

| | |
|------------------------|--|
| INFORMAZIONI PERSONALI | Angela Maria Scanu |
| DATA DI NASCITA | 1970 |
| QUALIFICA | Funzionario |
| INCARICO ATTUALE | Staff Direzione tecnologie e sicurezza |
| AMMINISTRAZIONE | Agenzia per l'Italia Digitale |
| E-MAIL ISTITUZIONALE | scanu@agid.gov.it |

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Da dic. 2007 ad oggi

Funzionario con contratto a tempo indeterminato assegnato alla Direzione Tecnologie e sicurezza.

Agenzia per l'Italia Digitale

- rapporti con le pubbliche amministrazioni per i progetti di competenza dell'Area;
- - elaborazione di atti amministrativi propedeutici allo svolgimento dell'attività dell'Area interfacciandosi con gli uffici interni;
- - attività redazionale, predisposizione ed elaborazione di risposte ai quesiti relativi al codice dell'amministrazione digitale;
- - aggiornamento dei contenuti del sito dell'Agenzia e predisposizione di news sulle materie di competenza dell'Area;
- - gestione del protocollo informatico dell'Area;
- - analisi e monitoraggio dei progetti e/o contratti trasferiti dalla Presidenza del Consiglio - Dipartimento per la Digitalizzazione della PA e l'innovazione all'AgID;
- - referente dell'Area per la Trasparenza
- - punto istruttore dell'Area per acquisti sul mercato elettronico
- - tutor dell'Area per le performance
- - predisposizione di documentazione per gare sul MEPA
- - supporto alla predisposizione dei fabbisogni di risorse economiche e umane dell'area e alla stesura di accordi con altri soggetti pubblici e privati;
- - monitoraggio protocolli d'intesa sottoscritti dal Ministro per la Funzione Pubblica in materia di e-government;
- - partecipazione a convegni e seminari sull'ICT
- - partecipazione a gruppi di lavoro, comitati e commissioni di gara e di collaudo (GDL sui progetti ex DIT; Commissione di collaudo xleges; Comitato permanente per accreditamento conservatori; Comitato CORIGE; Commissione di collaudo CORIGE ecc;
- - GDL per la stesura delle regole tecniche per la gestione del documento informatico e dei flussi documentali; GDL per la stesura delle regole tecniche per il sistema di conservazione del documento informatico e dei flussi documentali).

Da apr. 2002 a dic. 2007

Funzionario con contratto a tempo determinato

CNIPA

- attività redazionale di back-office del Portale Nazionale del cittadino italia.gov.it, fornendo riscontro ai quesiti posti, semplificando l'interazione tra il cittadino e le istituzioni pubbliche anche attraverso una attività di coordinamento con le Amministrazioni Centrali e Locali;
- - supporto alla revisione ed aggiornamento del Portale Nazionale del cittadino;
- - collaborazione con la RAI nell'ambito della trasmissione Sportello Italia;
- - supporto redazionale al Portale Europeo Your Europe;
- - partecipazione a commissioni di gara per il servizio di consulenza ed informazione per il Portale del Cittadino
- - partecipazione a commissione di collaudo per l'appalto del servizio di consulenza e informazione giuridica e amministrativa on-line, denominato "Il portale risponde", nell'ambito del Portale Nazionale del Cittadino.

Da sett. 1999 a dic. 2001

Collaborazione coordinata e continuativa

Centro Tecnico per la rete unitaria nella PA

- progetto G-Net (la rete dei Gabinetti dei Ministri): attività di comunicazione e formazione per l'uso corretto degli strumenti informatici presso gli uffici e gli utenti di vertice della PA, mediante incontri "on site" e di gruppo.

Da gen. 1997 a sett. 1999

Collaborazione coordinata e continuativa

Ministero del Tesoro – Comitato euro

- gruppo redazionale del Comitato Euro, istituito presso il Ministero del Tesoro, con funzioni di pubbliche relazioni, promozione di iniziative di comunicazione per l'introduzione della moneta unica in Italia ed elaborazione di documenti divulgativi per la conoscenza dell'euro. Dal mese di novembre 1998 ha avuto, nell'ambito dello stesso Comitato Euro, l'incarico di Responsabile delle campagne di comunicazione. Nell'ambito di tale esperienza professionale, oltre a maturare una approfondita conoscenza delle problematiche comunitarie, legate soprattutto alla nascita dell'euro, ha curato direttamente, anche per conto del Ministero del Tesoro, numerose iniziative, svolgendo le seguenti attività:
 - - Campagne promozionali sull'euro: coordinamento e pianificazione mezzi (acquisto spazi pubblicitari, programmazione, pubbliche relazioni);
 - - Coordinamento con la Presidenza del Consiglio dei Ministri sulle attività promozionali (RAI)
 - - Monitoraggio delle attività svolte dai Comitati Euro Provinciali, mantenendo rapporti di coordinamento con il Ministero dell'Interno.
 - - Analisi dei progetti di comunicazione sull'euro: progetto non vedenti, progetto scuole, progetto enti locali (Ancitel).
 - - organizzazione e coordinamento sulla gestione dello stand del Comitato Euro – Ministero del Tesoro presso il FORUM P.A. – Fiera di Roma – maggio 1998- CO.M.PA. – Fiera di Bologna – settembre 1998 - SMAU – Fiera di Milano – ottobre 1998;
 - - componente del comitato organizzativo con funzione di gestione dei rapporti con la stampa per la Convention "100 idee per lo sviluppo" – Dipartimento per le politiche di sviluppo e coesione del Ministero del Tesoro – Hotel Sheraton di Catania – novembre/dicembre 1998

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2007 **Master in marketing management**
- 2006 **ECDL European Computer Driving License**
- 1995 **Laurea magistrale in Scienze Politiche**
Università degli Studi La Sapienza di Roma
- 1989 **Diploma maturità classica**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|--|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | B1 | B2 | B1 | B1 | B2 |
| | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | |
| Francese | B1 | B2 | B1 | B1 | B2 |
| | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|---------------|------------------------|------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| avanzato | avanzato | avanzato | intermedio | intermedio |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Inesistenza cause di incompatibilità e di astensione

Dichiaro, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste, dai commi 4, 5 e 6 di cui all'art.77 del D.lgs.18 aprile 2016, n.50, con riferimento alla procedura in esame.