

M.05



Agenzia per l'Italia Digitale
 Presidenza del Consiglio dei Ministri

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL TRATTAMENTO DI MISSIONE

Cognome: Nome:

Matricola: Unità organizzativa di appartenenza:
 Seleziona...

Data inizio missione: Ora inizio missione:

Data fine missione: Ora fine missione:

Località:

Missione autorizzata il: Uso del mezzo proprio autorizzato il:

SPESE

(come da documentazione allegata, regolare anche agli effetti fiscali)

Causale	Importo
Spese di viaggio	<input type="text"/>
Spese di alloggio (n. <input type="text"/> pernottamenti)	<input type="text"/>
Spese per mezzi pubblici urbani (da e per l'aeroporto)	<input type="text"/>
Spese di vitto	<input type="text"/>
Indennità chilometrica (N. Km. Percorsi <input type="text"/>)	<input type="text"/>
Varie	<input type="text"/>
TOTALE SPESE DI CUI SI CHIEDE IL RIMBORSO	<input type="text"/> € 0,00
ACCONTO (corrisposto in data <input type="text"/>)	<input type="text"/>

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA RELATIVA AL RIMBORSO DELLE SPESE (*)

N.	Descrizione Documento
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data Firma _____

(*) La documentazione relativa ai titoli di viaggio, nonché al soggiorno presso strutture alberghiere, deve essere sempre allegata anche se la stessa è stata fornita dall'Agenzia di viaggi convenzionata.