

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIGNATO CATERINA
Indirizzo	AgID – Via Liszt 21 – 00144 Roma
Telefono	06 85264446
Fax	
E-mail	vignato@agid.gov.it
Nazionalità	italiana
Anno di nascita	1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da ottobre 2014 ad oggi
AgID Via Liszt 21 – 00144 Roma</p> <p>Pubblica amministrazione
Funzionario dell'Area coordinamento iniziative PA/servizio coordinamento iniziative PAL (fino al 2021 Ufficio Progettazione Nazionale)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1° aprile 2022 con determinazione AgID 91/2022 ha assunto la responsabilità del servizio coordinamento iniziative pubbliche amministrazioni locali
Affiancamento delle amministrazioni regionali e locali e raccordo nei confronti degli altri uffici tecnici AgID
approfondendo la conoscenza della programmazione e della progettazione delle PA in tema di digitalizzazione favorendone la convergenza sulla programmazione strategica nazionale anche attraverso il supporto e l'accompagnamento all'attuazione del piano triennale per l'informatica nella PA
In ambito misura 1.4.2. del PNRR, coordinamento delle attività di ingaggio, accompagnamento e supporto delle PAL subattutrici
Progettazione, implementazione e gestione della piattaforma di community dedicata agli RTD ReteDigitale.gov.it
Dal 2023 coordinamento delle attività del laboratorio "Nomina del responsabile per la transizione al Digitale in forma associata" e coordinamento dei contributi per la redazione del "Vademecum sulla nomina del responsabile per la Transizione al digitale e sulla costituzione dell'Ufficio Transizione Digitale in forma associata"
In ambito degli APQ (Accordi di programma quadro) SI (Società dell'informazione) delle Regioni del Mezzogiorno:
Riconoscimento di tutti gli interventi cofinanziati in APQ
Esame e valutazione dello stato di avanzamento per ciascun progetto, redazione di istruttorie finalizzate alla valutazione di richiesta di pagamento di saldo finale o rate di SAL.
Redazione di report sullo stato di avanzamento progetti e pagamenti per ciascuna Regione.
Componente supplente del comitato di sorveglianza del Programma Nazionale Capacità per la coesione 2021-2027</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Da febbraio 2014 a settembre 2014
AgID Via Liszt 21 – 00144 Roma</p> |

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Pubblica amministrazione Funzionario specialista tecnico per la formazione informatica
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del gruppo di lavoro "Competenze di base" e referente per l'AglD dei sottogruppi "E-inclusion" e "Digital literacy" finalizzati alla definizione delle Linee guida del Programma nazionale per la cultura, la formazione e le competenze digitali. Collaborazione nella redazione del testo finale delle Linee guida, in particolare nella parte riguardante <i>e-inclusion</i> ed il glossario Partecipazione alle attività del Programma nazionale, volte alla raccolta delle buone pratiche in tema di formazione sulle competenze digitali Realizzazione di attività di comunicazione e divulgazione delle linee guida Redazione dei testi e aggiornamento del sito web AgID per la parte "competenze digitali" Componente della comunità interistituzionale di pratica sulla formazione e-learning coordinata dalla Scuola Nazione dell'Amministrazione (SNA)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Da febbraio 2011 a gennaio 2014 INPS Via Ciriaco De Mita 21 – 00144 Roma Ente pubblico non economico Funzionario DigitPA in comando presso la Direzione Centrale Pensioni Area Normativa e contenzioso amministrativo convenzioni internazionali regime UE
• Principali mansioni e responsabilità	Referente della DC Pensioni della DC sistemi informativi e tecnologici nel processo di telematizzazione delle domande di pensione in regime comunitario. redattore del Bollettino mensile GUCE concernente la selezione e la raccolta della normativa e della giurisprudenza europea sulla sicurezza sociale; redattore di circolari e messaggi per la diffusione delle informazioni ufficiali fornite dalla Commissione europea, tramite portali e siti web, sulla nuova regolamentazione comunitaria e sulle legislazioni nazionali europee in materia pensionistica; referente per il Dipartimento delle politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri per le iniziative INPS collegate all'anno europeo dei cittadini 2013 ideazione, redazione e aggiornamento del mini sito Anno europeo 2013 sul sito INPS Autore degli aggiornamenti sul Internet ed Intranet dell'INPS per il settore "Lavoratori migranti"; elaborazione di proposte di messaggi e circolari afferenti l'interpretazione ed applicazione della normativa comunitaria in materia di pensioni in regime comunitario; elaborazione di studi sulle politiche previdenziali in Europa partecipazione al progetto BEST (Benefit European Social Teller) finanziato dalla Commissione Europea in materia di sicurezza sociale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	da febbraio 2003– al 31 gennaio 2011 DigitPA già CNIPA (Centro nazionale per l'Informatica nella pubblica amministrazione) Viale Marx 00100 Roma Pubblica Amministrazione Funzionario specialista tecnico per la formazione informatica
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, realizzazione, gestione e monitoraggio di seminari e corsi in aula per personale

dipendente della PA,

Progettazione, rielaborazione dei contenuti e dei relativi materiali didattici, supervisione e monitoraggio dei corsi e seminari in e-learning del CNIPA,

Divulgazione attività formative attraverso l'aggiornamento dei referenti delle amministrazioni pubbliche sulle attività formative, redazione di articoli per le pubblicazioni CNIPA, cura dei testi del sito web,

Componente del comitato tecnico scientifico incaricato del monitoraggio e della valutazione di progetti di e-learning degli enti locali

Componente dello steering committee europeo del progetto europeo di formazione Eat-fit gestito dall'Autorità antitrust italiana: redazione di piani valutativi e valutazione dei risultati delle attività di formazione

Ricognizione delle esigenze formative del personale DigitPA con relazione finale

Incarichi di relatore e partecipazione attiva a convegni e manifestazioni nel settore della formazione e della PA (Forum PA, Didamatica, expò e-learning, TED ...).

Componente di tavoli interistituzionali per l'alta formazione della PA con l'utilizzo delle tecnologie innovative e a progetti europei in collaborazione con la SSPA (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione),

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	da febbraio 1999– a gennaio 2003 Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (AIPA), Via Isonzo 21 B Roma Autorità della pubblica Amministrazione Funzionario specialista tecnico per la formazione informatica selezionato con concorso pubblico (G.U. 11 agosto 1998 n.62 IV serie speciale)
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di corsi e seminari in eLearning sincrono e asincrono Programmazione e gestione di corsi di formazione per dipendenti della pubblica amministrazione Gestione dei rapporti con i referenti della formazione informatica delle PPAA organizzazione di seminari di formazione per dirigenti e funzionari della PPAA, con relativa gestione dei rapporti con i relatori, delle iscrizioni, dei materiali didattici da produrre e elaborazione di questionari di gradimento redazione di articoli di aggiornamento sul bollettino periodico "Informazioni" dell'Autorità e destinato ai dipendenti della Pubblica amministrazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 1996 a gen.1999 Centro per lo Sviluppo e la Diffusione della Cultura d'Impresa – Campobasso, Roma S.r.l. – formazione sulla cultura di impresa Incarico professionali vari Coordinamento e gestione delle reti trasnazionali di progetti su programmi dell'Unione Europea (Programma Leonardo da Vinci, Horizon, Now , Adapt) per il reinserimento lavorativo e per lo sviluppo della cultura di impresa Gestione e redazione di progetti formativi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo (Programmi Operativi regionali e multiregionali, programmi formativi per la pubblica amministrazione – progetto Pass edizione 1997 e 1998) Organizzazione e gestione di stage formativi
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da giugno 1997– a dicembre 1997 LUISS – Scuola di Management, Roma Istituto universitario Incarico professionale Incarico professionale per il progetto formativo PASS Abruzzo-Formazione funzionari della Per ulteriori informazioni: www.sito.it

Pubblica Amministrazione – promosso dal Dipartimento della funzione pubblica e dal Fondo Sociale Europeo

- Date da dicembre 1994– a settembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C.E.P.S.
Istituto per la Cooperazione Economica Internazionale sui Problemi dello Sviluppo - Roma
Ente morale senza fini di lucro costituito con decreto del Presidente della Repubblica nel 1973.
ONG riconosciuto dall'ONU
- Tipo di azienda o settore Borsista per ricerche e studi
- Tipo di impiego Redazione di studi, ricerche, pubblicazioni, convegni e seminari sulla cooperazione economica italiana ed internazionale,
partecipazione a progetti di sviluppo imprenditoriale su programmi dell'Unione Europea (AI-Invest, ECIP)
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di convegni seminari formativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi della Tuscia - Viterbo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Master universitario in e-learning
Studio delle tecnologie e metodologie applicate all'apprendimento a distanza e alla gestione delle conoscenze – Realizzazione di un project work sulla formazione dei dipendenti pubblici
Attestato di partecipazione con valutazione del project work realizzato
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da– a) Anni accademici 1995/1996 e 1996/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità Europee
Università degli studi di Roma “la Sapienza”
Facoltà di Economia e Commercio Roma
Studio delle principali politiche dell'Unione Europea, studio sull'utilizzo dei fondi strutturali, aspetti economici e giuridici dell'Unione Europea con realizzazione di studi, approfondimenti e tesi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Diploma di specializzazione in diritto ed economia delle comunità europee**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date Dall'anno accademico 1986/1997 a novembre 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università “La Sapienza” di Roma, facoltà di Scienze politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo politico internazionale, tesi in “Diritto Costituzionale Italiano e Comparato”
- Qualifica conseguita **Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Principali altri corsi

- Date Febbraio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro METID (Metodi e tecnologie innovative per la didattica) –Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il WEB in aula: utilizzo delle tecnologie di social network per l'apprendimento
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date marzo 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro METID (Metodi e tecnologie innovative per la didattica) –Politecnico di Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Utilizzo del web 2.0 per la creazione di corsi on line Attestato di partecipazione
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	febbraio 2007 AIE Associazione Italiana Editori - Milano La realizzazione di un learning object Attestato di partecipazione
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	da novembre 2006– a febbraio 2007 RSO - Roma Project management Attestato di partecipazione
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Luglio 2002 AIPA - Roma Tecniche e metodologie per la formazione a distanza Attestato di partecipazione
• Date (da– a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Da aprile a maggio 1999 Elea& RSO (in raggruppamento temporaneo di impresa) Reingegnerizzazione dei processi e workflow management Realizzazione di un progetto di reingegnerizzazione Attestato di partecipazione
• Date (da– a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Da ottobre a novembre 1993 (2 mesi) S.I.O.I. Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale Corso per funzionario comunitario Attestato di superamento esami finali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

eccellente

buono,

buono,

FRANCESE

ECCELLENTE,

BUONO

BUONO,

TEDESCO

BUONO,

ELEMENTARE.

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni ed articoli:

Aggiornamento dei due volumi "AMBIENTE E SVILUPPO- La cooperazione internazionale" - II Edizione, pubblicati dall'ICEPS con il contributo del Ministero degli Affari Esteri Direzione generale per la Cooperazione allo Sviluppo.

Articoli pubblicati sulla rivista mensile Donna Oltre:

- L'Euro. prepariamoci ad usarlo – Luglio 1999
- I nuovi orizzonti della formazione – Agosto 1999
- Arrivano gli Europoliziotti – settembre 1999
- Telelavoro funzionale per tutti – settembre 1999
- In Austria corsi per cenerentole qualificate – settembre 1999
- La banca dei poveri- Muhammad Yunus" – Novembre 1999

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si dichiara che le informazioni riportate sono veritiere. Si dichiara, altresì, di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del [D.P.R.445/2000](#).