che ha portato all'introduzione dell'art. 64-quater - rubricato **Sistema di portafoglio digitale italiano - Sistema IT-Wallet** - all'interno del CAD⁸.

Tale intervento normativo ha assegnato ad AGID in corso d'anno l'importante compito di realizzare, fra le altre cose, le linee guida che stabiliscono le caratteristiche tecniche e le modalità di adozione del Sistema, le modalità di accreditamento e le tipologie dei servizi resi disponibili alle pubbliche amministrazioni e ai soggetti privati accreditati.

Il terzo elemento di novità che interessa l'Agenzia è la *Data governance*, alla luce del **Data Governance Act**⁹, il regolamento europeo relativo alla governance europea dei dati, e il successivo decreto di adeguamento della normativa nazionale emanato nell'ottobre 2024¹⁰, che ha assegnato all'Agenzia il ruolo di **autorità competente per i servizi di intermediazione dei dati e per la registrazione di organizzazioni per l'altruismo dei dati** nella logica di supportare le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti interessati nel processo di apertura dei dati per favorire l'aumento dell'offerta di dati pubblici preziosi a fini di riutilizzo.

Con gli impegni che è stata chiamata ad assumersi, l'Agenzia ha consolidato il proprio ruolo di soggetto preposto all'incremento e alla diffusione dell'innovazione digitale nel Paese e all'utilizzo delle tecnologie digitali nell'organizzazione della pubblica amministrazione e, al contempo, si è trovata ad ampliare il raggio di azione che si era inizialmente imposta con la definizione del PIAO 2024-2026 ad inizio anno.

In particolare, in ambito di intelligenza artificiale, rispetto all'obiettivo iniziale concernente la predisposizione di linee guida per l'analisi e la valutazione del rischio con riferimento all'intelligenza artificiale previste nel PIAO 2024-2026, il perimetro di attività si è esteso ad un più ampio spettro di attività regolatorie, che ha visto, come già anticipato, la predisposizione di altre tre [Linee guida sull'intelligenza artificiale](#), come previste dal *Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione*, sull'adozione, lo sviluppo e il procurement dell'IA presso la PA.

Anche in tema di *European Digital Identity Wallet* le attività programmate sono state contestualizzate e ricalibrate per poter contribuire più fattivamente alla messa a punto delle Linee guida previste dal novellato CAD.

⁷ Regolamento (UE) 2024/1183 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 aprile 2024, che modifica il regolamento (UE) n. 910/2014 per quanto riguarda l'istituzione del quadro europeo relativo a un'identità digitale;

⁸ introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera e) del D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla L. 29 aprile 2024, n. 56

⁹ Regolamento (UE) 2022/868 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 30 maggio 2022, relativo alla governance europea dei dati e che modifica il regolamento (UE) 2018/1724);

¹⁰ Decreto legislativo del 7 ottobre 2024 n. 144 recante "Norme di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2022/868 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 30 maggio 2022, relativo alla governance europea dei dati e che modifica il regolamento (UE) 2018/1724)"

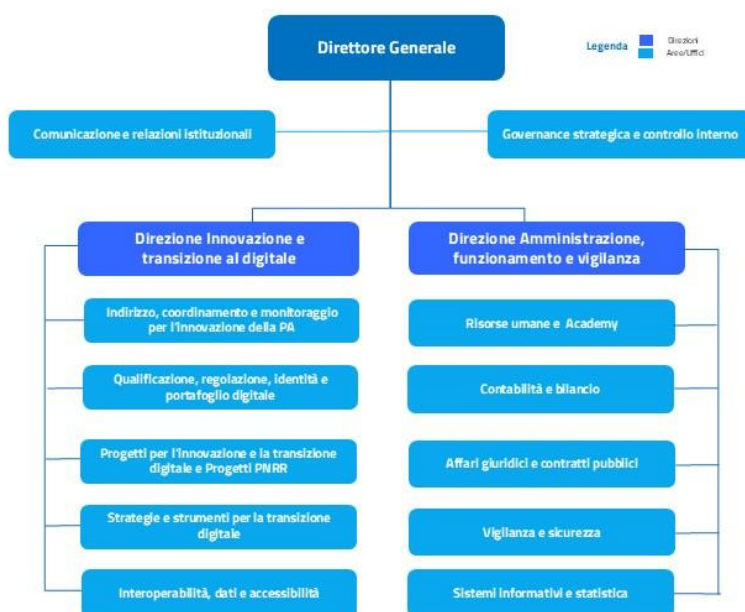
Per ciò che concerne la linea di azione legata alla *Cybersecurity*, la condizione richiesta per la completa realizzazione delle attività previste dai documenti programmatici (Direttiva 2024 e Convenzione 2024-2026) - legata ad una apposita modifica normativa¹¹ che permettesse all'Agenzia di operare - non si è verificata, per cui sono state condotte solo le attività propedeutiche alla messa a punto degli atti previsti¹².

3.2 Analisi del contesto interno

3.2.1 Le risorse umane

L'anno 2024 ha visto l'introduzione di diverse novità che hanno influito direttamente sulle risorse umane e sull'organizzazione interna.

Con la determinazione del Direttore generale del 23 aprile 2024 n. 139 è stata avviata la **revisione dell'assetto organizzativo dell'Agenzia** che ha definito la nuova struttura organizzativa dell'Ente come segue:



¹¹ del decreto-legge 14 giugno 2021, n. 82 - *Disposizioni urgenti in materia di cybersicurezza, definizione dell'architettura nazionale di cybersicurezza e istituzione dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale*, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2021 n. 109 (articolo 7, comma 1, lett. m), v) e v-bis)) e dal decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012 n. 221 (articolo 33-septies, comma 4).

¹² Predisposizione dei programmi di sicurezza preventiva di cui all'art. 51, comma 2-ter, del CAD e delle linee guida contenenti regole tecniche di cybersecurity.

L'agenzia e il suo personale, tuttavia, hanno continuato ad operare con il precedente assetto organizzativo nelle more dell'espletamento delle procedure di conferimento delle funzioni dirigenziali di livello generale - avviate a luglio e completate ad ottobre - che hanno permesso l'individuazione dei due Direttori di direzione e di quelle di conferimento delle funzioni dirigenziali di livello non generale - avviate a novembre e completate nel 2025. Tale processo ha reso necessario uno sforzo organizzativo particolare, specialmente nella seconda metà dell'anno, poiché i due uffici di livello dirigenziale generale, hanno operato avvalendosi dei preesistenti uffici dirigenziali di livello non generale in conformità alle competenze del rispettivo settore di attribuzione e gli uffici dirigenziali di livello non generale hanno assicurato lo svolgimento delle attività di competenza senza soluzione di continuità.

Inoltre, il 16 luglio 2024 è stata firmata **la nuova sequenza contrattuale** per l'AgID del CCNL 2019-2021 che ha comportato il reinquadramento del personale (giusta determinazione del Direttore generale del 31 dicembre 2024 n. 329, con effetto a partire dal 1° gennaio 2025) nelle nuove famiglie professionali, con la confluenza:

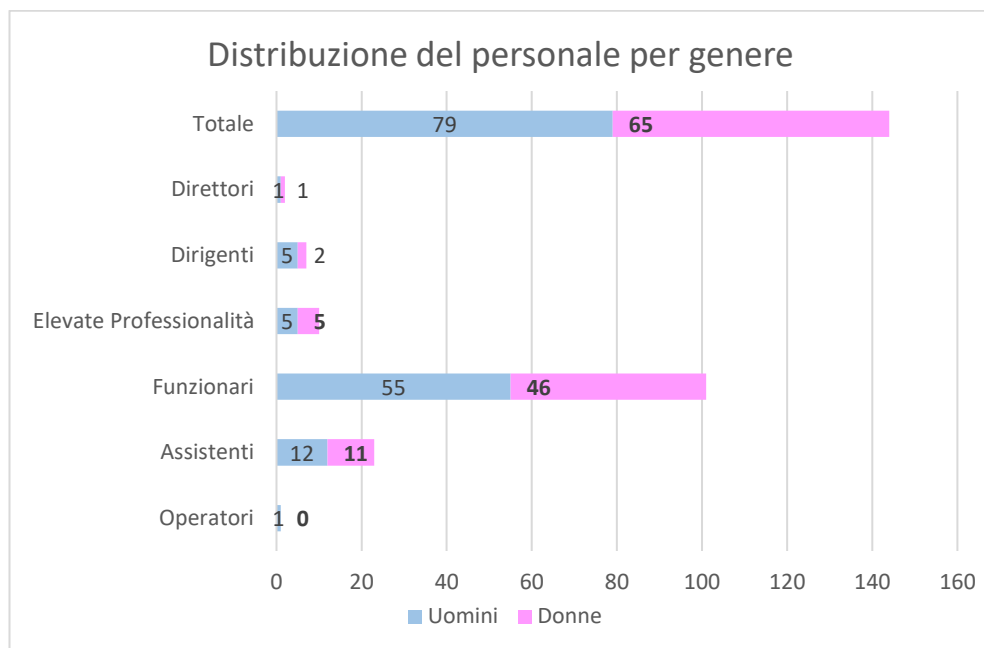
- nell'area Elevate Professionalità del personale già in servizio della categoria Terza – profilo Professional
- nell'area Funzionari del personale già in servizio della categoria Terza – profilo Funzionari
- nell'area Assistenti del personale già in servizio della categoria Seconda – profilo Collaboratore

e lo svuotamento della categoria Prima categoria.

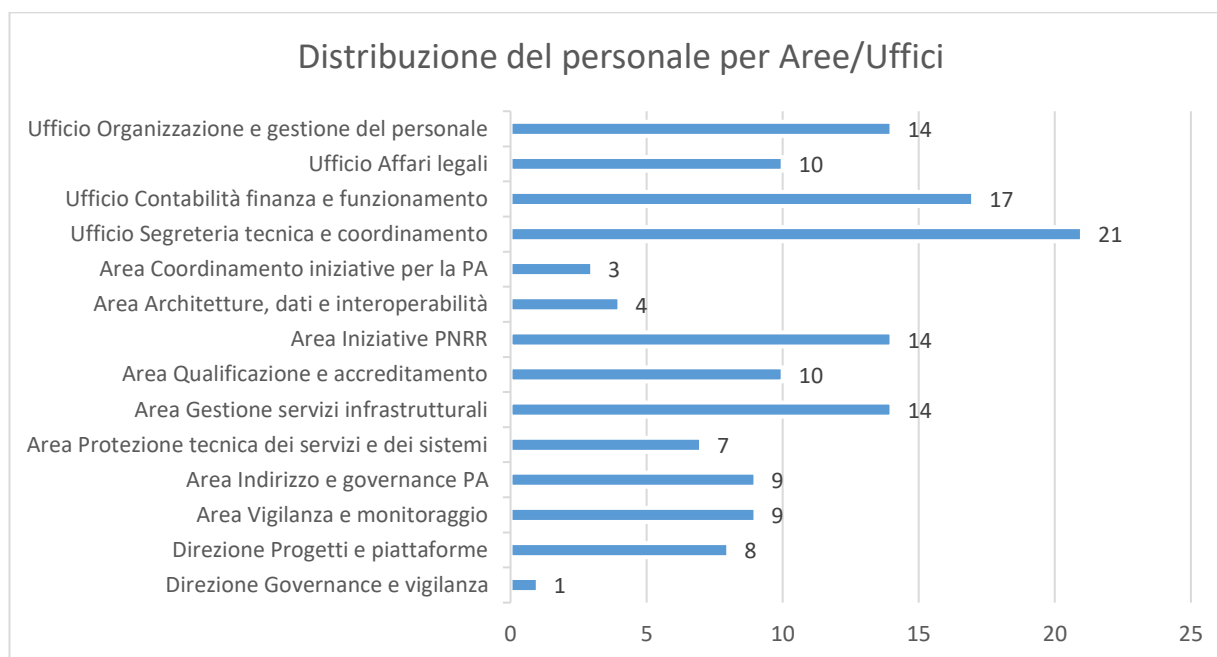
Al 31 dicembre 2024 il personale dell'Agenzia è composto da 144 unità

Profilo professionale	Totale
Operatori	1
Assistenti	23
Funzionari	101
Elevate Professionalità	10
Dirigenti	7
Direttori	2
Totale	144

così distribuite per genere:



e così distribuita nelle strutture:



Al personale assunto si aggiungono 34 esperti/collaboratori con contratto di libera prestazione professionale assegnati trasversalmente alle strutture titolari di progetti e 7 tirocinanti.

Più in dettaglio, la ripartizione del personale per genere rispetto all'età e ai livelli di inquadramento è la seguente:

Inquadramento	Uomini					Donne				
	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60
Organo di vertice	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Dirigente di livello generale	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
Dirigente di livello non generale	0	0	3	1	0	0	0	1	1	0
Personale non dirigente	6	10	12	32	14	4	12	20	17	8
Totale personale	6	10	16	34	14	4	12	21	19	8
Totale % sul personale complessivo	4,17	6,94	11,11	23,61	9,72	2,78	8,33	14,58	13,19	5,56

Rispetto ai dati registrati per l'anno precedente, nel 2024 si conferma il trend di abbassamento del livello dell'età nella forbice 31-41 anni per gli uomini mentre si assesta nella forbice 41-60 per le donne.

L'anzianità nei profili professionali e nei livelli non dirigenziali, ripartite per età e per genere, è la seguente:

Permanenza nel profilo e livello	Uomini								Donne							
	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽²⁾	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽²⁾
Inferiore a 3 anni	6	12	10	16	0	44	53,01	58,67	3	12	14	9	1	39	46,99	63,93
Tra 3 e 5 anni	0	0	0	2	0	2	50,00	2,67	0	1	0	1	0	2	50,00	3,28
Tra 5 e 10 anni	0	0	1	1	1	3	27,27	4,00	0	0	3	3	2	8	72,73	13,11
Superiore a 10 anni	0	0	0	11	15	26	68,42	34,67	0	0	0	5	7	12	31,58	19,67
Totale	6	12	11	30	16	75			3	13	17	18	10	61		
Totale %	4,41	8,82	8,09	22,06	11,76	55,15			2,21	9,56	12,50	13,24	7,35	44,85		

⁽¹⁾ La percentuale è calcolata sul totale di riga degli uomini e delle donne per tipo di presenza

⁽²⁾ La percentuale del tipo di presenza è calcolata sul totale degli uomini

⁽³⁾ La percentuale del tipo di presenza è calcolata sul totale delle donne

Anche in questo caso, rispetto all'anno precedente, si abbassano tutte le percentuali relative all'anzianità di servizio sia per gli uomini che per le donne, confermando il costante abbassamento dell'età media del personale dipendente.

I dati relativi al personale non dirigenziale suddiviso per livello e titolo di studio sono i seguenti:		Uomini		Donne		Totale	
Inquadramento	Titolo di studio	Valori assoluti	% ⁽¹⁾	Valori assoluti	% ⁽¹⁾	Valori assoluti	% ⁽²⁾

personale non dirigente	Dottorato di ricerca	1	14,29	6	85,71	7	5,69
personale non dirigente	Master di II livello	13	59,09	9	40,91	22	17,89
personale non dirigente	Master di I livello	0	0,00	6	100,00	6	4,88
personale non dirigente	Laurea magistrale	28	48,28	30	51,72	58	47,15
personale non dirigente	Laurea	10	83,33	2	16,67	12	9,76
personale non dirigente	Diploma di scuola superiore	9	60,00	6	40,00	15	12,20
personale non dirigente	Inferiore al Diploma superiore	3	100,00	0	0,00	3	2,44
Totale personale		64		59		123	
Totale % sul personale complessivo		44,76		41,26		86,01	

⁽¹⁾ La percentuale è calcolata sul totale di riga (singolo inquadramento)

⁽²⁾ La percentuale è calcolata sul totale del personale inserito

Questi dati confermano il sostanziale e graduale innalzamento del livello di qualificazione del personale.

3.2.2 Risorse finanziarie, efficienza ed economicità

L'Agenzia è dotata di un sistema contabile ispirato ai principi civilistici finalizzato a fornire un quadro complessivo dei costi e dei ricavi, nonché delle variazioni patrimoniali e finanziarie.

Le entrate su cui l'Agenzia può contare sono così definite all'art. 13 comma 1 dello Statuto:

- risorse finanziarie individuate ai sensi dell'art. 22, comma 3, del Decreto istitutivo;
- finanziamenti erogati in esito alla convenzione triennale che definisce le entità e le modalità dei finanziamenti da erogare all'Agenzia;
- eventuali ulteriori risorse derivanti da accordi e convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 4, comma 4, dell'attuale Statuto.

Di seguito i dati relativi ai costi 2024:

Aree Strategiche	2024	Imputazione costi progetti alle Aree Strategiche
Promozione dell'attuazione delle norme in materia di Trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	3.785.659,70	Funzionamento, Iniziative Supporto crescita digitale, Progetti DIT - PCM ex art 22 DL 83/2012, CERT-AgID, Open data Open government, Accordi Programma Quadro, Supporto Dispiegamento Piano triennale, Gare strategiche, Vigilanza.

Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	39.281.456,22	Funzionamento, Realizzazione Fascicolo Sanitario, Sistema Pubblico di Connettività, Identità Digitali, e Procurement Fatturazione, Programma Smarter Italy, Valorizzazione Programma Smarter Italy, Nodo e idas, collaborazione per la cooperazione e lo sviluppo internazionale - Convenzione AICS Mozambico, Progetto Siope Plus, Pnrr Single Digital Gateway, - PNRR- Citizen Inclusion Miglioramento Accessibilità, Pnrr Suap, Pnrr Identità Digitali Beni Culturali, Pnrr Interoperabilità IPA.
Piano di rafforzamento di AgID	293.946,58	Costo DG, costo Collegio Revisori, costo OIV.
Totale costi 2024	43.361.062,50	

4 La performance organizzativa

4.1 La performance organizzativa rispetto agli obiettivi annuali

Nella tabella di cui all'*Allegato 1 - Misurazione della performance organizzativa rispetto agli obiettivi annuali*, è riportata la sintesi della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance delle Aree/Uffici e una descrizione dei valori rilevati al 31 dicembre 2024 con gli eventuali scostamenti tra target fissati nel PIAO 2024 – 2026 e i valori rilevati a fine anno.

Tutte le strutture dell'Agenzia hanno raggiunto il 100% degli obiettivi assegnati, senza registrare scostamenti né particolari criticità.

Come riportato nel dettaglio delle schede di performance di ciascuna struttura, nel 2024 non sono stati rilevati scostamenti tra i valori prefissati degli indicatori e i valori rilevati a fine anno.

Gli indicatori sono stati monitorati semestralmente in corso d'anno e non sono state evidenziate necessità di ricorrere ad azioni correttive. Tale monitoraggio è stato oggetto di valutazione da parte dell'OIV (come da nota prot. AGID n. 13322 del 9 agosto 2024).

Nonostante gli importanti cambiamenti organizzativi che si sono avvicinati nel corso dell'anno e che hanno interessato tutte le strutture dell'Agenzia, le attività sono state condotte e portate a termine con successo, gestendo al meglio le criticità e i diversi cambiamenti di contesto sia strategico che organizzativo.

4.2 La performance organizzativa rispetto agli obiettivi specifici triennali

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Agenzia, assicura il *cascading* degli obiettivi, articolandosi in obiettivi strategici specifici (triennali) e in obiettivi annuali a essi collegati e assegnati alle singole strutture dell'organizzazione (anche in modo non esclusivo), nonché nei relativi indicatori del grado di realizzazione.

Nella tabella seguente è riportato il risultato della misurazione del raggiungimento degli obiettivi strategici specifici.

Area strategica	Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA
-----------------	---

Codice		A ¹³						
Obiettivo strategico specifico		Attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale e sviluppo del sistema informativo della PA						
Codice		A.1						
Codice	Indicatori	Formula	Baseline	Peso %	Valore atteso	Valore consuntivo al 31/12/2024	Scostamento	Grado conseguimento obiettivo
A.1.I.1	Percentuale di conseguimento degli obiettivi annuali della <i>Convenzione</i> afferenti all'Area strategica 1	Media equi pesata delle percentuali di conseguimento degli obiettivi	100%	70	100%	100%	0	100%
A.1.I.2	Percentuale di conseguimento degli obiettivi annuali istituzionali afferenti all'Area strategica 1	Media equi pesata delle percentuali di conseguimento degli obiettivi	100%	30	100%	100%	0	
Obiettivi annuali collegati all'obiettivo strategico specifico								
Codice obiettivo	Obiettivo annuale		Codice indicatore	Indicatore		Valore consuntivo al 31/12/2024	Struttura organizzativa	
A.1.1	definizione del modello di governance del sistema wallet basato su uno specifico quadro normativo e tecnico-regolatorio e un'architettura di riferimento, con livelli di sicurezza stringenti;		I.1	Proposta per il rafforzamento dei modelli CIE e SPID e nuova regolamentazione dei Wallet Digitali in Italia		100%	Area Qualificazione e accreditamento	
			I.1.1	Elaborazione atti di regolazione		100%	Ufficio Affari legali	
A.1.2	definizione del sistema di accreditamento dei wallet provider		I.1	Proposta per il rafforzamento dei modelli CIE e SPID e nuova regolamentazione dei Wallet Digitali in Italia		100%	Area Qualificazione e accreditamento	

¹³ I codici fanno riferimento al PIAO

		I.11	Elaborazione atti di regolazione	100%	Ufficio Affari legali
A.1.3	definizione della modalità di esercizio della vigilanza sui wallet provider;	I.2	Attuazione delle verifiche da svolgere sui soggetti vigilati ai sensi dell'art. 14-bis c2 lett. i) CAD Avvio delle verifiche sui conservatori iscritti al market place	100%	Area Vigilanza e monitoraggio
		I.11	Elaborazione atti di regolazione	100%	Ufficio Affari legali
A.1.4	emanazione delle Linee guida per l'analisi e la valutazione del rischio con riferimento all'intelligenza artificiale	I.3	Predisposizione Linee guida per l'analisi e la valutazione del rischio con riferimento all'intelligenza artificiale	100%	Ufficio Segreteria tecnica e coordinamento
		I.11	Elaborazione atti di regolazione	100%	Ufficio Affari legali
A.1.5	predisposizione dei programmi di sicurezza preventiva di cui all'art. 51, comma 2-ter, del CAD;	I.4	Predisposizione regole tecniche sicurezza	100%	Area Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi
A.1.6	adozione di linee guida contenenti regole tecniche di cybersicurezza;	I.4	Predisposizione regole tecniche sicurezza	100%	Area Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi
		I.11	Elaborazione atti di regolazione	100%	Ufficio Affari legali
A.1.7	individuazione dei livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA, ivi inclusa l'infrastruttura ad alta affidabilità localizzata sul territorio nazionale per la razionalizzazione e il consolidamento dei CED o altra infrastruttura già esistente gestita dalle PA e in possesso dei requisiti necessari, di concerto con l'Agenzia per la cybersicurezza nazionale e il Dipartimento.	I.5	Gestione convenzione dei servizi di housing per l'infrastruttura IT di AgID	100%	Area Gestione servizi infrastrutturali

A.1. 8	Obiettivi istituzionali Attuazione CAD Attuazione progetti PNRR	I.13	Elaborazione aggiornamento del Piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione (art. 14-bis co. 2, lett. b) del CAD)	100%	Area Indirizzo e governance pubblica amministrazione
		I.14	Avanzamento progetto Single Digital Gateway	100%	Area Iniziative Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
		I.15	Percentuale di siti web e app verificati Percentuale di siti web e app verificati secondo "Linee guida AgID sull’accessibilità degli strumenti informatici" derivanti dalla specifica direttiva europea (UE)2016/2102	100%	Area Iniziative Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
		I.16	Attuazione Linee guida open data adottate ai sensi dell’art. 71 del CAD	100%	Area Architetture, dati e interoperabilità
		I.17	Convergenza della programmazione delle PA sulla programmazione strategica nazionale	100%	Area Coordinamento iniziative per la PA
		I.18	Regolazione nomine RTD	100%	Area Coordinamento iniziative per la PA
		Descrizione dei valori rilevati			
Il valore consuntivo al 31/12/2024 dell’indicatore è pari alla media equi pesata dei valori rilevati al 31/12/2024 per gli indicatori assegnati alle suindicate strutture (cfr. schede di performance di struttura).					
Descrizione delle criticità					
La descrizione delle criticità fa riferimento alle criticità rilevate nel perseguimento dei relativi obiettivi annuali.					

Area strategica	Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati
Codice	B
Obiettivo strategico specifico (triennale)	Promozione dell'interazione digitale nel Paese

Codice		B.1						
Codice	Indicatori	Formula	Baseline	Peso %	Valore atteso 2024	Valore consuntivo al 31/12/2024	Scostamento	Grado conseguimento obiettivo
B.1.1.1	Percentuale di conseguimento degli obiettivi annuali della <i>Convenzione</i> afferenti all'Area strategica 2	Media equi pesata delle percentuali di conseguimento degli obiettivi	100%	100	100%	100%	0	100%
Obiettivi annuali collegati all'obiettivo strategico specifico								
Codice obiettivo	Obiettivo annuale	Codice indicatore	Indicatore		Valore consuntivo al 31/12/2024	Struttura organizzativa		
B.1.1	analisi degli attributi qualificati e non qualificati da inserire nel sistema wallet, messi a disposizione da soggetti pubblici e privati;	I.1	Proposta per il rafforzamento dei modelli CIE e SPID e nuova regolamentazione dei Wallet Digitali in Italia		100%	Area Qualificazione e accreditamento		
		I.11	Elaborazione atti di regolazione		100%	Ufficio Affari legali		
B.1.2	promozione del sistema wallet presso i fornitori degli attributi e dei servizi pubblici e privati, anche al fine di assicurare lo sviluppo dei servizi e la sostenibilità economica del sistema.	I.1	Proposta per il rafforzamento dei modelli CIE e SPID e nuova regolamentazione dei Wallet Digitali in Italia		100%	Area Qualificazione e accreditamento		
Descrizione dei valori rilevati								
Il valore consuntivo al 31/12/2024 dell’indicatore è pari alla media equi pesata dei valori rilevati al 31/12/2024 per gli indicatori assegnati alle suindicate strutture (cfr. schede di performance di struttura).								
Descrizione delle criticità								
La descrizione delle criticità fa riferimento alle criticità rilevate nel perseguimento dei relativi obiettivi annuali (cfr. schede di performance di struttura e tabella valutazione).								

Area strategica	Piano di rafforzamento amministrativo di AGID
Codice	C

Obiettivo strategico specifico (triennale)		Rafforzamento amministrativo di AGID						
Codice		C.1						
Codice	Indicatori	Formula	Baseline	Peso %	Valore atteso 2024	Valore consuntivo al 31/12/2024	Scostamento	Grado conseguimento obiettivo
C.1.I.1	Percentuale di conseguimento degli obiettivi annuali della <i>Convenzione</i> afferenti all'Area strategica 3	Media equi pesata delle percentuali di conseguimento degli obiettivi	100%	70	100%	100%	0	100%
C.1.I.2	Percentuale di conseguimento degli obiettivi annuali istituzionali afferenti all'Area strategica 3	Media equipesata delle percentuali di conseguimento degli obiettivi	100%	30	100%	100%	0	
Obiettivi annuali collegati all'obiettivo strategico specifico								
Codice obiettivo	Obiettivo annuale		Codice indicatore	Indicatore		Valore consuntivo al 31/12/2024	Struttura organizzativa	
C.1.1	copertura di tutte le risorse umane previste nella attuale dotazione organica		I.6	Proposta per il rafforzamento dei Aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale		100%	Ufficio Organizzazione e gestione del personale	
C.1.2	sviluppo della crescita professionale del personale, con l’implementazione delle politiche formative mirate e raggiungimento dell’obiettivo formativo previsto dal progetto “Syllabus” per almeno il 75% dei dipendenti.		I.7	Percentuale ore di formazione del personale Direttiva 28/11/2023		100%	Tutti gli Uffici e le Aree	
C.1.3	Obiettivi istituzionali Trasparenza e anticorruzione, gestione processi interni, gestione della spesa.		I.8	Rispetto dei tempi di pagamento Art. 4 bis DL 13/2023		100%	Tutti gli Uffici e le Aree	
			I.9	Attuazione monitoraggio pubblicazione atti e contratti di competenza sul PAT DL 33/2013 Legge 190/2012		100%	Tutti gli Uffici e le Aree	
			I.10	Gestione dei procedimenti sanzionatori e degli accertamenti Preliminari art. 18bis CAD		100%	Ufficio Affari legali	

		I.11	Elaborazione atti di regolazione	100%	Ufficio Affari legali
		I.12	Efficienza degli spazi	100%	Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento
Descrizione dei valori rilevati					
Il valore consuntivo al 31/12/2024 dell'indicatore è pari alla media equi pesata dei valori rilevati al 31/12/2024 per gli indicatori assegnati alle suindicate strutture (cfr. schede di performance di struttura).					
Descrizione delle criticità					
La descrizione delle criticità fa riferimento alle criticità rilevate nel perseguimento dei relativi obiettivi annuali (cfr. schede di performance di struttura e tabella valutazione).					

Per l'anno 2024 non sono stati rilevati scostamenti tra i valori attesi e i valori rilevati a fine anno. I risultati pertanto confermano un andamento regolare delle attività poste in essere. Il personale dell'Agenzia ha garantito una partecipazione dinamica e proattiva per garantire il raggiungimento di tutti gli obiettivi strategici e che ha confermato che la modalità di lavoro per obiettivi tipica della prestazione di lavoro resa in modalità smart working è particolarmente indicata per il tipo e le modalità di lavoro dell'ente.

4.3 Performance organizzativa complessiva dell'ente

Oltre agli obiettivi stabiliti nella *Convenzione*, l'Agenzia si è impegnata nella realizzazione di tutte le attività istituzionali previste dalla normativa vigente (dal CAD, dal Decreto istitutivo dell'Agenzia e dallo Statuto in particolare). Oltre a quanto già menzionato nella sezione *Sintesi dei principali risultati raggiunti*, altri rilevanti risultati sono stati raggiunti negli ambiti istituzionali più consolidati quali l'indirizzo e la governance della trasformazione digitale. Con riferimento al **Piano triennale per l'informatica nella PA** (cfr. articolo 14-bis c. 2 lett. b del CAD), oltre all'[aggiornamento del Piano](#), nel corso del 2024 sono state anche garantite le attività di monitoraggio per favorire un'azione coordinata tra i vari livelli della PA coinvolti nella sua implementazione. Sono state inoltre realizzate attività di formazione e informazione sui contenuti del *Piano*, in collaborazione con vari partner istituzionali tra cui la SNA e ANCI. Come strumento accessorio al *Piano triennale*, in coerenza con il dettato della Legge di Stabilità 2016 (legge 28 dicembre 2015, n. 208, articolo 1, comma, commi 512-517), è stata avviata la nuova edizione della **Rilevazione della spesa ICT**, con l'obiettivo di raccogliere dati e informazioni sulla spesa ICT delle PA e valutare l'andamento della spesa. In particolare, è stato organizzato un evento di kick-off, a cui hanno partecipato le 77 PA costituenti il panel di riferimento, ed è stato reso disponibile un applicativo a supporto delle attività di rilevazione. Rispetto alle attività di **monitoraggio del Piano triennale**, nel mese di maggio 2024 è stato costituito un gruppo di lavoro AGID-ISTAT-Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD), per individuare i nuovi indicatori per

il *Piano triennale* maggiormente attinenti alle previsioni del “Digital Decade” europeo e per delineare un sistema di valutazione dei servizi digitali pubblici coerente con il quadro di riferimento europeo e con i principi dell’eGovernment benchmark. È stato individuato un primo nucleo di KPI che permetteranno di valutare il grado di preparazione al digitale della PA italiana e il suo avanzamento lungo il percorso di innovazione digitale, relativamente agli ambiti che compongono il *Piano triennale*, misurandone le performance e il posizionamento rispetto anche al perimetro europeo definito nell’ambito dell’eGovernment benchmark.

In ambito dell’attuazione di **grandi progetti di innovazione** tramite **appalti pre-commerciali** si segnala che l'accordo **Smarter Italy**, siglato con MIMIT, MUR e Dipartimento per la Trasformazione Digitale nel 2019 e terminato a giugno 2024, è stato riavviato attraverso accordi bilaterali tra AgID e MUR, tra AgID e Dipartimento per la Trasformazione Digitale e tra AgID e MIMIT, quest’ultimo limitato al proseguimento degli appalti in tema di Smart Mobility, in linea con la previsione dello Strumento 10 - Appalti innovativi nel settore della mobilità cooperativa, connessa e automatizzata, *Piano triennale* 2025-27.

Nell’ambito del programma Smarter Italy sono in corso appalti di innovazione “[Tecnologie per autismo](#)”, “[Piattaforma digitale per la Smart Mobility](#)” (Smart mobility 1) e “[Mobilità delle merci in ultimo miglio](#)” (Smart mobility 2), “[Sviluppo delle comunità del territorio attraverso la valorizzazione dei beni culturali](#)” per un valore complessivo di circa 30 milioni di euro. Sono inoltre proseguite le collaborazioni con, l’[Università Politecnica delle Marche](#), l’[Agenzia Italiana per la Cooperazione e lo Sviluppo](#) (AICS) [l’Agenzia nazionale per i servizi regionali](#)(Agenas), l’[Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato](#) (IPZS).

In tema di **appalti di innovazione nei contesti internazionali e nei programmi di cooperazione allo sviluppo**, nel corso dell’anno si è intensificata la collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e l’Agenzia Italiana per la Cooperazione e lo Sviluppo in tema di cooperazione allo sviluppo nel continente africano. A favore del Mozambico è stato individuato, tramite appalto, il consorzio pubblico-privato per la realizzazione di un Hub di innovazione. A favore del Malawi è proseguita l’azione di capacity building per la digitalizzazione dell’Autorità per l’Energia. La collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri è stata formalizzata a settembre 2024 con la sigla dell’accordo con MAECI, AICS e Dipartimento per la Trasformazione Digitale ad oggetto lo sviluppo di ecosistemi del digitale e della innovazione in Africa, nell’ambito del quale si sviluppa la iniziativa "Italian Digital Flagship Program" del Piano Mattei. Da giugno 2024 AgID partecipa al progetto [Enhancing Capacity-building for Leveraging Innovative Procurement Strategies in Europe \(ECLIPSE\)](#), finanziato dall’[European Innovation Council and SMEs Executive Agency \(EISMEA\)](#) per la definizione di modelli di attrazione dei capitali privati (Venture Capitalists) negli appalti pre-commerciali. Su impulso della DG-Grow della Commissione Europea, AgID ha partecipato anche all’iniziativa “Develop a dialogue on the use of strategic public procurement in the Member States” e alla elaborazione di una roadmap di sviluppo in Italia.

In tema più in generale di **attività internazionali**, a livello di interazione con le istituzioni UE, è stata garantita la partecipazione dell’Agenzia ai lavori dell’*AI Committee* e del *Gruppo di esperti in materia di*

transizione al Web 4.0 e di Mondi Virtuali (“Virtual Worlds Steering Group”). L’Agenzia ha instaurato rapporti di collaborazione con la [Digital and Population Data Services Agency](#) l’Agenzia finlandese omologa di AGID, ha partecipato ai lavori del [Canada-Italia Joint Advisory Group on AI](#) e alle attività dello [European Blockchain Sandbox](#). È stata assicurata la partecipazione all’evento di Digital Hub Denmark [Beyond Govtech](#) e all’evento [Canada-Italy Forum on Artificial Intelligence – Nurturing our well-being with AI](#).

In tema di **Internet Government Forum**, l’Agenzia ha dato supporto al Dipartimento per la Transizione Digitale nelle attività propedeutiche all’attivazione del Comitato IGF Italia, ha partecipato ai lavori del Comitato ed ha contribuito all’organizzazione dell’Evento IGF Italia 2024. Ha inoltre partecipato a IGF mondiale dal 15 al 20 dicembre 2024 a Riyadh (Arabia Saudita).

In riferimento all’emanazione e aggiornamento delle **linee guida** ai sensi degli articolo 14-bis comma 2 lett. a) e 71 del CAD, si segnalano le seguenti attività:

- Autorizzazione alla consultazione pubblica della bozza finale di “Linee guida operative recanti regole tecniche per l’uso dei modelli ATe in caso di scadenza della certificazione ex articolo 30 del Regolamento (UE) 910/2014, come modificato dal Regolamento (UE) 2024/1183, ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 68, comma 8, e all’art. 71, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.” e richiesta di pareri – [determinazione del Direttore generale del 7 novembre 2024 n. 277](#)
- Pubblicazione della “Guida operativa sulle serie di dati di elevato valore” - [determinazione del Direttore generale del 21 novembre 2024 n. 284](#)
- Avvio dell’iter di aggiornamento delle “Linee guida sull’infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l’interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati” - [determinazione n. 225 del 2 agosto 2024](#)

In riferimento alle policy e ai regolamenti, sono stati adottati i seguenti atti:

- Aggiornamento del Piano strategico per la parità di genere - [determinazione n. 155 del 9 maggio 2024](#)
- Graduazione incarichi dirigenziali - [determinazione n. 152 del 3 maggio 2024](#)
- Rimodulazione dell’assetto organizzativo dell’Agenzia per l’Italia Digitale - [determinazione n. 139 del 22 aprile 2024](#)
- Annullamento e sostituzione del “Regolamento in materia di incarichi extraistituzionali ai sensi dell’art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.”, adottato con determinazione AgID n. 339/2023 del 28 dicembre 2023 – [determinazione n. 104 del 18 marzo 2024](#)
- Approvazione dei criteri e delle modalità di richiesta e concessione del patrocinio - [determinazione n. 112 del 22 marzo 2024](#)

Anche per ciò che concerne i **progetti PNRR** in capo all’Agenzia, nel corso del 2024 sono stati raggiunti importanti traguardi. Rispetto alla realizzazione del **SDG - Single Digital Gateway** (Misura 1.3.2), che ha previsto di fatto la **digitalizzazione delle 19 procedure** amministrative prioritarie applicabili in Italia entro

il 12/12/2023, si segnala il rilascio in esercizio il portale di monitoraggio del progetto dove sono raccolti tutti i dati e le statistiche di accesso dei vari procedimenti amministrativi digitalizzati per il progetto (cfr. <https://monitoraggio.sdg.gov.it/it>). Il progetto **Citizen inclusion – miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali** (Misura 1.4.2) ha visto la messa a disposizione di 12 risorse e strumenti per sviluppare o riprogettare servizi digitali accessibili *by design*, la realizzazione di 3 siti tematici, dedicati a monitoraggio, formazione, divulgazione e l’attuazione di 240 iniziative di sensibilizzazione e comunicazione. Il progetto **“Digitalizzazione delle procedure per edilizia ed attività produttive e operatività degli sportelli unici”** (SUAP - Sportelli Unici per le Attività Produttive e SUE - Sportello Unico per l’Edilizia, sub-investimento PNRR 2.2.3) invece ha visto la definizione di un modello statistico per la determinazione di costi congrui degli interventi di aggiornamento delle soluzioni informatiche relative agli Enti Terzi SUAP e predisposto un cruscotto per la sua applicazione.

In tema di intelligenza artificiale, oltre alle attività già menzionate, AgID ha assicurato la sua partecipazione a tavoli di lavoro internazionali quale l’AI Board, nei sottogruppi: “AI Sandboxes”, “Standards” e “Group on general-purpose AI”, al gruppo di lavoro permanente promosso da *The European House Ambrosetti* per redazione volume “Il ruolo e gli impatti dell’Intelligenza Artificiale nella PA italiana” (<https://www.ambrosetti.eu/innotech-hub/intelligenza-artificiale-pa-italiana/>) e all’*EU-LAC Digital Alliance High-level Policy Dialogue on AI* in occasione del quale AgID ha proposto il Toolkit di IA presentato in occasione dell’ultimo G7 ospitato in Italia. Si segnala inoltre la collaborazione con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., nell’ambito del progetto *InvestEU* per l’analisi dei progetti di IA per le infrastrutture sociali e sostenibili.

Sono inoltre stati sottoscritti accordi di collaborazione aventi ad oggetto attività di ricerca e sviluppo:

- Protocollo d’intesa con Università degli Studi di Milano – Bicocca ([Determinazione del Direttore generale n. 198 del 8 luglio 2024](#))
- Protocollo d’intesa con la Regione Puglia ([Determinazione del Direttore generale n. 200 del 9 luglio 2024](#))
- Accordo di collaborazione con il Dipartimento di Matematica e Informatica dell’Università della Calabria ([Determinazione del Direttore generale n. 211 del 25 luglio 2024](#))
- Protocollo d’intesa con Università Pontificia Antonianum ([Determinazione del Direttore generale n. 269 del 30 ottobre 2024](#))

Si segnala, anche, il raggiungimento di importanti riconoscimenti in ambito comunicativo: AgID è risultata prima fra gli enti di regolazione dell’attività economica nell’indagine condotta da PA Social, Fondazione Italia Digitale e Digitalepopolare.it sulla comunicazione social degli enti pubblici. Inoltre, l’Agenzia è stata premiata da PA Social tra le Menzioni speciali dello *Smartphone d’oro 2024* per le attività di comunicazione relative alla digitalizzazione delle procedure SUAP.

Nel complesso pertanto, l'Agenzia è stata in grado di raggiungere importanti risultati non soltanto dal punto di vista degli obiettivi strategici legati agli atti programmatori ma anche rispetto alle diverse e complesse attività istituzionali che è chiamata a presidiare dalle norme.

4.4 Risultati in materia di trasparenza, pari opportunità e bilancio di genere

Il Direttore generale, con determinazione n. 26 del 31 gennaio 2024, ha approvato il *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza* nel suo aggiornamento al triennio 2024-2026 (<https://trasparenza.agid.gov.it/page/9/details/3126/pagina.html>). La relazione annuale del responsabile anticorruzione per il 2024 è invece disponibile alla pagina <https://trasparenza.agid.gov.it/page/174/prevenzione-della-corruzione.html>:

In particolare, come attestato all'interno di tale relazione, nel corso del 2024 non risultano essere stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti.

https://trasparenza.agid.gov.it/pagina774_attestazione-delloiv-o-di-altra-struttura-analoga-nellassolvimento-degli-obblighi-di-pubblicazione.html

Sono inoltre proseguite le attività di monitoraggio delle pubblicazioni, pur in assenza di un sistema informativo integrato e in carenza di risorse.

Con determinazione del Direttore generale n. 275 del 5 novembre 2024 è stata nominata quale nuova RPCT la dottoressa Chiara Giacomantonio, Direttrice della Direzione Amministrazione, funzionamento e vigilanza. Nel corso dell'anno è stato inoltre indetto un avviso di selezione pubblica comparativa per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance dell'AgID in forma monocratica per il triennio 2025/2027 (<https://trasparenza.agid.gov.it/page/9/details/2405/avviso-di-selezione-pubblica-comparativa-per-la-nomina-dellorganismo-indipendente-di-valutazione-della-performance-dellagid-in-forma-monocratica-per-il-triennio-20212024-nomina-dellorganismo-indipendente-di-valutazione-per-il-triennio-2021-2024-5972021.html>), successivamente nominato con determinazione del Direttore generale n. 8 del 23 gennaio 2025.

Il PIAO 2024 – 2026 ha continuato a prevedere un indicatore per ogni struttura dell'Agenzia, connesso all'attuazione del PTPCT: *Attuazione del monitoraggio della pubblicazione degli atti di competenza sul PAT*, raggiunto al 100% da tutte le strutture dell'Agenzia.

Dal punto di vista del benessere organizzativo e degli stakeholder interni, sono rilevanti i risultati dell'indagine condotta nel 2024 dal CUG sul benessere organizzativo e in particolare sullo *smart working*, a cui ha partecipato il 66,21 % del personale in servizio, rispetto al 63,90% dell'anno precedente.

A partire dal 1° aprile 2022, infatti, il personale ha sottoscritto accordi individuali per lo svolgimento di attività in *smart working* pari al 70% delle giornate sull'arco di 6 mesi e nel corso del 2024 le giornate

lavorative svolte in modalità agile sono state 16965 su 34907 (pari al 48,60% delle giornate lavorative complessive). Nello stesso arco temporale la percentuale di assenza (a qualunque titolo: ferie, festività sopresse, malattia, fruizione permessi ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, etc.) è stata di circa il 19,19 %.

Tanto premesso, dai risultati della citata indagine emerge che il 52,08% dei dipendenti ritiene che lo smart working abbia influito decisamente positivamente (e il 17,71% parzialmente) sull'efficienza e sulla capacità di raggiungere gli obiettivi. Il 69,79% dei dipendenti di AgID considera dunque lo smart working uno strumento che ha prodotto effetti positivi sull'efficienza e la capacità di raggiungere obiettivi. Si rileva tuttavia una lieve riduzione delle risposte complessivamente affermative che nel 2023 erano pari al 73,86% (totale accordo 57,95% e parziale accordo 15,91%).

Il 52,08 % dei dipendenti ritiene inoltre (in parziale o totale accordo) che lo smart working sia stato un elemento che ha contribuito all'aumento dell'intensità lavorativa rispetto all'ufficio. Anche in questo caso, rispetto all'anno precedente, si rileva un calo delle risposte affermative che passano dal 64,77% al 52,08% e una diminuzione di coloro che ritengono che lo smart working non abbia aumentato l'intensità lavorativa (da 12,5% a 7,29%).

In tema di Bilancio di genere, l'Agenzia ha aggiornato, con determinazione del Direttore generale n. 155 del 9 maggio 2024, il *Piano strategico per la parità di genere* ([Portale Trasparenza Agenzia per l'Italia Digitale - Determinazione n. 155 del 9 maggio 2024 - Aggiornamento del Piano strategico per la parità di genere \(agid.gov.it\)](#)) che prevede, al paragrafo 5, specifiche iniziative in tema di parità di genere, fra cui si segnalano:

- l'organizzazione di un webinar dal titolo "Promuovere la parità di genere nella PA: l'esperienza di AgID a un anno dalla certificazione", inserito tra gli eventi dell'OpenGovWeek 2024;
- il superamento di un audit di sorveglianza effettuato da ente accreditato per il mantenimento del certificato del sistema di gestione per la parità di genere conforme alla UNI/PdR 125:2022;
- diversi incontri con altre pubbliche amministrazioni per condividere l'esperienza dell'Agenzia nell'implementazione del sistema di gestione per la parità di genere;
- l'istituzione di un tavolo interistituzionale con Istat allo scopo di scambiarsi informazioni in merito alle buone pratiche instaurate nelle due amministrazioni (sistema di gestione AgID e bilancio di genere Istat);
- la già citata indagine sul benessere organizzativo curata dal CUG allo scopo di indagare i temi principali della vita lavorativa e relazionale dei dipendenti e rilevare lo stato di benessere e/o di disagio presente nei luoghi di lavoro, al fine di individuare possibili soluzioni per la rimozione delle criticità emerse.

Sempre in tema di pari opportunità e benessere organizzativo, le azioni intraprese dall'Agenzia nel 2024 sono specificate nel PIAO 2024 – 2026, nell'*Allegato 1 - Piano triennale delle azioni positive 2023-2025 aggiornato 2024*, volto a promuovere all'interno dell'Agenzia l'attuazione degli obiettivi di parità e pari

opportunità e finalità di conciliazione tra vita privata e lavoro, per sostenere condizioni di benessere lavorativo anche al fine di prevenire e rimuovere qualunque forma di discriminazione.

Nel *Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2025-2027* incluso nel PIAO 2025-2027 è stato dato conto del monitoraggio delle azioni realizzate nel corso del 2024, che si riportano di seguito:

Obiettivo	Azione	Indicatore di realizzazione	Monitoraggio 2024	Da attuare in			Valore target	Data di rilevazione	Soggetto attuatore	Risultati attesi
				2025	2026	2027				
1. Promozione benessere organizzativo e individuale	1.1 Indagine presso il personale volta a rilevare il benessere organizzativo	1.1.a Somministrazione di un questionario a tutto il personale	Realizzato	X	X	X	1	31 dicembre dell'anno di riferimento	CUG	Monitorare l'andamento del benessere organizzativo e evidenziare le variazioni che emergeranno
1. Promozione benessere organizzativo e individuale	1.2 Iniziative di formazione/sensibilizzazione sulle buone prassi lavorative	1.2.a Realizzazione di un incontro in presenza/on line (nuova proposta)	Realizzato	X	X	X	almeno 1	30 novembre dell'anno di riferimento	AgID	Accrescimento della consapevolezza sulle tematiche trattate. Miglioramento delle modalità operative di lavoro
1. Promozione benessere organizzativo e individuale	1.2 Iniziative di formazione/sensibilizzazione sulle buone prassi lavorative	1.2.b Messa a disposizione di materiale sul tema dell'incontro (nuova proposta)	Realizzato	X	X	X	almeno 1	30 novembre dell'anno di riferimento	AgID	Accrescimento della consapevolezza sulle tematiche trattate. Miglioramento delle modalità operative di lavoro
1. Promozione benessere organizzativo e individuale	1.3 Iniziative di formazione/sensibilizzazione sulle tematiche della parità di genere	1.3.a Realizzazione di un incontro in presenza/on line (nuova proposta)	Realizzato	X	X	X	almeno 1	30 novembre dell'anno di riferimento	AgID	Accrescimento della consapevolezza sulle tematiche trattate. Miglioramento delle relazioni interpersonali
1. Promozione benessere organizzativo e individuale	1.3 Iniziative di formazione/sensibilizzazione sulle tematiche della parità di genere	1.3.b Messa a disposizione di materiale sul tema dell'incontro (nuova proposta)	Realizzato	X	X	X	almeno 1	30 novembre dell'anno di riferimento	AgID	Accrescimento della consapevolezza sulle tematiche trattate. Miglioramento delle relazioni interpersonali

Obiettivo	Azione	Indicatore di realizzazione	Monitoraggio 2024	Da attuare in			Valore target	Data di rilevazione	Soggetto attuatore	Risultati attesi
				2025	2026	2027				
1. Promozione benessere organizzativo e individuale	1.4 Formazione-sui temi dell'accessibilità digitale	1.4.a Disponibilità di corsi online sul sito https://accessibilita.agid.gov.it	Realizzato	X	X	X	almeno 1	31 dicembre dell'anno di riferimento	AgID	Accrescimento delle competenze sulle tematiche specifiche
1. Promozione benessere organizzativo e individuale	1.5 Piani di formazione e crescita professionale	1.5.a Predisposizione di un piano di formazione individuale (nuova proposta)	Non previsto	X	X	X	1 per dipendente	31 dicembre dell'anno precedente alla formazione da svolgere	AgID	Accrescimento delle competenze sulle tematiche specifiche
1. Promozione benessere organizzativo e individuale	1.6 Organizzazione e carichi di lavoro (nuova proposta)	1.6.a Definizione di una scheda su carichi di lavoro individuali (nuova proposta)	Non previsto	X	X	X	1 per dipendente	Entro il 28 febbraio dell'anno di riferimento	AgID	Miglioramento delle modalità operative di lavoro e del benessere individuale
1. Promozione benessere organizzativo e individuale	1.7 Attivazione di uno sportello per il counseling psicologico	1.7.a Analisi della fattibilità (nuova proposta)	Non previsto	X			1	31 dicembre 2025	AgID	Miglioramento del benessere individuale
1. Promozione benessere organizzativo e individuale	1.8 Iniziative per promuovere il team building ed il team working	1.8.a Organizzazione di attività di team building/team working (nuova proposta)	Non previsto	X	X	X	1	31 dicembre dell'anno di riferimento	AgID	Favorire tra colleghi maggiore conoscenza, relazioni, collaborazione livello di fiducia; motivare il gruppo di lavoro; creare coesione ed integrazione; facilitare la comunicazione, stimolare la creatività, educare alla delega ed al lavoro per obiettivi; sviluppare l'empatia e l'ascolto, valutare il potenziale e le attitudini

Obiettivo	Azione	Indicatore di realizzazione	Monitoraggio 2024	Da attuare in			Valore target	Data di rilevazione	Soggetto attuatore	Risultati attesi
				2025	2026	2027				
1. Promozione benessere organizzativo e individuale	1.9 Accordo con altre amministrazioni per CRAL	1.9.a Individuazione di CRAL di altre amministrazioni con cui stipulare potenziali convenzioni (nuova proposta)	Non realizzato	X			1	31 dicembre 2025	AgID	Miglioramento del benessere individuale
1. Promozione benessere organizzativo e individuale	1.10 Assicurazione sanitaria per il personale	1.10.a Individuazione di soluzioni per garantire copertura sanitaria a tutto il personale	Realizzato	X	X	X	1	31 dicembre dell'anno di riferimento	AgID	Miglioramento del benessere individuale
1. Promozione benessere organizzativo e individuale	1.11 Interventi per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro	1.11.a Realizzazione di interventi per garantire salute e sicurezza sul luogo di lavoro	Realizzato	X	X	X	secondo necessità	31 dicembre dell'anno di riferimento	AgID	Miglioramento dell'ambiente lavorativo
1. Promozione benessere organizzativo e individuale	1.11 Interventi per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro	1.11.b Predisposizione di piano di ammodernamento dei servizi igienici con particolare attenzione a sostenibilità e accessibilità degli stessi (nuova proposta)	Non previsto	X			1	31 dicembre 2025	AgID	Miglioramento dell'ambiente lavorativo
1. Promozione benessere organizzativo e individuale	1.11 Interventi per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro	1.11.c Proposta di avvio di un tavolo di confronto con ITA-ICE per l'attuazione del PREPAC con incontri trimestrali (nuova proposta)	Non previsto	X			1	31 dicembre 2025	AgID	Miglioramento dell'ambiente lavorativo
1. Promozione benessere organizzativo e individuale	1.12 Postazione di lavoro per dipendenti con disabilità	1.12.a Acquisto di tecnologie assistive, software e arredi	Realizzato	X	X	X	secondo necessità	31 dicembre dell'anno di riferimento	AgID	Miglioramento dell'ambiente lavorativo e del benessere individuale

Obiettivo	Azione	Indicatore di realizzazione	Monitoraggio 2024	Da attuare in			Valore target	Data di rilevazione	Soggetto attuatore	Risultati attesi
				2025	2026	2027				
2. Favorire politiche di conciliazione e tra tempi di lavoro professional e ed esigenze di vita privata e familiare	2.1 Attivazione banca delle ore	2.1.a Applicazione dell'art. 27 del CCNL Funzioni Centrali 2016-18	Non realizzato	X			1	31 dicembre 2025	AgID	Adozione dell'istituto della Banca delle Ore
2. Favorire politiche di conciliazione e tra tempi di lavoro professional e ed esigenze di vita privata e familiare	2.2 Focus su lavoro agile	2.2.a Predisposizione approfondimento sul Lavoro agile	Realizzato	X	X	X	1	10 gennaio dell'anno successivo alla rilevazione sul benessere organizzativo	CUG	Contributo alla redazione del PIAO in termini di rilevazione della qualità percepita del lavoro agile
3. Migliorare la conoscenza sul ruolo, sui compiti e sulla sfera d'azione del CUG e sulle azioni positive (nuova proposta)	3.1 Iniziative di sensibilizzazione sul CUG e sulle tematiche di competenza (nuova proposta)	3.1.a Invio di informativa sul contributo su azioni positive nel PIAO (nuova proposta)	Non previsto	X	X	X	1	Entro il 28 febbraio dell'anno di riferimento	CUG	Accrescimento della consapevolezza dei dipendenti sul ruolo, sui compiti e sulla sfera d'azione del Comitato Unico di Garanzia
3. Migliorare la conoscenza sul ruolo, sui compiti e sulla sfera d'azione del CUG e sulle azioni positive (nuova proposta)	3.1 Iniziative di sensibilizzazione sul CUG e sulle tematiche di competenza (nuova proposta)	3.1.b Realizzazione di un incontro on line su ruolo e compiti del CUG (nuova proposta)	Non previsto	X			1	Entro il 31 ottobre 2025	CUG	Accrescimento della consapevolezza dei dipendenti sul ruolo, sui compiti e sulla sfera d'azione del Comitato Unico di Garanzia

Obiettivo	Azione	Indicatore di realizzazione	Monitoraggio 2024	Da attuare in			Valore target	Data di rilevazione	Soggetto attuatore	Risultati attesi
				2025	2026	2027				
3. Migliorare la conoscenza sul ruolo, sui compiti e sulla sfera d'azione del CUG e sulle azioni positive (nuova proposta)	3.2 Monitoraggio dell'attuazione delle azioni positive (nuova proposta)	3.2.a Predisposizione di una scheda di monitoraggio delle azioni positive (nuova proposta)	Realizzato	X	X	X	1	30 novembre dell'anno di riferimento	CUG	Accrescimento della consapevolezza rispetto alle azioni svolte

Nel PIAO 2025-2027 di AGID è specificato anche il livello di attuazione e sviluppo del lavoro agile raggiunto dall'Agenzia (cfr. sezione 3.2.1.) I valori rilevati per il 2024 sono di seguito illustrati:

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	PREVISIONE 2024	STATO 2024	SCOSTAMENTO	FONTE
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	SALUTE ORGANIZZATIVA Miglioramento dell'organizzazione in funzione del lavoro agile e nel suo complesso	1) Coordinamento organizzativo del lavoro agile	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici Dati di monitoraggio
		2) Monitoraggio del lavoro agile	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici. Monitoraggio DFP.
		3) Help desk informatico dedicato al lavoro agile	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici (HD cumulativo)
		4) Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	0,7	0,7	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici.
	SALUTE PROFESSIONALE Incremento competenze specifiche sul lavoro agile del personale, incluso quello dirigenziale	Competenze direzionali: 5) -% dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno	0,01	0,01	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		6) -% dirigenti/posizioni organizzative che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare il personale	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		Competenze organizzative: 7) -% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile nell'ultimo anno	0,02	≥ 0,02	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		8) -% di lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	1	1	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici

		Competenze digitali: 9) -% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno	0,07	≥ 0,07	0	Sistema amministrativo-gestionale e archivi elettronici
		10) -% lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione	1	1	0	Sistemi informativi
	SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA Adeguamento investimenti per il lavoro agile	11) € Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile	0,1	0,1	0	Sistema amministrativo-gestionale. Nel complessivo per formazione
		12) € Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile	0,1	0,1	0	Sistema amministrativo-gestionale. Nel complessivo per informatica.
		13) € Investimenti in digitalizzazione di servizi progetti, processi	0,1	0,1	0	Sistema amministrativo-gestionale Nel complessivo per informatica.
	SALUTE DIGITALE Incremento della digitalizzazione dei processi interni dell'Agenzia	14) N. PC per lavoro agile	1	1	0	Sistemi informativi (copertura totale)
		15) % lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati	1	1	0	Sistemi informativi
		16) Sistema VPN	1	1	0	Sistemi informativi
		17) Intranet	1	1	0	Sistemi informativi
		18) Sistemi di <i>collaboration</i> (es. documenti in cloud, office 365)	1	1	0	Sistemi informativi
		19) % Applicativi consultabili in lavoro agile	1	1	0	Sistemi informativi
		20) % Banche dati consultabili in lavoro agile	1	1	0	Sistemi informativi (salvo eventuali limitazioni delle BD esterne)
		21) % Firma digitale tra i lavoratori agili	1	1	0	Sistemi informativi
		22) % Processi digitalizzati	1	1	0	Sistemi informativi

		23) % Servizi digitalizzati	1	1	0	Sistemi informativi
NOTE	Con riferimento agli indicatori minimi indicati dalle Linee Guida sul POLA di PCM/Dipartimento della funzione pubblica. Con riferimento alle attività riportate in Parte 2 del POLA.					
ATTUAZIONE LAVORO AGILE	QUANTITA' Implementazione di almeno il 60% di lavoratori in lavoro agile	24) % lavoratori agili effettivi	1	1	0	Dato massimo potenziale. Sistema amministrativo-gestionale
		25) % Giornate lavoro agile	0,6	0,6	0	Sistema amministrativo-gestionale
	QUALITA' Soddisfazione del personale	26) Livello di soddisfazione sul lavoro agile di dirigenti/posizioni organizzative e dipendenti, articolato per genere, per età, per stato di famiglia, ecc.	-	-	-	V. Indagine CUG
NOTE	Con riferimento agli indicatori minimi indicati dalle Linee Guida sul POLA di PCM/Dipartimento della funzione pubblica. Con riferimento alle attività riportate in Parte 2 del POLA.					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVE	ECONOMICITA' Risparmi economici e patrimoniali	27) Riflesso economico: Riduzione costi	-	-	-	Intercorsa crisi energetica
		28) Riflesso patrimoniale: Minor consumo di patrimonio a seguito della razionalizzazione degli spazi	-	-	-	Aumento unità di personale
	EFFICIENZA Risultato di efficienza produttiva positivo	29) Produttiva: Diminuzione assenze, Aumento produttività	-	-	-	Sistema amministrativo-gestionale % assenze ai fini della performance
	EFFICIENZA Risultato di efficienza economica positivo	30) Economica: Riduzione di costi per output di servizio	-	-	-	Non disponibile da Sistema amministrativo-gestionale
	EFFICIENZA Miglioramento tempi di produzione di lavorazione pratiche	31) Temporale: Riduzione dei tempi di lavorazione di pratiche ordinarie	-	-	-	Non disponibile da Sistema amministrativo-gestionale

	EFFICACIA Conseguimento dei risultati attesi	32) Quantitativa: Quantità erogata, Quantità fruita	-	-	-	v. Relazione sulla performance
	EFFICACIA Incremento qualità dei risultati	33) Qualitativa: Qualità erogata, Qualità percepita	-	-	-	Non disponibile da Sistema amministrativo-gestionale
NOTE	Con riferimento agli indicatori minimi indicati dalle Linee Guida sul POLA di PCM/Dipartimento della funzione pubblica. Con riferimento alle attività riportate in Parte 2 del POLA					
IMPATTI	IMPATTO SOCIALE Valutazione d'impatto sociale positiva	34) Sociale: per gli utenti, per i lavoratori	-	-	-	V. Indagine CUG
	IMPATTO AMBIENTALE Valutazione d'impatto ambientale positiva	35) Ambientale: per la collettività	-	-	-	V. Indagine CUG
	IMPATTO ECONOMICO Valutazione d'impatto economico positiva	36) Economico: per i lavoratori	-	-	-	V. Indagine CUG
	IMPATTI INTERNI Valutazione d'impatto interno positiva	37) Miglioramento/Peggioramento salute organizzativa	-	-	-	V. Indagine CUG
		38) Miglioramento/Peggioramento salute professionale	-	-	-	V. Indagine CUG
		39) Miglioramento/Peggioramento salute economico-finanziaria	-	-	-	V. Indagine CUG
		40) Miglioramento/Peggioramento salute digitale	-	-	-	V. Indagine CUG
NOTE	Con riferimento agli indicatori minimi indicati dalle Linee Guida sul POLA di PCM/Dipartimento della funzione pubblica. Con riferimento alle attività riportate in Parte 2 del POLA					

5 La performance individuale

Il processo di valutazione della performance individuale e la struttura degli obiettivi di performance individuali, sia per la dirigenza che per il personale non dirigenziale, è descritto nel *Sistema di misurazione e valutazione della performance*.

Nel PIAO 2024–2026 sono riportati gli obiettivi di performance assegnati alle strutture e affidate ai rispettivi dirigenti nel 2024: successivamente all’adozione del PIAO sono stati assegnati per il 2024 a tutto il personale gli obiettivi di performance individuali.

Per i dirigenti di II fascia, al raggiungimento degli obiettivi di risultato è legato il 75% della valutazione complessiva (di cui il 55% legato alla performance organizzativa e il 20% al raggiungimento di eventuali obiettivi individuali), mentre il rimanente 25% è legato alla valutazione dei comportamenti organizzativi.

Anche nel 2024 gli obiettivi di risultato di alcuni dirigenti, oltre a coincidere con la realizzazione degli obiettivi della struttura di competenza, hanno previsto obiettivi individuali che coincidono prioritariamente con il grado di conseguimento degli obiettivi di performance delle strutture rette ad interim (v. misurazione dei risultati raggiunti dalle strutture).

Per il personale dirigente, dunque, la valutazione della performance individuale fa riferimento al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati alla struttura di competenza, a quelle eventualmente rette ad interim, o altri obiettivi, nonché al conseguimento degli obiettivi relativi a comportamenti organizzativi individuali assegnati dal Direttore generale.

Per i dirigenti è stata valutata la capacità di valutazione dei collaboratori, la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, le competenze professionali e manageriali e i comportamenti organizzativi, secondo il Sistema di valutazione del personale dell’Agenzia.

Per il personale non dirigenziale, il 45% della valutazione complessiva è legato al raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza (65% qualora non siano assegnati obiettivi individuali), il 10% è legato alla valutazione della presenza in servizio, il 20% è legato al conseguimento dell’eventuale obiettivo individuale (prioritariamente per le posizioni organizzative) e il restante 25% è legato alla valutazione dei comportamenti organizzativi.

Inoltre, è stato regolarmente svolto il monitoraggio semestrale degli obiettivi di performance delle strutture e dunque anche dell’avanzamento nel raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti responsabili di dette strutture.

Con riferimento alle specificità dell’amministrazione, di seguito la sintesi in formato tabellare della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti valutati per il 2024.

Dirigente II fascia - Struttura Ufficio Affari legali						
Obiettivo di risultato	Peso obiettivo (%)	Indicatore	Peso indicatore (%)	Valore atteso (%)	Valore rilevato (%)	Punteggio

Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	73,33	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	100,00	100,00	100,00	73,33
Obiettivo individuale: Incarico RPCT	26,67	• Redazione relazione RPCT • Predisposizione PTPCT	100,00	100,00	100,00	26,67

Dirigente II fascia - Struttura		Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento				
Obiettivo di risultato	Peso obiettivo (%)	Indicatore	Peso indicatore (%)	Valore atteso (%)	Valore rilevato (%)	Punteggio
Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	73,33	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	100,00	100,00	100,00	73,33
Obiettivo individuale: Potenziamento del sistema di monitoraggio dei costi al fine di valutarne l'impatto sia in termini di raggiungimento degli obiettivi programmati, che di misurazione del grado di efficienza della gestione, al fine di orientare le decisioni aziendali	26,67	Produzione di almeno due schede di monitoraggio dei costi	100,00	100,00	100,00	26,67

Dirigente II fascia - Struttura		Ufficio Organizzazione e gestione del personale				
Obiettivo di risultato	Peso obiettivo (%)	Indicatore	Peso indicatore (%)	Valore atteso (%)	Valore rilevato (%)	Punteggio
Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	73,33	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	100,00	100,00	100,00	73,33

Obiettivo individuale: Avvio progetto AgID Academy	26,67	Predisposizione di almeno 1 atto preparatorio finalizzato all'avvio del progetto	100,00	100,00	100,00	26,67
--	-------	--	--------	--------	--------	-------

Dirigente II fascia - Struttura						
Area Indirizzo e governance Pubblica amministrazione						
Obiettivo di risultato	Peso obiettivo (%)	Indicatore	Peso indicatore (%)	Valore atteso (%)	Valore rilevato (%)	Punteggio
Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	73,33	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	100,00	100,00	100,00	73,33
Obiettivo individuale	26,67	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura retta ad interim "Area Vigilanza e monitoraggio"	100,00	100,00	100,00	26,67

Dirigente II fascia - Struttura						
Area Architetture, dati e interoperabilità						
Obiettivo di risultato	Peso obiettivo (%)	Indicatore	Peso indicatore (%)	Valore atteso (%)	Valore rilevato (%)	Punteggio
Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	73,33	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	100,00	100,00	100,00	73,33
Obiettivo individuale	13,34	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura retta ad interim "Coordinamento Iniziative per la PA"	100,00	100,00	100,00	13,34
Obiettivo individuale	13,33	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura retta ad interim "Qualificazione e accreditamento"	100,00	100,00	100,00	13,33

Dirigente II fascia - Struttura						
Area Qualificazione e accreditamento						
Obiettivo di risultato	Peso obiettivo (%)	Indicatore	Peso indicatore (%)	Valore atteso (%)	Valore rilevato (%)	Punteggio
Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	73,33	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	100,00	100,00	100,00	73,33
Obiettivo individuale	26,67	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura retta ad interim "Area Iniziative Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"	100,00	100,00	100,00	26,67

Dirigente II fascia - Struttura						
Area Gestione servizi infrastrutturali						
Obiettivo di risultato	Peso obiettivo (%)	Indicatore	Peso indicatore (%)	Valore atteso (%)	Valore rilevato (%)	Punteggio
Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	73,33	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	100,00	100,00	100,00	73,33
Obiettivo individuale: Rinnovo dell'Accordo di collaborazione con INAIL per i servizi di housing relativi al CED di AgID	6,67	Rinnovo dell'Accordo	100,00	100,00	100,00	6,67
Obiettivo individuale: Avvio del progetto di razionalizzazione e di aggiornamento tecnologico dei siti e dei servizi applicativi operanti su dominio agid.gov.it	6,67	Completamento dell'aggiornamento tecnologico di almeno 3 tra i siti e i servizi applicativi operanti al 31 dicembre 2023.	100,00	100,00	100,00	6,67

Obiettivo individuale: realizzazione degli obiettivi di performance della struttura retta ad interim "Iniziativa Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"	13,33	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura retta ad interim "Iniziativa Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"	100,00	100,00	100,00	13,33
--	-------	--	--------	--------	--------	-------

Dirigente II fascia - Struttura	Area Protezione tecnica dei servizi e dei sistemi					
Obiettivo di risultato	Peso obiettivo (%)	Indicatore	Peso indicatore (%)	Valore atteso (%)	Valore rilevato (%)	Punteggio
Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	73,33	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	100,00	100,00	100,00	73,33
Obiettivo individuale: Predisposizione testo delle linee guida inerenti le modalità di svolgimento degli accertamenti necessari a garantire la sicurezza e la protezione dei sistemi informatici, delle informazioni e dei dati, ex art. 11 bis del DPR n. 62 del 16 aprile 2013 (come aggiornato dal DPR n. 81 del 13 giugno 2023)	26,67	Predisposizione testo delle linee guida, per la successiva eventuale approvazione	100,00	100,00	100,00	26,67

6 Allegato – Misurazione della performance organizzativa rispetto agli obiettivi annuali

Si veda il relativo allegato.