



**INFORMAZIONI PERSONALI
E INCARICO ATTUALE**

Nome e cognome	Raffaella Vai
Anno di nascita	1982
Contatti di lavoro	06/85264279 - 3341148015
Indirizzi e-mail lavorativi	vai@agid.gov.it responsabileprotezionedati@agid.gov.it
Amministrazione di appartenenza	AgID Agenzia per l'Italia Digitale - Presidenza del Consiglio dei Ministri
Qualifica	Funzionario di III Area (profilo giuridico)
Incarichi attuali	<ol style="list-style-type: none">1) Ufficio Segreteria Tecnica, Supporto agli Organi e Comunicazione - Servizio Iniziative Strategiche e Relazioni Istituzionali:<ul style="list-style-type: none">- affari legali in supporto al Direttore Generale;- raccordo fra la Direzione Generale e le Aree/Uffici/Servizi dell'Agenzia con riferimento agli aspetti giuridici e legali connessi ai progetti strategici e alle attività istituzionali;- osservatorio per l'analisi della normativa e delle proposte emendative in tema di digitalizzazione della pubblica amministrazione in supporto al Direttore Generale.2) Ufficio Procedimenti Disciplinari:<ul style="list-style-type: none">- studio e analisi del fascicolo, gestione dell'istruttoria del procedimento;- supporto nella redazione dell'addebito disciplinare nonché nella individuazione e conseguente comminazione dell'addebito disciplinare;- redazione delle comunicazioni obbligatorie all'Ispettorato della Funzione Pubblica.3) Responsabile della Protezione dei Dati personali (R.P.D. / D.P.O.):<ul style="list-style-type: none">- informazione e consulenza a beneficio del titolare del trattamento e dei dipendenti che eseguono il trattamento di dati personali in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 679/2016 e dalla vigente normativa europea e italiana in tema di protezione dei dati personali;- sorveglianza sulla corretta osservanza della normativa europea e italiana in tema di protezione dei dati personali nonché sulle politiche adottate dal titolare o responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, comprese l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;- consulenza e pareristica in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali e al relativo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 R.G.P.D.;- cooperazione e contatto con il Garante per la protezione dei dati personali in merito alle tematiche connesse al trattamento, fra cui la consultazione preventiva ex art. 36 R.G.P.D..

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
PREGRESSE, ISTRUZIONE,
FORMAZIONE E TITOLI**

<p>Esperienze professionali pregresse</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2011 – 2017: Avvocato libero professionista – Ordine degli Avvocati di Torino Ammissa nelle seguenti liste presso il Foro di Torino: - Curatori speciali dei minori e difensori d'ufficio ai sensi della Legge n. 149/2001 - Elenco degli Avvocati autorizzati alla notificazione ai sensi della Legge n. 53/1994 - Patrocinio a spese dello Stato • 2008 – 2010: Avvocatura del Comune di Torino - Servizio Centrale Affari Legali Svolgimento della pratica forense (vincitrice della relativa selezione pubblica) Qualifica 2009-2010: praticante avvocato abilitato al patrocinio Qualifica 2008-2009: praticante avvocato
<p>Istruzione, Formazione e Titoli professionali</p>	<p><u>Abilitazione professionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2011: Abilitazione all'esercizio della professione forense. Giuramento e iscrizione all'Albo degli Avvocati presso la Corte d'Appello di Torino. • 2009: Abilitazione al patrocinio legale ante i Tribunali del Distretto della Corte d'Appello di Torino. Giuramento e iscrizione nell'elenco dei praticanti abilitati presso l'Ordine degli Avvocati di Torino. <p><u>Formazione e Titoli:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Luglio 2010: Specializzazione <i>post lauream</i> per le Professioni Legali presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Bruno Caccia e Fulvio Croce" - Università degli Studi di Torino. Materia della Tesi: Diritto Amministrativo. Relatore: Cons. Dott. Paolo Lotti. • 2010: Stage di affiancamento al Giudice presso il Tribunale di Torino, Sezione IV civile. Stage di affiancamento al Giudice presso il Tribunale di Torino, Sezione IV penale. • Febbraio 2008: Laurea Specialistica in Giurisprudenza con Lode e dignità di stampa presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino. Materia della Tesi: Giustizia Costituzionale. Relatore: Presidente emerito della Corte Costituzionale Prof. Gustavo Zagrebelsky. • Ottobre 2005: Laurea in Scienze Giuridiche presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino. Materia della Tesi: Sistemi Giuridici Comparati. Relatrice: Prof.ssa Silvia Ferreri. • Luglio 2001: Diploma di Maturità Classica con sperimentazione in Lingua Inglese e Matematica, presso il Liceo Classico Maurilio Fossati di Rivoli (TO).

Formazione e Aggiornamento professionale in qualità di Funzionario pubblico	<ul style="list-style-type: none"> • 2018: <ul style="list-style-type: none"> - Corso di Formazione "Le regole in tema di protezione dei dati personali" presso la SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione. - Seminario "Il ruolo del Data Protection Officer nella Pubblica Amministrazione" organizzato da Sogei S.p.A.. Partecipazione in qualità di relatrice. • 2017: <ul style="list-style-type: none"> - Workshop "SMART 2014/1079 - Preparatory Activities for the Launch of the CEF Core Cooperation Platform and Mechanisms for CERTs in the EU", organizzato presso ISCOM e avviato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma "CEF - Connected Europe Facilities".
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE
--

Capacità e competenze linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>LINGUA</th> <th><i>listening</i></th> <th><i>reading</i></th> <th><i>speaking</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>ottimo</td> <td>ottimo</td> <td>molto buono</td> </tr> </tbody> </table>	LINGUA	<i>listening</i>	<i>reading</i>	<i>speaking</i>	Inglese	ottimo	ottimo	molto buono
LINGUA	<i>listening</i>	<i>reading</i>	<i>speaking</i>						
Inglese	ottimo	ottimo	molto buono						
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottima conoscenza software pacchetto Windows e relativi programmi di base (Microsoft Office): Word, Access, Excel, Powerpoint.</p> <p>Completa e ottima conoscenza del Processo Civile Telematico e degli strumenti connessi.</p> <p>Ottima conoscenza e utilizzo di Gestionali CRM per l'ufficio legale.</p>								

Roma, li 15 maggio 2019.

Raffaella Vai