

**AVVISO n. 1/2019: Procedura comparativa per il conferimento di n. 12 profili specialistici da impegnare per l'implementazione del progetto "Razionalizzazione Infrastruttura ICT e migrazione al Cloud" previsto dal Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020" per gli Assi 1 e 2, azioni 1.3.1 e 2.2.1.
CUP: C52I17000050007**

Art.1 - FINALITÀ

1. L'Avviso corredato dall'Allegato A, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, ha ad oggetto la realizzazione del progetto qui di seguito illustrato:
 - a. L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID o Agenzia), istituita con decreto legge n. 83/2012, convertito nella legge n. 134/2012, ha il compito di garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana in coerenza con l'Agenda digitale europea. Il suo statuto, all'art. 3 "Il Sistema Informativo della Pubblica Amministrazione" specifica le modalità con cui l'Agenzia stessa assicura il coordinamento informatico nel rispetto delle funzioni istituzionali e dei compiti spettanti alle Amministrazioni centrali, regionali e locali per garantire una visione unitaria e condivisa di evoluzione del Sistema Informativo della Pubblica Amministrazione. A tal fine ha anche l'obbligo di definire il "Modello strategico di evoluzione del Sistema Informativo della Pubblica Amministrazione", inclusa la documentazione progettuale e normativa che, nello scenario attuale ed a medio- lungo termine, identifica banche dati ed infrastrutture materiali ed immateriali di interesse nazionale oltre che, con riferimento alle istituzioni competenti, progetti in corso per garantirne l'attuazione ed il loro stato di avanzamento;
 - b. L'AgID sostiene infatti, tra i propri obiettivi, la diffusione dell'innovazione digitale per contribuire allo sviluppo economico, culturale e sociale del Paese; collabora, inoltre, con le istituzioni e gli organismi europei promuovendo la diffusione dei progetti strategici per la digitalizzazione della PA. L'AgID è impegnata nella realizzazione degli obiettivi della Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020 attraverso la realizzazione delle cosiddette *Piattaforme abilitanti*, quali Pagamenti Elettronici (pagoPA), Anagrafe Unica Digitale (ANPR), Sanità Digitale, etc., i *Programmi di accelerazione* quali "Competenze digitali" e "Italia Login" e attraverso le *Azioni infrastrutturali trasversali* quali il "Sistema pubblico di identità digitale (SPID)" e la "Razionalizzazione del patrimonio ICT, consolidamento datacenter e cloud computing";
 - c. In particolare, "Razionalizzazione Infrastruttura ICT e migrazione al Cloud" – finanziato dal PON "Governance e Capacità istituzionale 2014-2020", sulla base della Convenzione sottoscritta in data 27 ottobre 2017 tra il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio e l'AgID - rappresenta un programma strutturale finalizzato a diffondere standard comuni di interoperabilità, crescenti livelli di efficienza, di sicurezza e di rapidità nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese, attraverso il censimento e la razionalizzazione dei CED della PA;
 - d. Il Progetto "Razionalizzazione infrastruttura ICT e migrazione al cloud" - CUP C52I17000050007 - Asse 1 - obiettivo specifico 1.3. "Miglioramento delle prestazioni della P.A." – Azione 1.3.1. "Interventi per lo sviluppo delle competenze digitali (e-skills), di modelli per la gestione associata di servizi avanzati" e Asse 2 – Obiettivo specifico 2.2. "Digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione di servizi digitali pienamente interoperabili della PA offerti a cittadini e imprese" – Azione 2.2.1. "Interventi per lo

sviluppo di modelli per la gestione associata di servizi avanzati e di soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-government, anche in forma integrata (joined-up services) e coprogettata, del Programma Operativo Nazionale “Governance e Capacità istituzionale” 2014 – 2020, attiene la razionalizzazione dei Data Center e prevede la realizzazione di attività di comunicazione, rivolta alle Pubbliche Amministrazioni e agli stakeholder pubblici e privati, finalizzate a garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto di razionalizzazione, nonché alla comunicazione delle attività svolte da AgID rivolte alle PA e in particolare relative alla:

- definizione del modello Cloud della PA;
- qualificazione dei servizi SaaS e Cloud Service Provider per la pubblicazione sul marketplace Cloud;
- definizione del Cloud Enablement Program della PA.

- e. Il decreto correttivo del CAD (decreto legislativo n. 217/2017) introduce nuove e impegnative attività che comportano, anche nei confronti dei soggetti destinatari principali delle disposizioni del codice, ulteriori attività di accompagnamento da parte di AgID, quali il Difensore civico per il digitale, centralizzato presso AgID, la Gestione storicizzata degli elenchi di domicili digitali, la Gestione dei domicili digitali volontari dei cittadini e dei soggetti non tenuti per norma ad eleggere un domicilio digitale, i Pareri vincolanti per le centrali di committenza relativamente agli acquisti definiti strategici dal piano triennale; le Attività derivanti dall’attuazione del regolamento comunitario Eidas, l’Emissione di Linee guida relative a tutto l’articolato del CAD;
- f. Il Piano triennale per l’informatica nella Pubblica amministrazione 2017-2019 - approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri il 31 maggio 2017 – è stato costruito in coerenza con tutte le indicazioni della Strategia per la Crescita digitale e richiede l’integrazione delle Piattaforme, dei Programmi di accelerazione e delle Azioni infrastrutturali trasversali, avendo essi un impatto diretto sui Piani ICT delle PA. Tale piano è stato inoltre aggiornato con il Piano Triennale 2019-2021 - approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri l’11 marzo 2019 - che ne prosegue e integra le linee di azione;
- g. La realizzazione del Piano Triennale implica un’accelerazione dei progetti portati avanti dall’Agenzia e risulta quindi necessario acquisire risorse qualificate che forniscano un supporto strategico all’attuazione degli obiettivi tecnologici ed economici coerentemente definiti dal decreto istitutivo e dallo statuto dell’AgID, dalla Strategia per la crescita digitale e dal Piano Triennale stesso;
- h. L’AgID ha pertanto l’esigenza e l’urgenza di acquisire, attraverso la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente, n. 12 risorse che siano in possesso di competenze nell’ambito della gestione progettuale e che abbiano maturato significative e qualificate esperienze, attinenti all’ambito progettuale del profilo professionale, nonché del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, come da descrizione dettagliata nell’Allegato A.
2. Per tali motivi, con determinazione del Direttore Generale è indetta una procedura comparativa per la selezione dei profili professionali come descritti nell’Allegato A al presente Avviso.
3. Le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni degli incarichi del presente Avviso, sono regolate dal Disciplinare per la selezione degli esperti n. 107/2018 adottato dall’Agenzia per la coesione territoriale il 08 giugno 2018, avente ad oggetto le procedure per

il conferimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali e i Programmi d'Azione Coesione di cui l'Agenzia stessa è titolare, dal Disciplinare adottato con Determina n. 277/17 del 3 ottobre 2017 del Direttore dell'Agenzia per l'Italia Digitale (di seguito Agenzia) nonché dalle disposizioni del presente Avviso.

Art. 2 – OGGETTO DEGLI INCARICHI E PROFILI PROFESSIONALI

1. Le disposizioni del presente Avviso disciplinano le procedure di selezione di n.12 profili professionali come descritti nell'Allegato A al presente Avviso, e di seguito sintetizzati:
 - a. n. 2 risorse per il profilo Project Manager;
 - b. n. 4 risorse per il profilo Systems Architect;
 - c. n. 1 risorsa per il profilo Consultant;
 - d. n. 1 risorsa per il profilo Technical Consultant;
 - e. n. 1 risorsa per il profilo Quality Manager;
 - f. n. 3 risorse per il profilo IT Quality Auditor.
2. I profili professionali, sopra citati e descritti nell'Allegato A, sono a loro volta distinti in base all'anzianità professionale riconosciuta, come di seguito riportato:

Seniority	Anni di esperienza nel settore
Super Senior	≥ 10
Senior	≥ 7
Super Junior	≥ 3
Junior	< 3

Si precisa che, ai fini del computo degli anni di esperienza professionale utili per l'individuazione della "seniority", da indicare analiticamente nel Curriculum vitae:

- a. per "esperienze lavorative" si intendono sia quelle, documentate, intrattenute direttamente con le PP.AA. che quelle intrattenute con soggetti terzi (inclusi le società e gli organismi in house) che hanno espletato servizi anche alle dette PP.AA;
- b. non saranno valutabili come "esperienze lavorative" gli stage, i tirocini formativi, le borse lavoro e ogni altra esperienza non formalmente contrattualizzata mediante contratti di lavoro subordinato (a tempo determinato o indeterminato), contratti di lavoro parasubordinato (collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni a progetto o collaborazioni occasionali o equivalenti) e contratti di apprendistato. Le esperienze lavorative connesse all'esercizio della libera professione (lavoro autonomo) devono essere comprovate da documenti afferenti allo svolgimento dei singoli incarichi non rilevando il mero possesso della partita IVA o l'iscrizione in Albi professionali;
- c. saranno considerate anche esperienze lavorative non continuative;
- d. saranno considerate le frazioni di mese di ciascuna esperienza lavorativa solo se superiori a 15 giorni;
- e. non saranno considerate cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente in uno stesso periodo.

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la presentazione della domanda ai fini della partecipazione alla presente procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
 - b. età non inferiore ad anni 18;
 - c. godimento dei diritti civili e politici;
 - d. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - e. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - g. essere in possesso dei requisiti minimi, della particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al contenuto dell'attività richiesta, nonché di avere maturato significative e qualificate esperienze, attinenti all'ambito progettuale del profilo professionale;
 - h. adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di Paesi membri dell'Unione europea).
2. Sono esclusi dalla partecipazione alla presente selezione i titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato con la Pubblica amministrazione, salvo non siano in possesso, al momento di presentazione della domanda, del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza alla partecipazione alla procedura finalizzata all'eventuale stipula di un contratto con l'Agenzia. Il nulla osta deve essere allegato alla domanda, a pena di esclusione.
3. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
4. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere, a pena di esclusione, oltre ai suddetti requisiti, i "requisiti minimi" ed il numero di anni di esperienza (cd. "seniority") sul profilo professionale previsti per il "codice candidatura" prescelto e riportati nell'Allegato A.
5. Il possesso dei requisiti minimi richiesti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo il modello del form online al presente Avviso, con riferimento ai requisiti minimi individuati nell'Allegato A.
6. Fermo restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto di conferimento dell'incarico emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni

non veritiere.

7. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.
8. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e negli Allegati.
9. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo AgID al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul proprio sito web istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Agenzia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire un numero di incarichi inferiore a quello indicato nel precedente art. 2, ove tra i profili selezionati non siano presenti risorse valide, ovvero a fronte di mutate esigenze di ordine normativo, regolamentare, amministrativo o connesse al Progetto.
10. Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web dell'AgID (www.agid.gov.it) dal quale il presente Avviso e il suo allegato sono liberamente accessibili.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. I candidati possono presentare domanda di partecipazione per un solo “codice candidatura” (specificato nella prima colonna dell'Allegato A). Pertanto:
 - a. nel caso in cui il candidato presenti una o più domande relative a diversi codici candidatura, tutte le domande del candidato saranno escluse dalla procedura.
 - b. nel caso in cui il candidato presenti più domande relative allo stesso “codice candidatura”, sarà presa in considerazione soltanto l'ultima domanda. Al tal fine fa fede l'orario di consegna della domanda di partecipazione presso la casella di posta elettronica certificata dell'Agenzia di cui al successivo comma 2, lett. d).
2. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di compilazione e trasmissione di seguito riportate:
 - a. Essere redatta utilizzando esclusivamente il form online disponibile a partire dalla pagina <http://agid.gov.it/selezione-collaboratori>;
 - b. Essere sottoscritta con firma digitale oppure autografa apposta sull'ultima pagina del PDF generato automaticamente dal form online (con firma per esteso e leggibile);
 - c. Essere trasmessa utilizzando esclusivamente il formato PDF generato automaticamente dal form online di cui alla precedente lettera a). Saranno escluse le domande che perverranno in qualunque altro formato elettronico o cartaceo;
 - d. Pervenire, a pena di esclusione, da una casella PEC valida presso il seguente indirizzo PEC: **procedurediselezioneagid@pcert.agid.gov.it**;
 - e. Pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 18.00 del 03.06.2019**. Al tal fine fa fede l'orario di consegna della domanda di partecipazione presso la citata casella di

posta elettronica certificata dell'Agenzia di cui alla precedente lettera d);

f. Essere corredata dei seguenti allegati:

- Curriculum vitae in lingua italiana che deve riportare la dichiarazione di veridicità effettuata ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e la sottoscrizione con firma autografa o firma digitale;
- Copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato PDF, laddove sia utilizzata la firma autografa per la sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae;
- Nulla osta di cui all'Art. 3 comma 2, ove necessario.

3. La mancanza dei documenti richiesti comporta l'esclusione della domanda. Sono esclusi dalla presente procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente bando. Sono esclusi altresì i candidati la cui domanda di partecipazione è priva di firma autografa o priva della copia del documento di riconoscimento.
4. L'oggetto della PEC di cui all'art.2 comma d) deve riportare l'ID DOMANDA riportato alla prima pagina del PDF generato dal form online di cui alla precedente lettera a).
5. Il Curriculum Vitae deve essere datato e redatto rispettando gli standard del formato europeo con un'estensione massima di 4 pagine e un carattere non inferiore a 12pt, in formato PDF. Nel CV devono essere esplicitamente e analiticamente riportati i titoli di studio, indicando data di conseguimento (gg/mm/aaaa), l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita, le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione inerente il Codice Profilo per il quale si concorre. Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata complessiva in mesi e la data di inizio e fine di ciascuna di esse, declinate secondo il formato gg/mm/aaaa.
6. L'Agenzia non risponde di eventuali disguidi e/o ritardi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti consegnati oltre il termine indicato.
7. Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Disciplinare per la selezione di esperti, adottato con Determina n. 277/17 del 3 ottobre 2017, il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione che deve corrispondere, a pena di esclusione, a quello indicato nella medesima domanda.
8. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo della selezione: procedurediselezioneagid@pcert.agid.gov.it.

Art. 5 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE

1. Il Responsabile del Procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande e che le stesse siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 4 del presente Avviso.
2. La procedura di valutazione delle candidature è effettuata da apposite Commissioni nominate dal Direttore Generale dell'Agenzia dopo il termine di presentazione delle candidature, ai sensi dell'art. 6 del citato Disciplinare per la selezione di esperti di cui alla Determina n.277/17.

3. Il Responsabile del Procedimento provvede alla trasmissione alle Commissioni dell'elenco alfabetico dei candidati che hanno inviato la domanda, unitamente alle relative istanze e documentazione allegata.
4. L'inclusione nell'elenco non attribuisce ad alcun candidato il diritto al conferimento dell'incarico.
5. La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di **50 punti** con le modalità previste dalle seguenti fasi:
 - FASE A: Valutazione della domanda e del Curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 6. È prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**;
 - FASE B: Colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.
6. Relativamente alla FASE A, la Commissione procede alla valutazione delle domande secondo quanto definito al successivo art. 6, e redige la graduatoria di merito relativa a tale fase che sarà pubblicata sul sito dell'AgID (www.agid.gov.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
7. Secondo l'ordine della graduatoria di merito, i candidati ammessi a colloquio saranno invitati al colloquio previsto dalla FASE B tramite PEC (art. 4 commi 6 e 7).
8. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio, l'AgID potrà procedere allo scorrimento dell'elenco dei candidati secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.
9. I colloqui individuali si terranno presso la sede dell'AgID in Via Listz n. 21 Roma il giorno e all'ora indicati nella suddetta PEC.
10. Al termine della FASE B, la Commissione stila, per ciascun "codice candidatura" la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi A e B. La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'AgID. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
11. In caso di parità di punteggio la graduatoria tiene conto del maggior punteggio conseguito in sede di colloquio (FASE B). In caso di ulteriore parità di punteggio si preferirà il candidato più giovane.
12. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'AgID che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.
13. La graduatoria avrà una durata di 18 mesi decorrenti dall'avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte del Direttore Generale dell'AgID. Dalla graduatoria l'AgID potrà attingere per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, anche per profili analoghi, ove se ne ravvisi la necessità, previa individuazione dei fabbisogni e di ricognizione interna.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Nella valutazione del candidato (art. 5, comma 5, FASE A) la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati:

Per le candidature relative ai codici RC1.1; RC.1.2; RC.1.3; RC.1.4; RC.1.8 (Allegato A)	
Titoli (max 5 punti)	
Ulteriore corso di laurea rispetto a quello previsto ¹ , comunque attinenti al profilo richiesto	Punti: 1
Master universitario (riferibile alle classi di laurea di cui ai requisiti minimi) - max 2 punti: 1 per ogni annualità. Non darà origine al punteggio un master di durata inferiore all'annualità	Punti: 1 (max 2)
Dottorato di ricerca (riferibile alle classi di laurea di cui ai requisiti minimi)	Punti: 1
Diploma di specializzazione universitaria post-laurea (riferibile alle classi di laurea di cui ai requisiti minimi)	Punti: 1
Esperienze lavorative (max 22 punti)	
Esperienze lavorative collegate alle "competenze e conoscenze richieste" di cui all'Allegato A	
Titoli preferenziali specifici (max 3 punti)	
Possesso di uno o più titoli preferenziali specifici ricercati per singolo profilo di competenza - max 3 punti: 1 per ogni titolo preferenziale posseduto	Punti: 1 (max 3)

Per le candidature relative ai codici RC1.5; RC.1.6; RC.1.7 (Allegato A)	
Titoli (max 5 punti)	
Ulteriore corso di laurea rispetto a quello previsto ² , comunque attinenti al profilo richiesto	Punti: 1
Master universitario (riferibile alle classi di laurea di cui ai requisiti minimi) - max 2 punti: 1 per ogni annualità. Non darà origine al punteggio un master di durata inferiore all'annualità	Punti: 1 (max 2)
Dottorato di ricerca (riferibile alle classi di laurea di cui ai requisiti minimi)	Punti: 1
Diploma di specializzazione universitaria post-laurea (riferibile alle classi di laurea di cui ai requisiti minimi)	Punti: 1
Esperienze lavorative (max 25 punti)	
Esperienze lavorative collegate alle "competenze e conoscenze richieste" di cui all'Allegato A	

2. La graduatoria di merito relativa alla FASE A sarà stilata sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 18 punti su 30. Pertanto, i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 18 punti su 30 saranno esclusi dalla graduatoria di merito.
3. In sede di colloquio individuale, FASE B della procedura valutativa, verranno approfondite le esperienze lavorative dichiarate dai candidati, riscontrate la disponibilità e l'attitudine del candidato all'incarico da conferire, nonché verificate le conoscenze/competenze degli stessi in rapporto a quanto richiesto, per ciascun profilo, dall'Allegato A al presente Avviso.

¹ Quando è richiesta la laurea triennale nessun punteggio ulteriore è attribuito alla laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento a completamento del corso. In mancanza del requisito minimo della laurea triennale L31 o L08 o equipollenti, possono essere considerati validi, ai fini dell'ammissione alla procedura, i diplomi di laurea LM 18, LM 66, LM 31, LM 26, LM 25, LM 29, LM 27, LM 32, LM 91 o equipollenti.

² Quando è richiesta la laurea triennale nessun punteggio ulteriore è attribuito alla laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento a completamento del corso. In mancanza del requisito minimo della laurea triennale L31 o L08 o equipollenti, possono essere considerati validi, ai fini dell'ammissione alla procedura, i diplomi di laurea LM 18, LM 66, LM 31, LM 26, LM 25, LM 29, LM 27, LM 32, LM 91 o equipollenti.

Art. 7 – CONFERIMENTO INCARICO

1. Il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avviene con la sottoscrizione del contratto, previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.
2. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di potenziale conflitto di interesse e di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.
3. L'Agenzia provvederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dai candidati risultati idonei. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.
4. Il collaboratore, che non può cumulare ulteriori incarichi presso l'Agenzia, può svolgere la propria attività a favore di altri committenti (pubblici e privati), sempreché tale attività non sia pregiudizievole a quella svolta a titolo dell'incarico affidato mediante il presente Avviso.
5. Il collaboratore è tenuto alla riservatezza, non può diffondere notizie e informazioni inerenti ai programmi di lavoro né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività dell'Agenzia.
6. La prestazione è espletata personalmente dal collaboratore e dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato dell'Agenzia, secondo le indicazioni di coordinamento del Dirigente di riferimento, alle quali il collaboratore dovrà attenersi pur conservando la propria piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico e organizzativo di esecuzione dell'incarico, fatte salve le esigenze funzionali all'attuazione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.
7. L'Agenzia metterà a disposizione del collaboratore l'organizzazione e la strumentazione necessarie per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con la struttura e con gli altri dipendenti.
8. Ogni prodotto finale dell'incarico e le sue singole parti saranno di proprietà dell'Agenzia con espresso divieto per il collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.
9. Il collaboratore, in quanto non incardinato nella dotazione organica dell'Agenzia non può usufruire di giorni di ferie, congedo e similari, non può usufruire di buoni pasto, non può espletare attività di rappresentanza dell'Ente.
10. La rinuncia al conferimento dell'incarico da parte di un candidato determina la decadenza dalla graduatoria finale e per l'Agenzia la facoltà di scorrimento della graduatoria nei limiti della validità temporale e finanziaria del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

Art. 8 – LUOGO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'incarico si svolge prevalentemente presso la sede dell'Agenzia ed eventualmente anche presso le sedi dei fornitori o di altri soggetti indicati dall'Agenzia, comunque all'interno del Comune di Roma, fatte salve partecipazioni saltuarie ed occasionali ad attività progettuali in altri luoghi del territorio nazionale o in Europa.
2. Le eventuali trasferte verranno rimborsate avuto riguardo alla minore distanza dal luogo della trasferta, tra sede del Comune di Roma e sede di residenza.
3. Gli incarichi hanno una durata di trentasei mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico.
4. I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di conferimento di incarico.
5. Il compenso, determinato entro i massimali stabiliti dal Disciplinare adottato con Determina n. 277/17 del 3 ottobre 2017 del Direttore dell'Agenzia per l'Italia, art. 9 comma 4, è commisurato alle caratteristiche professionali dell'esperto, alla complessità dell'attività richiesta, alle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, alle modalità di svolgimento della stessa, nonché dei tempi richiesti all'esperto e dallo stesso garantiti per le presentazioni da rendere, è indicato, per ogni "codice candidatura", nell'Allegato A da ripartirsi in dodici rate, da corrispondersi con cadenza mensile.
6. Sono esclusi dal corrispettivo gli oneri accessori di legge a carico dell'Agenzia e l'I.V.A. se dovuta, nonché gli eventuali costi di trasferta per le attività da svolgersi fuori dalla città di Roma.
7. Sui predetti corrispettivi verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie che la legge pone a carico dei collaboratori.
8. Il corrispettivo verrà liquidato con acconti mensili posticipati previa presentazione da parte del collaboratore di un report sintetico, vistato dal dirigente di riferimento, a conferma dell'attività svolta.
9. Ulteriori condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico sono specificate nel contratto di conferimento di incarico.
10. La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679, si rende l'informativa sul trattamento dei dati personali *sub* Allegato B al presente Avviso.

Art. 10 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia alla pagina <http://agid.gov.it/selezione-collaboratori>. Parimenti, alla stessa pagina, saranno pubblicate tutte le ulteriori informazioni e comunicazioni inerenti.

2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati alla casella pcc@agid.gov.it fino alle **ore 13:00 del giorno 27.05.2019**.
3. Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Oriana Zampaglione.