



AVVISO n. 06/2017: Procedure comparative per il conferimento di n. 21 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa da impegnare sulle attività progettuali dell'Agenzia.

Art. 1 – OGGETTO DEGLI INCARICHI E PROFILI PROFESSIONALI

1. Le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni degli incarichi del presente Avviso, sono regolate dal Disciplinare adottato con determina N. 277/17 del 3 ottobre 2017 del Direttore dell'Agenzia per l'Italia Digitale (di seguito Agenzia) nonché dalle disposizioni del presente Avviso.
2. L'Avviso corredato dall'Allegato A, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, ha ad oggetto la realizzazione dei progetti qui di seguito illustrati:
 - a. L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID o Agenzia), istituita con decreto legge n. 83/2012, convertito nella legge n. 134/2012, ha il compito di garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana in coerenza con l'Agenda digitale europea. Il suo statuto, all'art. 3 "Il Sistema Informativo della Pubblica Amministrazione" specifica le modalità con cui l'Agenzia stessa assicura il coordinamento informatico nel rispetto delle funzioni istituzionali e dei compiti spettanti alle Amministrazioni centrali, regionali e locali per garantire una visione unitaria e condivisa di evoluzione del Sistema Informativo della Pubblica Amministrazione. A tal fine ha anche l'obbligo di definire il "Modello strategico di evoluzione del Sistema Informativo della Pubblica Amministrazione", inclusa la documentazione progettuale e normativa che, nello scenario attuale ed a medio-lungo termine, identifica banche dati ed infrastrutture materiali ed immateriali di interesse nazionale oltre che, con riferimento alle istituzioni competenti, progetti in corso per garantirne l'attuazione ed il loro stato di avanzamento;
 - b. L'AgID sostiene infatti, tra i propri obiettivi, la diffusione dell'innovazione digitale per contribuire allo sviluppo economico, culturale e sociale del Paese; collabora, inoltre, con le istituzioni e gli organismi europei promuovendo la diffusione dei progetti strategici per la digitalizzazione della PA. L'AgID è impegnata nella realizzazione degli obiettivi della Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020 attraverso la realizzazione delle cosiddette Piattaforme abilitanti, quali Pagamenti Elettronici (PagoPA), Anagrafe Unica Digitale (ANPR), Sanità Digitale, etc., e attraverso Programmi di accelerazione quali "Competenze digitali" e "Italia Login";
 - c. In questo contesto, poi, la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art.1, comma 513 prevede che l'AgID predisponga il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato entro il 30 settembre di ogni anno, come indicato dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Il percorso di definizione del Piano richiede, tra l'altro, l'integrazione delle Piattaforme e dei Programmi di accelerazione indicati nella Strategia per la Crescita digitale poiché, avendo essi un impatto diretto



- sui Piani ICT delle PA, è necessario intraprendere fin d'ora un processo di armonizzazione e adeguamento;
- d. La realizzazione del Piano Triennale implica un'accelerazione dei progetti portati avanti dall'Agenzia e risulta quindi necessario acquisire risorse qualificate che forniscano un supporto strategico all'attuazione degli obiettivi tecnologici ed economici coerentemente definiti dal decreto istitutivo e dallo statuto dell'AgID, dalla Strategia per la crescita digitale, dal Programma Italia Login, dalla legge di stabilità 2016 e dal Piano Triennale 2017-2019 stesso;
 - e. Il nuovo decreto correttivo del CAD in via di approvazione introduce nuove e impegnative attività che comportano anche nei confronti dei soggetti destinatari principali delle disposizioni del codice ulteriori attività di accompagnamento da parte di AgID, quali il Difensore civico centralizzato presso AgID la Gestione storicizzata degli elenchi di domicilia digitali, la Gestione dei domicilia digitali volontari dei cittadini e dei soggetti non tenuti per norma ad eleggere un domicilio digitale, i Pareri vincolanti per le centrali di committenza relativamente agli acquisti definiti strategici dal piano triennale; le Attività derivanti dall'attuazione del regolamento comunitario Eidas, l' Emissione di Linee guida relative a tutto l' articolato del CAD.
 - f. L'AgID ha pertanto l'esigenza e l'urgenza di acquisire, attraverso la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente, n. 21 risorse che siano in possesso di competenze nell'ambito della gestione progettuale e che abbiano maturato significative e qualificate esperienze, attinenti all'ambito progettuale del profilo professionale, nonché del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, come da descrizione dettagliata nell'Allegato A.
3. Per tali motivi, con determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____ è indetta una procedura comparativa per la selezione dei profili professionali come descritti nell'Allegato A al presente Avviso, e di seguito sintetizzati:
- a. n. 3 risorse per il profilo Business Analyst;
 - b. n. 3 risorse per il profilo Developer;
 - c. n. 1 risorsa per il profilo Digital Media Specialist;
 - d. n. 10 risorse per il profilo ICT Consultant;
 - e. n. 3 risorse per il profilo Project Manager;
 - f. n. 1 risorsa per il profilo Systems Analyst.



4. I profili professionali, sopra citati e descritti nell'Allegato A, sono a loro volta distinti in base all'anzianità professionale riconosciuta, come di seguito riportato

Seniority	Anni di esperienza nel settore
Super Senior	≥ 10
Senior	5 – 10
Super Junior	3 – 5
Junior	< 3

Si precisa che ai fini del computo degli anni di esperienza professionale, vengono considerati solo gli anni di esperienza in ambiti analoghi al profilo di candidatura e anche gli anni di esperienza espressi come somma di mesi non consecutivi. Il mese viene considerato per intero laddove l'attività prestata sia superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la presentazione della domanda ai fini della partecipazione alla presente procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
 - b. età non inferiore ad anni 18;
 - c. godimento dei diritti civili e politici;
 - d. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
 - e. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - g. essere in possesso dei requisiti minimi, della particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al contenuto dell'attività richiesta, nonché di avere maturato significative e qualificate esperienze, attinenti all'ambito progettuale del profilo professionale;



I cittadini di Paesi membri dell'Unione europea devono inoltre avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i "Requisiti minimi" nonché il numero di anni di esperienza in ambiti analoghi al profilo professionale corrispondenti alla "Seniority" (vedi art. 1) previsti per il "codice candidatura" prescelto e riportati nell'Allegato A. Il possesso dei requisiti minimi richiesti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione.
3. Ai sensi del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa", sono esclusi dalla partecipazione i candidati in quiescenza nella qualità di lavoratore privato o pubblico.
4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.
5. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo AgID al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul proprio sito web istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Agenzia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire un numero di incarichi inferiore a quello indicato nel precedente articolo 1, ove tra i profili selezionati non siano presenti risorse valide, ovvero a fronte di mutate esigenze di ordine normativo, regolamentare, amministrativo o connesse al Progetto.
6. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e nell'Allegato.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. I candidati possono presentare domanda di partecipazione per un solo "codice candidatura" (specificato nella prima colonna dell'Allegato A).
 - a. Nel caso in cui il candidato presenti una o più domande relative a diversi codici candidatura, tutte le domande del candidato saranno escluse dalla procedura.
 - b. Nel caso in cui il candidato presenti più domande relative allo stesso "codice candidatura", (specificato nella prima colonna dell'Allegato A) sarà presa in considerazione soltanto l'ultima domanda. Al tal fine fa fede l'orario di consegna della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata dell'Agenzia di cui al successivo co. 2 lett. d).



2. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di compilazione e trasmissione di seguito riportate:
 - a. Essere redatta utilizzando esclusivamente il form online disponibile a partire dalla pagina <http://www.agid.gov.it/avvisi>
 - b. Essere sottoscritta con firma digitale oppure autografa apposta sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile). Sono escluse le domande con qualunque altra forme di sottoscrizione come, per esempio, "apposizione di firma scansionata, fotocopiata, fotografata".
 - c. Essere trasmessa utilizzando il formato PDF generato dal form di cui alla precedente lettera a). Saranno escluse le domande che perverranno in qualunque altro formato elettronico o cartaceo.
 - d. Pervenire, a pena di esclusione, da una casella PEC valida presso il seguente indirizzo PEC: procedurediselezioneagid@pcert.agid.gov.it
 - e. Pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 30 ottobre 2017**. Al tal fine fa fede l'orario di consegna della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata dell'Agenzia di cui alla precedente lettera d).
 - f. L'oggetto della PEC deve riportare esclusivamente l'ID DOMANDA riportato alla prima pagina del PDF generato dal form online di cui alla precedente lettera a).
 - g. Essere corredata dei seguenti allegati:
 - i. Curriculum vitae in lingua italiana, redatto rispettando gli standard del formato europeo con un'estensione massima di 4 pagine ed un carattere non inferiore a 12pt, in formato PDF. Il CV deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e la dichiarazione di veridicità effettuata ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000;
 - ii. Copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato PDF, laddove sia utilizzata la firma autografa per la sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae;
3. La mancanza dei documenti richiesti, nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.
4. L'Agenzia non risponde di eventuali disguidi e/o ritardi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti consegnati oltre il termine indicato.



5. Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Disciplinare il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione che deve corrispondere, a pena di esclusione, a quello indicato nella medesima domanda.
6. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo della selezione: procedurediselezioneagid@pcert.agid.gov.it

Art. 4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE

1. L'Agenzia provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso.
2. La procedura di valutazione si suddivide in due fasi successive:
 - a. Verifica della corretta procedura di presentazione delle domande e calcolo, a mezzo di procedura informatizzata, del punteggio di ogni candidato sulla base delle informazioni fornite nel form online di presentazione della candidatura e secondo i criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

Eventuali discordanze presenti tra quanto dichiarato nella domanda e quanto presente nel CV, determinanti ai fini del punteggio da assegnare, e fatte salve le conseguenze previste dall'art. 76 del DPR 445/00, costituiranno causa di esclusione del candidato dalla procedura.
 - b. Colloquio individuale teso a valutare il candidato in relazione alle competenze possedute come meglio specificate nell'Allegato A, all'oggetto dell'incarico ed alla verifica delle esperienze maturate. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti.
3. Al termine della fase a) verrà redatta, per ogni "codice candidatura", una pre-graduatoria che sarà pubblicata sul sito dell'Agenzia presso l'indirizzo <http://www.agid.gov.it/avvisi> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
4. In caso di parità di punteggio si preferirà il candidato più giovane.
5. La valutazione della fase b) delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Direttore dell'Agenzia.
6. Per la valutazione finale, sono invitati al colloquio, nell'ordine della pre-graduatoria di cui alla fase a), un numero di candidati pari al triplo delle posizioni richieste per ogni specifico "codice candidatura".
7. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al triplo delle posizioni richieste per lo specifico "codice candidatura".



8. Può essere superato tale limite del triplo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio e di anzianità anagrafica.
9. I candidati ammessi a colloquio verranno convocati tramite PEC al recapito eletto dal candidato stesso ai fini della procedura (art. 3 co. 5 e 6).
10. L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere, in caso di mancanza di candidati idonei, all'ulteriore scorrimento della pre-graduatoria seguendo le modalità sopra elencate.
11. I colloqui individuali si terranno presso la sede dell'Agenzia in Via Listz n. 21 Roma.
12. Al termine della fase b) la Commissione stila, per ogni "codice candidatura", la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e della fase b).
13. L'Agenzia provvederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori e si riserva di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti dei soggetti non vincitori, previa estrazione a campione. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.
14. Non saranno contrattualizzati i vincitori che non siano in grado di documentare quanto dichiarato.
15. Il Direttore dell'Agenzia, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione delle graduatorie e degli atti di selezione.
16. In caso di conferimento dell'incarico la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di potenziale conflitto di interesse e incompatibilità.

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La redazione della pre-graduatoria di cui alla fase a) avviene secondo i criteri di seguito elencati:

Tipologia	Titolo	Punteggio
Titoli preferenziali generali	Ulteriore corso di laurea rispetto a quello previsto come requisito minimo	2
	Master universitario	1
	Dottorato di ricerca	1
	Ulteriore specializzazione post-universitaria	1
Totale titoli		5

Tipologia	Esperienza	Punteggio
------------------	-------------------	------------------



		max
Esperienze lavorative generali	Esperienza lavorativa in ambito pubblico in progetti finalizzati allo sviluppo di servizi per l'Amministrazione digitale (1 punto per ogni anno di esperienza, massimo 6 punti)	6
	Esperienza lavorativa nella gestione di progetti complessi finanziati dalla Unione Europea (1 punto per ogni progetto, massimo 3 punti)	3
	Partecipazione in commissioni/gruppi di lavoro/tavoli tecnici in ambito internazionale	1
	Esperienza lavorativa in ambito privato nel settore ICT (1 punto per ogni biennio di esperienza, massimo 5 punti)	5
Totale esperienze		15
Totale		20

Si precisa che, ai fini del computo, gli anni di esperienza professionale vanno espressi come somma di mesi non consecutivi. Il mese viene considerato per intero laddove l'attività prestata sia superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.

2. Nel corso della fase b), la Commissione all'uopo nominata dal Direttore dell'Agenzia valuta le competenze e le conoscenze specifiche e la conseguente attinenza delle esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico e a quanto dichiarato dal candidato nel proprio curriculum vitae;
3. Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto una valutazione nel colloquio pari o superiore a 24 punti e che nel calcolo totale del punteggio (fase a) e fase b)) abbiano ottenuto una valutazione non inferiore a 34 punti.
4. Una volta completata la fase di valutazione comparativa di ciascun "codice candidatura", verrà predisposta la graduatoria finale. In caso di collocazione a pari merito di più candidati, sarà data precedenza al candidato più giovane.
5. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'Agenzia presso l'indirizzo <http://www.agid.gov.it/avvisi> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 6 – LUOGO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'incarico si svolge prevalentemente presso la sede dell'Agenzia ed eventualmente anche presso le sedi dei fornitori o di altri soggetti indicati dall'Agenzia, comunque all'interno del Comune di Roma, fatte salve partecipazioni saltuarie ed occasionali ad attività progettuali in altri luoghi del territorio nazionale o in Europa.



2. Le eventuali trasferte verranno rimborsate avuto riguardo alla minore distanza dal luogo della trasferta, tra sede del Comune di Roma e sede di residenza.
3. Gli incarichi hanno una durata di trentasei mesi con impegno full time o part time come specificato nell'Allegato A. L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, di cui all'art. 3 della legge n. 20/1994 e s.m.i. e agli obblighi di cui all'art. 3 comma 18 della legge n. 244 del 2007.
4. L'incarico è sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata.
5. I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di conferimento di incarico.
6. L'ammontare del corrispettivo, nei limiti dei tetti massimi indicati nel Disciplinare del Direttore dell'Agenzia per l'Italia Digitale, commisurato alle caratteristiche professionali dell'esperto, alla complessità dell'attività richiesta, alle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, alle modalità di svolgimento della stessa, nonché dei tempi richiesti all'esperto e dallo stesso garantiti per le presentazioni da rendere, è indicato, per ogni "codice candidatura", nell'Allegato A da ripartirsi in dodici rate, da corrispondersi con cadenza mensile.
7. Sono esclusi dal corrispettivo gli oneri accessori di legge a carico dell'Agenzia e l'I.V.A. se dovuta, nonché gli eventuali costi di trasferta per le attività da svolgersi fuori dalla città di Roma.
8. Ulteriori condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto di conferimento di incarico.
9. La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia per l'Italia Digitale. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati contenuti nella documentazione pervenuta sono trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 8 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il presente Avviso e ogni ulteriore informazione e comunicazione inerente sono pubblicati sul sito internet dell'AgID alla pagina <http://www.agid.gov.it/avvisi>.



2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati alla casella pcc@agid.gov.it fino alle **ore 12.00 del giorno 27 ottobre 2017**.
3. Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Franca Battaglia.