



# Piano di Comunicazione Interna di AgID

Attività e iniziative per avviare  
la comunicazione interna e il team building,  
valorizzando la collaborazione e la cultura digitale  
attraverso strategie partecipative.

# Stato dell'arte e criticità

## **Assenza di canali dedicati al personale**

Mancanza di newsletter, intranet e piattaforme che può compromettere il flusso informativo tra le aree/settori.

## **Comunicazione frammentata**

Informazioni granulari con scarsa partecipazione del personale ai processi comunicativi.

## **Scarsi momenti di brainstorming**

Carenza di momenti di scambio informale e attività di gruppo che rafforzino il senso di appartenenza.

## **Personale demotivato**

Rischio concreto di isolamento professionale e diminuzione dell'engagement tra i dipendenti.



# Sondaggio sulla comunicazione interna di AgID: cosa è emerso

## **Condivisione Informazioni** 12

Richieste di newsletter, aggiornamenti periodici, visibilità delle attività delle diverse aree

## **Momenti di Confronto** 8

Team building, webinar, incontri inter-area, eventi di networking interno

## **Strumenti Digitali** 6

Intranet migliorata, canali dedicati, applicativi integrati, calendario condiviso

## **Chiarezza Ruoli** 5

Organigrammi aggiornati, definizione responsabilità, "chi fa cosa"

## **Feedback e Risposta** 4

Evitare messaggi non evasi, garantire risposte, comunicazione bidirezionale

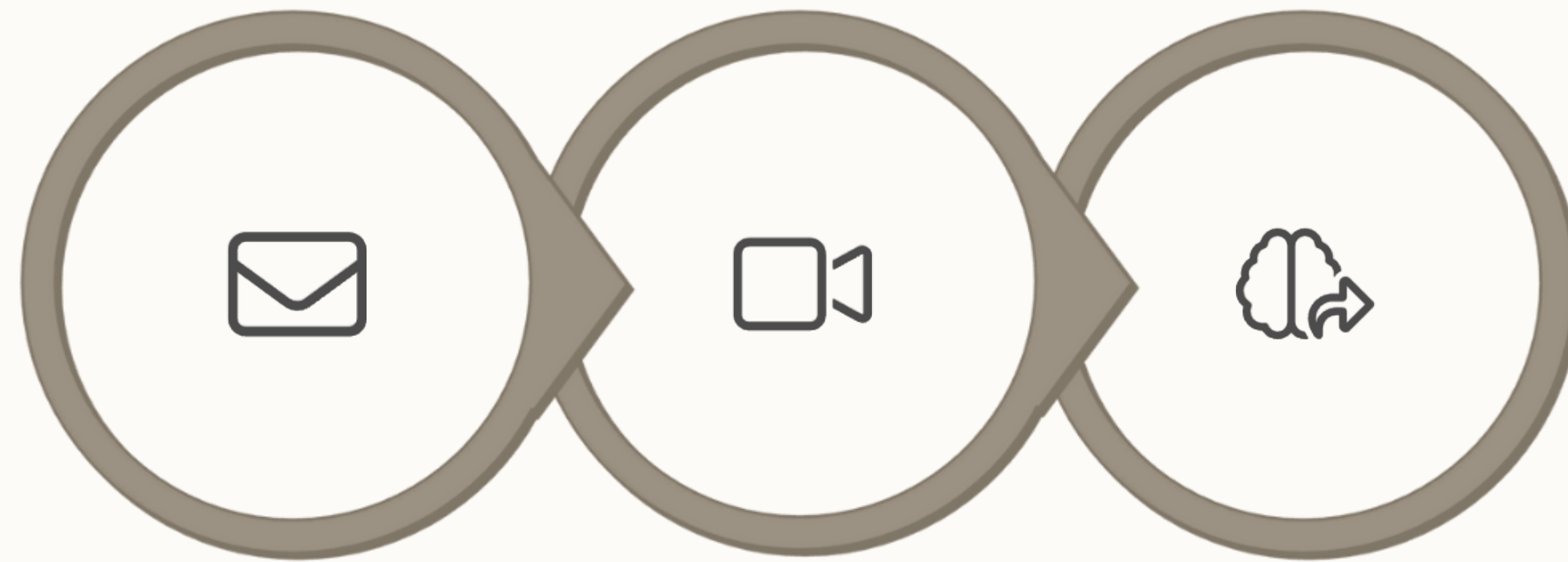
## **Valorizzazione Persone** 3

Riconoscimento contributi, benessere dipendenti, senso di appartenenza

 67 partecipanti totali al sondaggio

 = n. risposte ricevute per singolo argomento

# Nuovi strumenti per la comunicazione interna



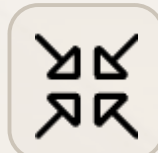
**Canale Teams  
dedicato**

**Newsletter  
interna**

**Momenti di  
Brainstorming**

Queste soluzioni promuovono un flusso comunicativo bidirezionale, valorizzando sia la condivisione dall'alto verso il basso che il feedback dal basso verso l'alto.

# Opportunità e trend Innovativi



## **Piattaforme Collaborative**

Microsoft Teams per centralizzare comunicazioni e collaborazione in tempo reale, sfruttando un canale utilizzato quotidianamente.



## **Rete Intranet**

Portale interno da implementare con elementi di *gamification* per stimolare partecipazione.



## **Contenuti multimediali**

Pillole informative e chat interattive per una comunicazione dinamica e accessibile a tutti.

# Il canale Noi AgID

**Noi AgID - Comunicazione interna | Microsoft Teams**

## **Obiettivo**

Definire un luogo digitale di aggregazione, uno strumento collaborativo diviso in sezioni, informative e formative, anche informali, ad es. chat.

## **Collaborazione**

Ogni ufficio, delineato un responsabile, provvederà ad aggiornare autonomamente la sezione che lo riguarda, riportando gli eventi principali, gli obiettivi raggiunti e/o i punti critici del proprio progetto.

## **Organizzazione**

Strumenti più semplici da trovare, maggiore comprensione dei ruoli e della responsabilità (es. funzionigramma), punto univoco di gestione delle risorse documentali (al momento intranet non consente repository adeguata).



# Newsletter interna



## Poche rubriche ma stimolanti

Struttura semplice e ripetibile con temi che interessano tutti i team ad esempio: "L'argomento più chiacchierato del mese".



## Cadenza mensile

Contenuti brevi e accattivanti: 3-4 argomenti per numero, con paragrafi di 2-3 righe. Nel digitale l'attenzione è limitata, anche internamente.



## Template accattivante - integrato sul Canale Noi AgID

Sezioni standard come "Aggiornamenti del mese", "Spotlight su un progetto", "Strumenti & Workflow", "Chi fa cosa". Utile anche per ridimensionare l'effort dell'Ufficio incaricato.



### Chi fa cosa questa settimana

Francesca Bianchi - Ufficio SPID

GESTIONE IDENTITÀ DIGITALI E ONBOARDING PA

"Questa settimana supportiamo 15 comuni nella migrazione a SPID. La sfida più interessante è personalizzare i flussi per enti con esigenze diverse."

SPID

PA LOCALI

MIGRAZIONE

### Altri focus del team:

**Marco (SDG):** Implementazione procedure digitali per 8 servizi comunali

**Elena (CERT):** Analisi vulnerabilità su 25 siti istituzionali regionali

**Giuseppe (Academy):** Preparazione corso "Cittadinanza digitale" per 200 docenti

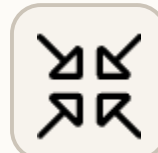
📌 **Come compilare:** Spotlight rotazione + breve lista "chi fa cosa" degli altri uffici. Raccogli durante riunioni di coordinamento.

### Servizi attivati questa settimana

✅ **Portale unico accesso servizi Comune di Verona**

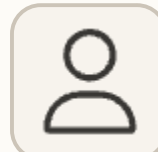
**Coordinato da:** Team SDG | **Impact:** 12 servizi digitalizzati, -60% code agli sportelli

# Sistemi di reward per i dipendenti



## **Micro-premi mensili (con budget contenuto)**

Esempi: Buono colazione spendibile in sede; gadget brandizzati (penne, tazze, laccetti) se disponibili da scorte di eventi.



## **Sistema di gamification interna**

Ogni attività utile alla comunicazione interna vale dei punti. Chi accumula più punti in un mese vince un premio. (es. Badge virtuali, foto e intervista newsletter, targa stampata, wall of fame aziendale etc.).



## **Premio di team, non solo individuale**



Promuovere una cultura del benessere coinvolgendo i dipendenti in sfide e prestazioni legati a premi, promuovendone la crescita e il coinvolgimento.



# Piano Operativo Sintetico

## Fase 1: Analisi e Setup (Settembre '25)

1

- Valutazione dei bisogni specifici tramite sondaggi interni. 
- Selezione e organizzazione del canale Teams o altre piattaforme digitali. 
- Formazione del team di comunicazione interna.

## Fase 3: Espansione (da Marzo '26)

3

- Gestione nuovi strumenti di collaborazione e rifacimento grafico in struttura (acquisto bacheche, rifacimento cartellonistica etc.).
- Implementazione e ottimizzazione della rete Intranet e delle risorse in essa contenute.
- Raccolta feedback e ottimizzazione continua.

2

## Fase 2: Implementazione (Dicembre '25)

- Pubblicazione e inizio popolamento del canale NoiAgID con rubriche e sezioni dedicate.
- Primo lancio della newsletter mensile sul canale.
- Attivazione degli spazi virtuali di condivisione con opportuno codice di comportamento per le chat.

# Ulteriori Idee per la Comunicazione Interna



## **Roll up digitali**

Avvisi e informazioni a scorrimento continuo per massima visibilità.

Miglioramento indicazioni suddivisione uffici/ ruoli del Personale al piano.



## **Galleria Fotografica**

Spazio sul canale Teams per condividere foto di eventi aziendali e materiali utili, organizzati in cartelle. Utile anche per avere materiale da condividere nei momenti di "vuoto" del Piano editoriale.



## **Rubrica "Chi fa Cosa"**

Guida interna digitale con ruoli e contatti dei diversi Uffici/Aree per facilitare la conoscenza dei colleghi e i rispettivi ruoli.