

VERBALE N. 5 del 17.09.2021

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale, nel ruolo dell'AgID per l'Italia Digitale, da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di dirigente informatico di II^a fascia, per le esigenze dell'Area Architetture, standard e infrastrutture, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, IV^a Serie speciale – Concorsi ed esami, n. 79 del 09 ottobre 2020.

Insedimento della Commissione

La Commissione esaminatrice del concorso di cui in oggetto, nominata con determinazioni del Direttore Generale n. 270 del 2 aprile 2021 e n. 341 del 23 aprile 2021, composta da:

- Presidente: ing. Laura Castellani – Direttore Organizzazione e Digital Transformation, Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli;
- Componente: ing. Giuseppe Buono, Direttore Centrale Tecnologie e Innovazione, Agenzia Entrate;
- Componente: ing. Mohammed Kussai Shahin, Direttore Generale di Trentino Digitale S.p.A.;
- Segretario verbalizzante: dott.ssa Maria Antonietta Ventriglia, Funzionario AgID.

facendo seguito all'autoconvocazione di cui al precedente verbale n. 4 del 14.09.2021, si riunisce il giorno 17.09.2021 alle ore 9.45, in presenza, presso l'Auditorium dell'INAIL, in via Santuario Regina degli Apostoli 33 – Roma, per lo svolgimento delle prove scritte. E' presente anche il componente aggiunto dott. Vindice Deplano.

Preliminarmente, la Commissione rileva che l'AgID ha adottato il Piano operativo della procedura concorsuale di cui in oggetto, in esecuzione del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione pubblica del 15 aprile 2021, e lo ha pubblicato sul sito istituzionale dell'AgID nella sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" (https://trasparenza.agid.gov.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_2877_641_1.html).

La Commissione prende atto che i candidati sono stati regolarmente convocati, mediante avviso pubblicato il 2 agosto 2021 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di AgID, (https://trasparenza.agid.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/212139590400_ORinvio+convocazione+prove+scritte+conc_architetture.pdf); ai sensi dell'art. 4 del bando di concorso, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Prima prova scritta

La Commissione prende atto che, come precedentemente deciso dalla stessa Commissione in accordo con AgID e con DXC (la società che cura per conto di AgID la procedura informatizzata per lo svolgimento delle prove scritte), l'ing. Giuseppe Buono e l'ing. Mohammed Kussai Shahin hanno consegnato alle ore 8.45 al dott. Francesco Augiero di DXC, presso la stessa sede INAIL, il file excel con la batteria di domande della prima prova scritta (allegato al verbale della Commissione del 14.09.2021), su chiavetta USB, al fine del caricamento sul sistema informatico predisposto per la

prova, in tempo utile per effettuare le necessarie attività tecniche da parte di DXC e di verifica prima dell'inizio della prova il cui inizio è fissato alle ore 11.30.

Alle ore 9.50, a valle delle sopramenzionate attività tecniche, la Commissione, con l'ausilio del personale DXC, effettua la verifica di corretta visualizzazione delle tre batterie di domande su una postazione utilizzata dai candidati. La verifica ha esito positivo, a meno di un refuso sulla domanda A-3 per cui viene dato mandato a DXC di apportare la correzione sul sistema. Alle ore 10.30 la Commissione con l'ausilio del personale DXC effettua una nuova verifica di corretta visualizzazione della batteria di domande A su una postazione utilizzata dai candidati; la verifica ha esito positivo.

La Commissione predispone quindi, attraverso l'ausilio del personale DXC, le stampe dei quesiti a risposta sintetica per le tre batterie di domande da sottoporre al sorteggio dei candidati per la prima prova scritta.

Si provvede poi ad imbustare le tre batterie di domande, ciascuna composta da dieci quesiti a risposta sintetica, predisposte per la prima prova scritta. Le tre batterie di quesiti sono poste in altrettante buste contrassegnate, rispettivamente, con le lettere A), B) e C). Contemporaneamente, si allestiscono tre buste bianche ciascuna contenente un foglio contrassegnato, rispettivamente, con le lettere A), B) e C). Tutte le sei buste vengono quindi sigillate e siglate sui lembi di chiusura da tutti i componenti la Commissione e dal Funzionario verbalizzante. Le buste sono custodite, sino all'inizio della prova, a cura del Presidente della Commissione.

Terminati i lavori preparatori e accertato il corretto funzionamento del sistema e la corretta predisposizione delle postazioni per la prova, alle ore 11.15 la Commissione autorizza l'avvio delle operazioni di accoglienza dei candidati per lo svolgimento della prima prova scritta, che prevedono:

- all'ingresso dell'Auditorium: misurazione temperatura, controllo Greenpass o altra documentazione, consegna mascherine FFp2; l'identificazione dei candidati, i cui dati vengono riportati su apposito foglio firma da parte del personale addetto di AgID;
- all'interno dello stabile: la registrazione dei candidati presso le due postazioni allestite dalla società DXC, che cura la procedura informatizzata per lo svolgimento delle prove scritte. In particolare, un codice QR abbina l'anagrafica del candidato al codice esterno della busta che ciascun candidato sceglie casualmente al momento della registrazione. Ogni busta è costituita da un codice esterno ed un codice personale segreto interno. La matrice di accoppiamento generata in fase di stampa delle buste è custodita da AgID e verrà utilizzata per svelare le anagrafiche delle prove anonime dei candidati una volta effettuata la correzione delle stesse.

Le ricevute ritirate in sede di registrazione dei candidati coincidono con il numero di accessi annotato da ciascuna postazione di accoglienza.

Al termine di dette operazioni, alle ore 11.40, risultano presenti nell'aula di svolgimento delle prove n. 18 candidati, di cui all'allegato elenco delle firme, parte integrante e sostanziale del presente verbale (Allegato 1).

Preliminarmente, il Presidente della Commissione richiama le norme che regolano lo svolgimento delle prove d'esame, in particolare l'articolo 9 del bando di concorso e informa i candidati che durante le prove scritte si potranno consultare soltanto i dizionari di lingua italiana nonché i testi di legge non commentati e che non è possibile avvalersi di testi, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni o appunti di alcun genere, né di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né è possibile comunicare tra candidati nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibererà l'immediata esclusione dal concorso. Il Presidente informa inoltre i candidati che, in linea con le decisioni della Commissione, a ciascuno dei 10 quesiti a risposta sintetica oggetto della prima prova scritta corrisponde un punteggio massimo di 10 punti, per un totale massimo di 100 punti come stabilito dall'art. 7 del bando di concorso. Il Presidente inoltre comunica ai candidati i criteri di valutazione della prima prova scritta definiti dalla Commissione e riportati nel verbale della seduta della Commissione n. 2 del 03.09.2021.

Segue la proiezione di un filmato contenente le informazioni utili allo svolgimento delle prove scritte.

Il Presidente, fatta constatare l'integrità delle tre buste bianche, prive di contrassegno, predisposte per la prima prova, invita un candidato a sceglierne una. La candidata dott.ssa Emanuela Mariotti, alla presenza dei due candidati dott. Giovanni Paolo Sellitto e dott. Francesco Baldoni con funzione di testimoni, indica una delle tre buste. La busta sorteggiata viene aperta, al suo interno è presente il foglio contrassegnato con la lettera B. Il Presidente procede quindi all'apertura della busta contrassegnata con la lettera B contenente la batteria di domande a risposta sintetica che verrà sottoposta ai candidati.

Il Presidente apre poi tutte le restanti buste e ne mostra il contenuto per opportuna cognizione dei candidati. Le tre batterie contrassegnate con le lettere A), B) e C) vengono allegate al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale (Allegato 2).

Avendo verificato sulla consolle il caricamento della batteria di quesiti sorteggiata, il Presidente autorizza i candidati ad aprire le buste contenenti i codici da utilizzare per lo svolgimento della prima prova e ad inserire il codice personale e la chiave di inizio sessione sulle rispettive postazioni. Tutti i candidati sono avvertiti che avranno 1 (una) ora di tempo per svolgere l'elaborato.

Il Presidente autorizza lo sblocco delle postazioni mediante l'inserimento dell'apposito codice e alle ore 11.52 ha inizio la prova che si conclude alle ore 12.52.

I candidati sono quindi invitati ad inserire la chiave di fine sessione.

Il Presidente, avuta conferma della ricezione di tutti gli elaborati, dichiara la fine della sessione e autorizza il deflusso dei candidati, che avviene regolarmente.

La Commissione si riconvoca per le ore 14.30 per procedere all'espletamento della seconda prova scritta, sempre presso l'Auditorium dell'INAIL, in via Santuario Regina degli Apostoli 33, in Roma, convocata per le ore 15.30.

Seconda prova scritta

A partire dalle ore 14.30 la Commissione predispose, attraverso l'ausilio del personale DXC, le stampe delle tre tracce per la seconda prova scritta, a carattere pratico (allegate al verbale della Commissione del 14.09.2021), che verranno sottoposte al sorteggio dei candidati.

Si provvede ad imbustare le tre tracce predisposte per la seconda prova scritta. Le tre tracce sono poste in altrettante buste contrassegnate, rispettivamente, con le lettere A), B) e C). Contemporaneamente, si allestiscono tre buste bianche ciascuna contenente un foglio contrassegnato, rispettivamente, con le lettere A), B) e C). Tutte le sei buste vengono quindi sigillate e siglate sui lembi di chiusura da tutti i componenti la Commissione e dal Funzionario verbalizzante. Le buste sono custodite, sino all'inizio della prova, a cura del Presidente della Commissione.

Alle ore 15.00 il Presidente autorizza l'avvio delle operazioni di accoglienza dei candidati per lo svolgimento della seconda prova scritta, che si svolgono con le stesse modalità descritte in precedenza. Analogamente a quanto avvenuto per la prima prova, i dati identificativi dei candidati presenti vengono riportati su apposito foglio firma da parte del personale addetto di AgID.

Le ricevute ritirate in sede di registrazione dei candidati coincidono con il numero di accessi annotato da ciascuna postazione di accoglienza.

Al termine di dette operazioni, risultano presenti nell'aula di svolgimento della prova n. 18 candidati, di cui all'allegato elenco delle firme, parte integrante e sostanziale del presente verbale (Allegato 3).

Il Presidente della Commissione procede a fornire le istruzioni per la seconda prova scritta, anche richiamando quanto già illustrato per la prima prova. Il Presidente comunica inoltre ai candidati i criteri di valutazione della seconda prova scritta, definiti dalla Commissione e riportati nel verbale della seduta della Commissione n. 2 del 03.09.2021.

Il Presidente, fatta constatare l'integrità delle tre buste bianche, prive di contrassegno, predisposte per la seconda prova scritta, invita un candidato a sceglierne una. La candidata dott.ssa Emanuela Mariotti, alla presenza dei due candidati dott. Giovanni Paolo Sellitto e dott. Massimiliano Pucciarelli con funzione di testimoni, indica una delle tre buste. La busta sorteggiata viene aperta, al suo interno è presente il foglio contrassegnato con la lettera C. Il Presidente procede quindi all'apertura della busta contrassegnata con la lettera C contenente la traccia che verrà sottoposta ai candidati.

Il Presidente apre poi tutte le restanti buste, e legge il contenuto di tutte e tre le tracce per opportuna cognizione dei candidati. Le tre tracce contrassegnate con le lettere A), B) e C), vengono allegate al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale (Allegato 4).

Dopo aver impostato sulla consolle, con l'ausilio del personale DXC, la traccia C sorteggiata, il Presidente autorizza i candidati ad aprire le buste contenenti i codici da utilizzare per lo svolgimento della seconda prova scritta e ad inserire il codice personale e la chiave di inizio sessione sulle rispettive postazioni. Tutti i candidati sono avvertiti che, anche alla luce del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emesso dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, avranno 1 (una) ora di tempo per svolgere l'elaborato.

Il Presidente autorizza lo sblocco delle postazioni mediante l'inserimento dell'apposito codice e alle ore 15.35 ha inizio la seconda prova che si conclude alle ore 16.35.

I candidati sono quindi invitati ad inserire la chiave di fine sessione.

Il Presidente, avuta conferma della ricezione di tutti gli elaborati, dichiara la fine della sessione.

Il Presidente informa i candidati che i risultati delle prove scritte saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet dell'AgID nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", e autorizza il deflusso dei candidati, che avviene regolarmente.

I lavori della Commissione vengono chiusi alle ore 17.15. Il verbale redatto, letto e sottoscritto è inviato al Responsabile della procedura concorsuale per gli adempimenti consequenziali.

La Commissione si riconvoca per il giorno 5 ottobre 2021 alle ore 15.00, in videoconferenza, per avviare i lavori di correzione delle prove scritte.

Roma, 17 settembre 2021

Allegati:

1. Foglio presenza prima prova scritta
2. Foglio batterie domande prima prova scritta
3. Foglio presenza seconda prova scritta
4. Foglio tracce seconda prova scritta

La COMMISSIONE

Il Presidente

Ing. Laura Castellani

Componente

Ing. Giuseppe Buono

Componente

Ing. Mohammed Kussai Shahin

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Maria Antonietta Ventriglia
