

RIEPILOGO CURRICULUM



Curriculum (Codice **7Q3Y66UXEU**)

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- ☒ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- ☒ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ☒ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **DI DOMENICO**
Nome: **CRISTINA**
Sesso: **Donna**
Nato/a il: **26/01/1968**
Comune di nascita: **Roma**
Codice Fiscale : **DDMCST68A66H501W**
Cellulare: **+393476814444**
Email: **didomenico@agid.gov.it**
PEC: **cristina.didomenico@pec.it**
Nazione di residenza: **Italia**
Indirizzo di residenza: **VIA LATINA**
Numero di residenza: **99**
Comune di residenza: **Roma**
Provincia di residenza: **RM**
CAP di residenza: **00179**
Nazione di domicilio: **Italia**
Indirizzo di domicilio: **VIA LATINA**
Numero di domicilio: **99**
Comune di domicilio: **Roma**
Provincia di domicilio: **RM**

CAP di domicilio: 00100

Patente: A;B

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Roma**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Giurisprudenza**

Rilasciato da: **UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA**

Indirizzo: **PIAZZALE ALDO MORO**

Conseguito in data: **25/06/1991**

Durata: **4**

Voto (Numeratore): **110**

Voto (Denominatore): **110**

☒ Lode

☐ Conseguito all'estero

Note: **Competenza nei pareri tecnici sui progetti di informatica presso ufficio pareri cnipa/digitpa; competenza sicurezza e disaster recovery; competenza come ufficio acquisti per progetti pon e pnrr**

Competenze maturate/consolidate: **Competenza nei pareri tecnici sui progetti di informatica presso ufficio pareri cnipa/digitpa; competenza sicurezza e disaster recovery; competenza come ufficio acquisti per progetti pon e pnrr**

Tipo: **Abilitazione**

Denominazione: **PROCURATORE LEGALE**

Descrizione: **PROCURATORE LEGALE**

Rilasciato da: **TRIBUNALE ROMA**

Indirizzo: **PIAZZA CAVOUR 1**

Conseguito in data: **06/05/1994**

Durata: **0**

☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Specializzazione**

Denominazione: **Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione**

Rilasciato da: **SSPA - PCM**

Indirizzo: **VIA DEI ROBILANT**

Conseguito in data: **10/07/1996**

Ulteriori specifiche: **Nessuna**

Durata: **2**

Voto (Numeratore): **81**

Voto (Denominatore): **81**

Altra votazione: **81.14, 11°GRADUAT.**

☐ Conseguito all'estero

Note: **SPECIALIZZAZIONE POST UNIVERSITARIA (C.Cost. n. 257 del 23.05.1991) CORSO CONCORSO FUNZIONARI MINISTERI (DPCM 9071 DEL 10.07.1996, 11° IN GRADUATORIA ASSEGNATA AL MINISTERO DEI TRASPORTI - CED MCTC)**

Competenze maturate/consolidate: **Specializzazione post universitaria per ingresso come 11° in graduatoria, come funzionari al ministero dei trasporti - mctc**

Tipo: **Master di secondo livello**

Denominazione: **DIPLOMA ESPERTO APPALTI PUBBLICI**

Descrizione: **DIPLOMA ESPERTO APPALTI PUBBLICI**

Rilasciato da: **SNA**

Indirizzo: **VIA DEI ROBILANT 1**

Conseguito in data: **12/05/2020**

Durata: **2**

Voto (Numeratore): **95**

Voto (Denominatore): **100**

☐ Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Master appalti pubblici**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **01/10/1996**

Esperienza terminata il: **05/08/2016**

Ente Pubblico: **MINISTERO DEI TRASPORTI MOTORIZZAZIONE CIVILE**

Indirizzo: **VIA G. CARACI**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-contabile (Terza Area) – Ministeri**

Descrizione attività: **SUPPORTO GESTIONE CONTRATTI CED MCTC**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **MATURATA ESPERIENZA SU GESTIONE PROGETTI E CONTRATTI INFORMATICI; SVOLTO RUOLO DI RESPONSABILE DEL MONITORAGGIO DEI CONTRATTI DI GRANDE RILIEVO; RUOLO MEMBRO DI COMMISSIONE GARE E COLLAUDO**

☐ Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **17/10/2005**

Esperienza terminata il: **05/08/2016**

Ente Pubblico: **CNIPA POI DIGITPA**

Indirizzo: **VIA ISONZO ROMA**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-contabile (Terza Area) – Ministeri**

Descrizione attività: **IN COMANDO PRESSO CNIPA POI DIGITPA PRESSO UFFICIO PARERI COME ISTRUTTORE TECNICO PER EMISSIONE PARERI DI CONGRUITA' TECNICO ECONOMICA E VALUTAZIONI A PP.AA SU PROGETTI DI INFORMATICA**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **15/04/2015**
Esperienza terminata il: **22/06/2017**
Ente Pubblico: **AGID**
Indirizzo: **Via Listz**
Qualifica: **Responsabile di struttura (Area C) – EPNE**
Descrizione attività: **Responsabile del Servizio Tesoreria e Approvvigionamenti a seguito dell'ODS 8/2015 del 15 aprile 2015 dal 15 aprile 2015.**
Tipo orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Indeterminato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
☐ Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **05/08/2016**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente Pubblico: **AGENZIA PER ITALIA DIGITALE**
Indirizzo: **VIA LISTZ ROMA**
Qualifica: **Funzionario amministrativo (Terza Area) – Ministeri**
Descrizione attività: **Funzionario tecnico categoria terza, (in forza della Determinazione n. 71 del 9 marzo 2020) con Profilo Funzionario, Posizione economica F5, del CCNL del Comparto Funzioni Centrali del 12 febbraio 2018 (come da DT DG n. 296 del 5 aprile 2021). RESPONSABILE SERVIZIO TESORERIA E APPROVVIGIONAMENTI DAL 16.04.2015 AL 2021; RESPONSABILE SERVIZIO ACQUISTI DAL 2021 AD OGGI PER PROGETTI AGID, PON E PNRR**
Tipo orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Indeterminato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
☐ Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **01/01/2019**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente Pubblico: **AGID**
Indirizzo: **VIA LISTZ 21**
Qualifica: **Funzionario amministrativo - giuridico (Terza Area) – Ministeri**
Descrizione attività: **CATEGORIA TERZA, FUNZIONARIO, POSIZIONE ECONOMICA F5 posizione organizzativa e responsabile del servizio acquisti, per iter di acquisto di beni e servizi ICT per i progetti dell'AgID, in primis a valere sui fondi del PON GOVERNANCE 2014-2020 e ora in ambito PNRR**
Tipo orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Indeterminato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
☐ Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **22/06/2021**
Esperienza terminata il: **01/04/2022**
Ente Pubblico: **AGID**
Indirizzo: **Via LISTZ**
Qualifica: **Responsabile di struttura (Area C) – EPNE**
Descrizione attività: **RESPONSABILE DI SERVIZIO**
Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Incarico**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
☐ Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **01/04/2022**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **AGID**

Indirizzo: **VIA LISTZ**

Qualifica: **Responsabile di struttura (Area C) – EPNE**

Descrizione attività: **POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITA' SERVIZIO ACQUISTI conferita con la DT DG n. 91 del 1 aprile 2022**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Competenze nel coordinamento degli acquisti per progetti AgiD, PON, PNRR e nel supporto ai RUP, DE e referenti dei progetti anche in sede di audit e controlli**

☐ Conseguito all'estero

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Tipo pubblicazione: **Pubblicazione**

Livello pubblicazione: **Nazionale**

Titolo: **CIRCOLARE 1 DICEMBRE 2011 N. 58 E LINEE GUIDA PER IL DISASTER RECOVERY DELLA PPA E**

Nome Rivista/Volume/Convegno: **LINEE GUIDA E CIRCOLARE**

N. di pagine: **150**

Data di pubblicazione: **01/12/2011**

Nomi autori: **DOTT GIOVANNI RELLINI LERZ, DOTT.SSA CRISTINA DI DOMENICO, DOTT GABRIELE CICOGNANI, DOTT ALESSANDRONI**

Singolo Autore: **No**

Tipo Autore: **Primo Autore**

Tipo pubblicazione: **Altro lavoro edito a stampa**

Livello pubblicazione: **Nazionale**

Titolo: **LINEE GUIDA DISASTER RECOVERY PPAA**

Nome Rivista/Volume/Convegno: **Gruppo di Lavoro per la stesura delle Linee Guida per la Continuità operativa e il disaster recovery**

N. di pagine: **146**

Data di pubblicazione: **06/10/2013**

Nomi autori: **PROF ORLANDI; DOTT GIOVANNI RELLINI LERZ; DOTT.SSA CRISTINA DI**

DOMENICO; ING ALESSANDRO ALESSANDRONI;

Singolo Autore: **No**

Tipo Autore: **Primo Autore**

Note: **Gruppo di Lavoro per la stesura delle Linee Guida per la Continuità operativa e il disaster recovery nella PA, conferito con Deliberazione del Direttore Generale n. 29 PERS del 10 Marzo 2011 e prorogato con Deliberazione del DG n. 98 PERS del 20.07.2011;**

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **26/11/2018**

Esperienza terminata il: **27/11/2018**

Ente Organizzatore: **SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE**

Indirizzo: **VIA MARESCIALLO CAVIGLIA**

Titolo del corso: **LE REGOLE IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DEI DATI PERSONALI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **12**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di privacy e protezione dati**

Esperienza iniziata il: **03/12/2018**

Esperienza terminata il: **18/12/2018**

Ente Organizzatore: **SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE**

Indirizzo: **VIA DEI ROBILANT**

Titolo del corso: **IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **36**

Esame finale: **SI**

Note: **TEST FINALE**

Competenze maturate/consolidate: **Appalti**

Esperienza iniziata il: **01/12/2019**

Esperienza terminata il: **20/12/2019**

Ente Organizzatore: **SCUOLA SUPERIORE AMMINISTRAZIONE**

Indirizzo: **VIA DEI ROBILANT**

Titolo del corso: **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PA**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **18**

Esame finale: **SI**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**

Esperienza iniziata il: **19/09/2022**

Esperienza terminata il: **17/11/2022**

Ente Organizzatore: **SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE**
Indirizzo: **VIA DEI ROBILANT**
Titolo del corso: **INTRODUZIONE AL CODICE APPALTI**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **38**
Esame finale: **SI**
Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di gare e appalti**

Esperienza iniziata il: **14/04/2023**
Esperienza terminata il: **19/04/2023**
Ente Organizzatore: **SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE**
Indirizzo: **VIA DEI ROBILANT**
Titolo del corso: **LABORATORI SUI CONTRATTI PUBBLICI**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **6**
Esame finale: **SI**
Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di gare e appalti**

Esperienza iniziata il: **18/05/2023**
Esperienza terminata il: **26/05/2023**
Ente Organizzatore: **SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE**
Indirizzo: **VIA DEI ROBILANT**
Titolo del corso: **LA DISCIPLINA EUROPEA DEI SERVIZI, DEI SERVIZI DIGITALI E LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PA**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **12**
Esame finale: **NO**
Note: **EFFETTUATO UN TEST**
Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA**

Esperienza iniziata il: **04/10/2023**
Esperienza terminata il: **04/10/2023**
Ente Organizzatore: **AGID**
Indirizzo: **VIA LISTZ 21 ROAM**
Titolo del corso: **EVENTO CHIUSURA PROGETTO ITALIA LOGIN LA CASA DEL CITTADINO PON.GOV. 2014-2020**
Tipologia: **Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **8**
Esame finale: **NO**
Crediti: **0.0**
Competenze maturate/consolidate: **Bilancio dei principali outcome/output del progetto italia login, pon.gov. 2014/20, utile avendo curato come servizio approvvigionamenti-poi-acquisti tutti gli appalti necessari al progetto**

Esperienza iniziata il: 17/10/2023
Esperienza terminata il: 30/10/2023
Ente Organizzatore: **AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE**
Indirizzo: **VIA LISTZ 21, ROMA**
Titolo del corso: **Corso di Europrogettazione e analisi impatto Progetto «Italia Login –la casa del cittadino» CUP C51H16000080006**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **9**
Esame finale: **NO**
Competenze maturate/consolidate: **Conoscenza dell'analisi di impatto e delle tecniche per una migliore progettazione di progetti a valere su fondi pon e europeo per una corretta misura degli outcome a fronte degli obiettivi attesi**

Esperienza iniziata il: 26/10/2023
Esperienza terminata il: 24/11/2023
Ente Organizzatore: **SYLLABUS DFP-UFFICIO PER INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA, FORMAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE**
Indirizzo: **CORSO VITTORIO EMANUELE II, 116 00186 ROMA**
Titolo del corso: **CONOSCERE I PRINCIPI E LA DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS. 36/23**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **11**
Esame finale: **SI**
Crediti: **1.0**
Note: **RILASCIATO DIGITAL BADGE COMPETENZE IN DATA 24.11.2023**
Competenze maturate/consolidate: **Codice dei contratti pubblici**

Esperienza iniziata il: 26/10/2023
Esperienza terminata il: 18/11/2023
Ente Organizzatore: **SYLLABUS DFP-UFFICIO PER INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA, FORMAZIONE E SVILUPPO COMPETENZ**
Indirizzo: **CORSO VITTORIO EMANUELE II, 116 ROMA**
Titolo del corso: **EROGARE I SERVIZI ON LINE**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **3**
Esame finale: **SI**
Crediti: **1.0**
Note: **RILASCIO DIGITAL BADGE AVANZATO IN DATA 18.11.2023**
Competenze maturate/consolidate: **Comprensione dei modelli mobile first e digital first e del principio once only per i giusti livelli di erogazione dei servizi on line**

Esperienza iniziata il: 26/10/2023
Esperienza terminata il: 18/11/2023
Ente Organizzatore: **SYLLABUS DFP-UFFICIO PER INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA, FORMAZIONE E SVILUPPO COMPETENZ**

Indirizzo: **CORSO VITTORIO EMANUELE II, 116 ROMA**
Titolo del corso: **CONOSCERE OBIETTIVI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **SI**
Crediti: **1.0**
Note: **RILASCIO DIGITAL BADGE AVANZATO IN DATA 18.11.2023**
Competenze maturate/consolidate: **Conoscenza obiettivi, referenti, modello strategico per la trasformazione digitale**

Esperienza iniziata il: **26/10/2023**
Esperienza terminata il: **19/11/2023**
Ente Organizzatore: **SYLLABUS DFP-UFFICIO PER INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA, FORMAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE**
Indirizzo: **CORSO VITTORIO EMANUELE II, 116 ROMA**
Titolo del corso: **GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **SI**
Crediti: **1.0**
Note: **DIGITAL BADGE AVANZATO RILASCIATO IL 19.11.2023**
Competenze maturate/consolidate: **Comprensione potenzialita' analisi dati e strumenti a supporto delle decisioni**

Esperienza iniziata il: **26/10/2023**
Esperienza terminata il: **24/11/2023**
Ente Organizzatore: **SYLLABUS DFP - UFFICIO PER INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA, FORMAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE**
Indirizzo: **CORSO VITTORIO EMANUELE II, 116, ROMA**
Titolo del corso: **CONOSCERE TECNOLOGIE EMERGENTI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **2**
Esame finale: **SI**
Note: **RILASCIO DIGITAL BADGE COMPETENZE AVANZATE**
Competenze maturate/consolidate: **Tecnologie emergenti per la trasformazione digitale**

Esperienza iniziata il: **26/10/2023**
Esperienza terminata il: **30/10/2023**
Ente Organizzatore: **AGID**
Indirizzo: **VIA LISTZ 21**
Titolo del corso: **CLOUD COMPUTING PROGETTO RAZIONALIZZAZIONE ICT PON GOV 2014-2020 OT 11**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **19**

Esame finale: **SI**

Competenze maturate/consolidate: **Completamento competenze sul cloud, le strategie di scelta delle soluzioni da adottare, benefici attesi e obiettivi da realizzare in linea con il progetto razionalizzazione ict e piano triennale ict**

Esperienza iniziata il: **26/10/2023**

Esperienza terminata il: **18/11/2023**

Ente Organizzatore: **SYLLABUS DFP-UFFICIO PER INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA, FORMAZIONE E SVILUPPO COMPETENZ**

Indirizzo: **CORSO VITTORIO EMANUELE II, 116 ROMA**

Titolo del corso: **CONOSCERE L'IDENTITA' DIGITALE**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **1**

Esame finale: **SI**

Crediti: **1.0**

Note: **RILASCIO DIGITAL BADGE AVANZATO IL 18.11.2023**

Competenze maturate/consolidate: **Conoscenza dei sistemi spid, cie, cns per l'identita' digitale**

Esperienza iniziata il: **15/11/2023**

Esperienza terminata il: **16/11/2023**

Ente Organizzatore: **SYLLABUS DFP UFFICIO PER L'INNOVAZIONE, LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE**

Indirizzo: **CORSO VITTORIO EMANUELE II, 116, ROMA**

Titolo del corso: **PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **SI**

Crediti: **1.0**

Note: **RILASCIO DIGITAL BADGE AVANZATO IL 16.11.2023**

Competenze maturate/consolidate: **Conoscenza classificazione, fascicolazione e utilizzo dei metadati dei documenti e fascicoli informatici e dell'accesso ai documenti da parte dei soggetti interessati**

Esperienza iniziata il: **15/11/2023**

Esperienza terminata il: **16/11/2023**

Ente Organizzatore: **DFP - UFFICIO INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA, FORMAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE**

Indirizzo: **CORSO VITTORIO EMANUELE II, 116 ROMA**

Titolo del corso: **PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **7**

Esame finale: **SI**

Crediti: **1.0**

Note: **RILASCIO DIGITAL BADGE AVANZATO IN DATA 16.11.2023**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di privacy e protezione dati**

Esperienza iniziata il: **16/11/2023**

Esperienza terminata il: **16/11/2023**

Ente Organizzatore: **SYLLABUS DFP - UFFICIO PER INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA, FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE**

Indirizzo: **CORSO VITTORIO EMANUELE II, 116, ROMA**

Titolo del corso: **COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **SI**

Crediti: **1.0**

Note: **RILASCIO DIGITAL BADGE AVANZATO IL 16.11.2023**

Competenze maturate/consolidate: **Conoscenza strumenti per comunicazione efficace e condivisione on line, valutando vantaggi e rischi**

Esperienza iniziata il: **17/11/2023**

Esperienza terminata il: **17/11/2023**

Ente Organizzatore: **SYLLABUS DFP - UFFICIO PER L'INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA, LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE**

Indirizzo: **CORSO VITTORIO EMANUELE II, 116, ROMA**

Titolo del corso: **PROTEGGERE I DISPOSITIVI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **SI**

Crediti: **1.0**

Note: **RILASCIO DIGITAL BADGE AVANZATO IN DATA 17.11.2023**

Competenze maturate/consolidate: **Conoscenza misure per prevenzione attacchi informatici**

Esperienza iniziata il: **17/11/2023**

Esperienza terminata il: **17/11/2023**

Ente Organizzatore: **SYLLABUS DFP - UFFICIO INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA, LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE**

Indirizzo: **CORSO VITTORIO EMANUELE II, 116, ROMA**

Titolo del corso: **CONOSCERE GLI OPEN DATA**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **SI**

Crediti: **1.0**

Note: **RILASCIO DIGITAL BADGE AVANZATO IL 17.11.2023**

Competenze maturate/consolidate: **Conoscenza open data a livello nazionale e internazionale**

Esperienza iniziata il: **18/11/2023**

Esperienza terminata il: **18/11/2023**

Ente Organizzatore: **SYLLABUS DFP-UFFICIO PER INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA,**

FORMAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE

Indirizzo: **CORSO VITTORIO EMANUELE II, 116 ROMA**

Titolo del corso: **COMUNICARE E CONDIVIDERE CON CITTADINI, IMPRESE ED ALTRE PA**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **SI**

Crediti: **1.0**

Note: **RILASCIO DIGITAL BADGE AVANZATO IL 18.11.2023**

Competenze maturate/consolidate: **Comprensione strumenti e adempimenti per comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre pa**

Esperienza iniziata il: **21/11/2023**

Esperienza terminata il: **05/12/2023**

Ente Organizzatore: **SNA**

Indirizzo: **VIA DEI ROBILANT 1**

Titolo del corso: **ORGANIZZAZIONE E PRATICHE MONITORAGGIO PNRR**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **18**

Esame finale: **SI**

Crediti: **1.0**

Competenze maturate/consolidate: **Maggiore conoscenza del pnrr, degli output e outcome e dell'attenzione alla loro rilevazione**

Esperienza iniziata il: **23/11/2023**

Esperienza terminata il: **23/11/2023**

Ente Organizzatore: **SYLLABUS DFP - UFFICIO INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA, LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE**

Indirizzo: **CORSO VITTORIO EMANUELE II, 116, ROMA**

Titolo del corso: **CONOSCERE IL RUOLO DELLA PA PER LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE - LIV. AVANZATO**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **SI**

Crediti: **1.0**

Note: **RILASCIO DIGITAL BADGE AVANZATO IL 23.11.2023**

Competenze maturate/consolidate: **Conoscenza dell'agenda 2030 e delle politiche e target per la trasformazione sostenibile**

Esperienza iniziata il: **28/11/2023**

Esperienza terminata il: **28/11/2023**

Ente Organizzatore: **SYLLABUS DFP - UFFICIO INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA, LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE**

Indirizzo: **CORSO VITTORIO EMANUELE II, 116, ROMA**

Titolo del corso: **CONOSCERE IL RUOLO DELLA PA PER LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE - LIV. SPECIALISTICO**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **SI**

Crediti: **1.0**

Note: **RILASCIO DIGITAL BADGE SPECIALISTICO IL 28.11.2023**

Competenze maturate/consolidate: **Conoscenze delle sfide per la transizione ecologica giusta e degli strumenti in atto per orientare i paesi ue verso la transizione verde**

Esperienza iniziata il: **01/12/2023**

Esperienza terminata il: **02/12/2023**

Ente Organizzatore: **SYLLABUS DFP - UFFICIO PER L'INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA, LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE**

Indirizzo: **CORSO VITTORIO EMANUELE II, 116, ROMA**

Titolo del corso: **Riforma Mentis**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **1**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Ripasso su parita' di genere, aspetto trasversale anche per progetti pnrr seguiti, e sulle misure per prevenire e sanzionare violazioni alla parita' di genere**

ALTRO

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B2**

(Comprensione) : **B2**

(Espressione orale) Interazione: **B2**

(Espressione orale) Produzione: **B2**

Scrittura: **B2**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: **Rendicontazione procurement per progetti finanziati dalla comunita' europea , Pareri sui progetti di informatica , Pianificazione acquisti, Conoscenza e applicazione normativa in tema di trasparenza e anticorruzione , Supporto a rup e de di contratti complessi, Autocontrollo, Orientamento al risultato, Contabilità pubblica, Normativa in materia di misurazione e valutazione performance, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Parlaci di te:

Lavoro da anni nella pubblica amministrazione (dal 1996), dopo aver avviato l'attività da procuratore legale. Ho seguito progetti presso la MCTC, fatto parte degli istruttori tecnici dell'area pareri del CNIPA, passata nell'area CFF servizio approvvigionamenti e tesoreria dal 2015 seguendo tutte le fasi dell'appalto, responsabile del servizio acquisti di AgID con competenza sugli

acquisti a valere sui fondi AgID, PON, PNRR e attività di supporto ai REO di progetti e ai RUP.
Posizione organizzativa e responsabile del servizio acquisto in virtù degli incarichi attribuiti con DT DG n. 91 dal 1 aprile 2022 ad oggi
Responsabile di servizio in forza della DT DG n. 183 del 22 giugno 2017 fino alla rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Agenzia (avvenuto con la DT DG n. 580/2021)
Responsabile del servizio Tesoreria e Approvvigionamenti dell'Ufficio CFF in forza dell'ODS 8/2015 dal 15 aprile 2015

Ambito territoriale di preferenza: **Roma**