



Allegato D)

Avviso di riapertura termini, con modifica del bando, del concorso pubblico, per titoli ed esame orale, finalizzato all'assunzione di n. 2 unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno nel profilo professionale di collaboratore amministrativo, esperto in comunicazione pubblica e relazioni istituzionali, categoria seconda, posizione economica F1, presso l'Agenzia per l'Italia Digitale per le esigenze del programma "Smarter Italy".

Premesse

1. Smarter Italy è un programma di appalti pubblici di innovazione (anche denominati appalti di domanda pubblica intelligente) che hanno ad oggetto servizi per lo sviluppo, ed eventualmente l'acquisto di Soluzioni innovative a fabbisogni pubblici rilevanti.
2. Un fabbisogno pubblico rilevante può individuare la necessità di un miglioramento della qualità della vita dei cittadini o del contesto imprenditoriale e/o la necessità di un miglioramento sostanziale di efficienza della Pubblica amministrazione.
3. Smarter Italy è inizialmente disciplinato dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 31 gennaio 2019. Esso diviene operativo con la convenzione tra MISE e AgID per l'attuazione dei bandi di domanda pubblica intelligente del 3 luglio 2019¹ e della durata di cinque anni. Nell'ambito della convenzione l'AgID, in particolare, valuta i fabbisogni espressi dalle pubbliche amministrazioni secondo criteri generali di accessibilità, innovazione e scalabilità e svolge il ruolo di centrale di committenza nelle gare d'appalto, nelle forme procedurali previste per gli appalti di ricerca e di innovazione.
4. Ad aprile 2020, con la sottoscrizione del Protocollo d'intesa per l'attuazione di una politica di innovazione basata sulla domanda pubblica, tra il Ministro dello Sviluppo Economico, il Ministro dell'Università e della Ricerca e il Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione, è stata conferita ulteriore spinta al programma.
5. Nel corso del 2020 hanno aderito al programma Smarter Italy il Ministero per la Università e la Ricerca (MUR) e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio, su impulso del Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione.
6. Ad oggi Smarter Italy ha una disponibilità di oltre 90 milioni di Euro per finanziare gare d'appalto che hanno lo scopo di soddisfare i fabbisogni d'innovazione espressi dalla Pubblica Amministrazione. In aggiunta ai fondi inizialmente previsti dal decreto, l'attuazione degli appalti di innovazione può essere finanziata con altre risorse, messe a disposizione dalle Amministrazioni interessate.
7. Il programma è aperto a tutte le Amministrazioni interessate, che possono proporre fabbisogni di innovazione, co-finanziare il programma, mettere a disposizione campi operativi di sperimentazione.

¹ <https://appaltinnovativi.gov.it/uploads/attachments/cjv4fdek103ob0incw5k3sx9w-accordo-mise-agid-signed.pdf> per l'Accordo di collaborazione

8. Il programma si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione delle aree tematiche oggetto di intervento;
 - b) definizione e qualificazione dei fabbisogni di innovazione (fabbisogni smart), applicando il paradigma tipico dell'*open innovation*: consultazioni tra la Pubblica Amministrazione e gli operatori di mercato (imprese, start-up, università, centri di ricerca, etc.);
 - c) esecuzione delle procedure di appalto, tipiche dell'*innovation procurement*: appalto pre-commerciale (PCP), appalto di soluzioni innovative, dialogo competitivo, partenariato per l'innovazione, procedura competitiva con negoziazione.
9. Le consultazioni hanno l'obiettivo, da un lato, di informare preventivamente il mercato delle iniziative in cantiere e, dall'altro, consentono alla PA di acquisire elementi utili alla preparazione dell'appalto.
10. Strumento di supporto alle iniziative connesse al programma "Smarter Italy" è la piattaforma per il procurement di innovazione appaltinnovativi.gov.it.
11. Le aree d'intervento di Smarter Italy² sono le seguenti:
 - a) **Smart Mobility**, ad oggetto il miglioramento sostanziale dei servizi per la mobilità di persone e cose nelle aree urbane;
 - b) **Valorizzazione dei beni culturali** (Cultural Heritage), ad oggetto la valorizzazione economica e turistica delle aree di rilevanza storica e artistica;
 - c) **Benessere sociale e delle persone** (Wellbeing) ad oggetto il miglioramento dello stato psicofisico dei cittadini.
 - d) **Ulteriori aree di intervento** sono identificate con il procedere del Programma, tenendo in conto gli obiettivi posti dai soggetti che aderiscono al programma.
12. Smarter Italy è un progetto rilevante, che ha contemporaneamente una dimensione locale, iperlocale e nazionale e che prevede un'attività di comunicazione del programma che accompagna il progetto e coinvolge gli stakeholders dell'ecosistema dell'*innovation procurement*.
13. Le linee strategiche di comunicazione si muoveranno sostanzialmente su tre pilastri:
 - a) Modernizzazione della PA (Appalti innovativi)
 - b) Innovazione come leva per lo sviluppo delle città (Smart cities)
 - c) Innovazione e digitalizzazione per la valorizzazione e il recupero della dimensione iperlocale italiana, così ricca di tradizione, storia, bellezza e opportunità (Borghi del futuro).
14. La comunicazione di Smarter Italy dovrà declinare in messaggi efficaci, in grado di soddisfare gli obiettivi di comunicazione sopra descritti e, soprattutto, di coinvolgere sia i cittadini, per far loro conoscere e cogliere le opportunità, sia le Istituzioni, locali e iper-locali, per spingerle ad aderire al programma e diffonderne sempre più il consenso e la conoscenza. Accanto a questo, le aziende private che potranno e dovranno essere interessate a partecipare al programma, a investire e a diventare veri e propri partner del progetto.

1. ² Ulteriori informazioni sul programma Smarter Italy possono trovarsi in <https://appaltinnovativi.gov.it/smarter-italy>

15. Il presente Avviso ha lo scopo di selezionare specialisti in comunicazione cui affidare il compito di condurre e supportare le azioni di comunicazione del programma Smarter Italy nonché di gestire le relazioni con le amministrazioni coinvolte nel programma. Le attività si svolgono nel contesto di unità organizzative e gruppi di lavoro multi istituzionali e multidisciplinari.
16. Nell'ambito del presente bando valgono le seguenti definizioni:
- a) "Agenzia": Agenzia per l'Italia Digitale;
 - b) "Piano Triennale": Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021, approvato con Decreto del presidente del Consiglio dei ministri il 21 febbraio 2019;
 - c) "Piattaforma per il procurement di innovazione": piattaforma individuata alla sezione 10.1 del Piano Triennale per favorire l'emersione dei fabbisogni di innovazione, coinvolgere il mercato secondo modelli di open innovation, promuovere gli appalti di innovazione e pre-commerciali;
 - d) "Decreto": il Decreto del Ministro per lo Sviluppo Economico del 31 gennaio 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 20 marzo 2019, n. 67 per l'attuazione dei bandi di domanda pubblica intelligente;
 - e) PCP: "appalto pubblico pre-commerciale" di cui all'art. 158 del Codice dei Contratti Pubblici
 - f) PPI: "Procurement of innovative solutions"
 - g) "Protocollo": il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 16 aprile 2020 dal Ministro dello Sviluppo Economico, il Ministro dell'Università e della Ricerca e il Ministro per l'Innovazione Tecnologica ed il Digitale;
 - h) "Comitato di indirizzo": il comitato istituito dal Protocollo, con funzioni di raccordo tra l'organo di indirizzo politico e gli organi amministrativi;
 - i) "Accordo": l'Accordo di collaborazione per l'attuazione dei bandi di domanda pubblica intelligente sottoscritto in data 03 luglio 2019 tra il Ministero dello Sviluppo Economico e l'Agenzia per l'Italia Digitale;
 - j) "Programma Smarter Italy": il programma delle attività disciplinate dall'Accordo, dagli Atti di adesione e dettagliatamente definite nel Piano esecutivo di cui all'articolo 4 dell'Accordo
 - k) "Codice dei contratti": D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 o il precedente D.lgs. 163/2016 secondo il periodo di vigenza.

Articolo 1

Posti a concorso

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esame orale, finalizzato all'assunzione di n. 2 (due) unità di personale, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, per l'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo professionale di collaboratore amministrativo, Categoria seconda, posizione economica F1, esperto in comunicazione pubblica e relazioni istituzionali, presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (di seguito Agenzia), per le esigenze del Programma Smarter Italy".
2. La durata del contratto è di 24 (ventiquattro) mesi, con possibilità di proroga per di ulteriori 12 (dodici) mesi. La durata complessiva del contratto non potrà comunque superare la durata del progetto per le cui esigenze è bandita la presente procedura concorsuale, tenuto conto di rinnovi, estensioni ed eventuali rifinanziamenti del progetto stesso.

3. La procedura potrà essere svolta anche in considerazione di quanto previsto dal D.L. n. 18/2020 convertito con modificazione dalla legge n. 27/2020 e dal D.L. n. 34/2020, convertito, con modificazioni dalla legge n. 77/2020, in quanto la valutazione del candidato potrà essere effettuata in modalità telematica
4. L'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori è disposta compatibilmente con le risorse finanziarie e con le disposizioni di legge vigenti in materia di dotazione organica e di assunzioni.

Articolo 2

Requisiti di ammissione e preferenziali

1. Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto superiore statale o legalmente riconosciuto. I candidati che abbiano conseguito analoghi titoli di studio in uno Stato estero devono aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D. Lgs. vo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni; tale provvedimento di equivalenza (ai sensi del predetto articolo 38), ove non già ottenuto, dovrà essere acquisito (inviando al Dipartimento di Funzione Pubblica la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero) e prodotto ad esclusiva cura di ciascun candidato, in ottemperanza alla citata normativa, pena l'esclusione dal concorso, prima della conclusione della procedura selettiva (entro e non oltre il medesimo termine fissato per la presentazione dei documenti attestanti il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina), più precisamente entro il 15^a giorno successivo a quello in cui si è sostenuto l'esame colloquio.

Tutti i requisiti, fatto salvo quanto disposto relativamente al riconoscimento di equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande e devono permanere alla data dell'assunzione. Sarà esclusiva cura di ciascun candidato, pena la mancata ammissione al concorso, produrre il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza.

- b) Aver maturato almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa nel settore della comunicazione pubblica e nelle relazioni istituzionali nel contesto della Pubblica amministrazione in rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato o anche autonomo, riducibili ad un anno in presenza di Laurea Magistrale (D.M. 270/04) nelle seguenti classi: LM-59, LM-88 e LM-92, ovvero laurea specialistica (D.M. 509/99) o diploma di laurea (DL) conseguito in esito ad un corso di studi di durata non inferiore a quattro anni, secondo l'ordinamento didattico previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, equiparati ai sensi del Decreto Interministeriali 9 luglio 2009, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, ovvero titoli equipollenti.

Ai fini del calcolo della esperienza di cui al comma 1, lettera b), del presente articolo:

- il periodo relativo all'esperienza maturata documentabile è computabile solo se superiore a sei mesi continuativi e le frazioni di mese superiori a quindici giorni sono arrotondate al mese; nel caso in cui siano state svolte più attività, anche in contesti lavorativi diversi, i relativi periodi potranno essere cumulati; tuttavia, qualora più attività siano state svolte contemporaneamente, si terrà conto, ai fini del cumulo dei periodi, di una sola di esse;

- il periodo di esperienza deve essere svolto presso organi costituzionali o di rilevanza costituzionale, autorità indipendenti ovvero amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con rapporto di lavoro subordinato o para-subordinato o in qualità di lavoratore autonomo;
 - nel caso in cui siano state svolte più attività, anche in contesti lavorativi diversi, i relativi periodi potranno essere cumulati; tuttavia, qualora più attività siano state svolte contemporaneamente, si terrà conto, ai fini del cumulo dei periodi, di una sola di esse.
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di uno dei Paesi Terzi, con i limiti di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) età non inferiore agli anni diciotto;
- e) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- f) idoneità fisica all'impiego per il quale si concorre, con la facoltà da parte dell'Agenzia di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
2. Non possono essere ammessi al concorso, né accedere all'impiego presso Agenzia, coloro che:
- a) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- c) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche ad ordinamento autonomo, o presso un ente pubblico, anche economico, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o, comunque, con mezzi fraudolenti.
3. I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. L'ammissione alla prova selettiva avviene con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti. In difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, l'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento, anche dopo lo svolgimento della prova di concorso, nei confronti dei candidati utilmente classificati nella relativa graduatoria finale.
4. Resta ferma la facoltà dell'Agenzia di verificare, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento del concorso e all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal presente articolo e di disporre l'esclusione dal concorso o non dare seguito all'assunzione ovvero procedere alla risoluzione del rapporto di impiego dei soggetti che risultano sprovvisti di anche uno solo dei requisiti prescritti.
5. Sono considerati requisiti preferenziali, oggetto di valutazione ai sensi del successivo art. 9 i seguenti:

- a) Titoli di studio universitari ulteriori rispetto a quelli eventualmente necessari per l'ammissione al presente concorso.
- b) Titoli professionali ed esperienze lavorative documentabili attinenti all'oggetto del presente concorso e ulteriori rispetto a quelli necessari per l'ammissione al concorso.

Articolo 3

Profili professionali

1. Le disposizioni del presente bando disciplinano la procedura di selezione di n. 2 (due) risorse nel profilo professionale come di seguito sintetizzato:

Cat	Posizione economica	Profilo professionale	Funzioni generali	Mansioni previste	Attività previste
2 ^A	F1	Collaboratore Amministrativo-Esperto in comunicazione pubblica	Funzioni specialistiche nei vari campi di applicazione ovvero che richiedono specifiche conoscenze dei processi operativi e gestionali	Predisposizione degli atti istruttori; verifiche documentali; attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento; gestione dei contatti per l'assistenza a PA ed operatori economici; predisposizione e gestione di contenuti digitali per la pubblicazione nei siti web e sui canali specializzati in temi di innovazione della Pubblica amministrazione.	<ul style="list-style-type: none"> - Supporta e realizza le attività individuate nel piano di comunicazione; - Contribuisce all'elaborazione di contenuti digitali (web, social, comunicati, ecc); - Redige documentazione, anche tecnica, a supporto delle attività di comunicazione-; - Supporta le relazioni e le comunicazioni dirette con PA, utenti e stakeholders; - Realizza i processi di coinvolgimento multi-stakeholder anche in condivisione con altri soggetti istituzionali; - Supporta le relazioni istituzionali con le amministrazioni delle città che partecipano al progetto Smarter Italy; - Supporta la raccolta e la gestione di materiali e documenti; - Supporta le attività istruttorie in campo amministrativo; - Svolge attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento.

Articolo 4

Presentazione della domanda di partecipazione al concorso

1. Il presente bando viene pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^A Serie Speciale <<Concorsi ed Esami>> e scade improrogabilmente decorsi 30 (trenta) giorni da quello successivo alla data di pubblicazione; è altresì disponibile sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione trasparente"- Bandi di concorso (<http://www.agid.gov.it>).
2. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e le **credenziali di identità digitale** (SPID).
3. I candidati possono produrre domanda di partecipazione al concorso esclusivamente in via telematica attraverso la piattaforma "**Selezioni on line AgID**" sul sito istituzionale dell'Agenzia.
4. Eventuali richieste di chiarimento possono essere inviate tramite la piattaforma "Selezioni on line AgID" o all'indirizzo PEC protocollo@pec.agid.gov.it, specificando l'oggetto: "Concorso a tempo determinato per collaboratore amministrativo, esperto in comunicazione pubblica, Smarter Italy".

5. La procedura di invio della domanda dovrà essere completata entro il trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla mezzanotte del primo giorno seguente non festivo.
6. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento del contributo di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00 euro) mediante versamento sull'IBAN: IT68 T056 9603 2110 0003 0000 X31: ABI 05696 – CAB 03211 – C/C 000030000X31, Istituto: Banca Popolare di Sondrio – Sede di Roma, Viale Cesare Pavese, 336, intestato all'Agenzia per l'Italia Digitale, con la causale *“Contributo concorso collaboratore amministrativo esperto in comunicazione pubblica”*. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile. Alla domanda va allegata la ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso, **a pena di esclusione**.
7. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni:
 - i. cognome e nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
 - ii. di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - iii. il luogo di residenza (indirizzo, comune, provincia e codice di avviamento postale);
 - iv. il titolo di studio posseduto tra quelli previsti per l'ammissione al concorso dal presente bando, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e della data di conseguimento dello stesso, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti, qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero;
 - v. l'idoneità fisica all'impiego e di essere a conoscenza che l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
 - vi. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - vii. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di non essere stato licenziato da altro impiego statale, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - viii. il possesso di eventuali titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda; i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori;
 - ix. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - x. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al GDPR (Regolamento generale per la protezione dei dati personali) n. 216/679
8. I candidati portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al

proprio status. A tal fine, la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

9. Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:
 - a) titolo di equiparazione del titolo di studio richiesto per l'accesso (solo per i candidati che hanno conseguito il titolo all'estero);
 - b) richiesta di equivalenza (solo per i candidati che hanno conseguito il titolo all'estero);
 - c) curriculum vitae professionale datato e sottoscritto digitalmente, in formato europeo;
 - d) documento di identità in corso di validità (in caso di firma autografa della domanda);
 - e) Ricevuta del versamento di cui al precedente comma 6
10. Il curriculum vitae di cui al precedente punto 9, lettera c) evidenzia e descrive i titoli di studio, i titoli professionali e le esperienze valutabili ai sensi del successivo articolo 9.
11. Ai documenti e ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana.
12. Le dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
13. L'Agenzia si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ammessi in ordine ai requisiti di partecipazione ed al possesso dei titoli da essi dichiarati.

Articolo 5

Comunicazioni relative al concorso pubblico

1. Tutte le comunicazioni relative al concorso avvengono esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" - Bandi di concorso.
2. Le comunicazioni effettuate tramite sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. Eventuali richieste di chiarimento possono essere inviate tramite la piattaforma "Selezioni on line AgID" o all'indirizzo PEC protocollo@pec.agid.gov.it, specificando l'oggetto: "*Concorso a tempo determinato per collaboratore amministrativo, esperto in comunicazione pubblica, Smarter Italy*".

Articolo 6

Esclusione dal concorso pubblico

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.
2. L'Agenzia può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale, ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti.
3. L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Articolo 7

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata, con determinazione del Direttore Generale, con la quale è altresì nominato il segretario verbalizzante, in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
2. La Commissione è composta da tre membri esperti nelle materie oggetto del concorso, di cui uno con funzioni anche di Presidente, ed è coadiuvata da un Segretario scelto tra il personale in servizio dell’Agenzia.
3. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne, in conformità all'articolo 29 lettera a) del decreto legislativo n. 546/1993, e successive modificazioni e integrazioni
4. Il Presidente è scelto tra i dipendenti in servizio presso l’Agenzia, e può appartenere sia al personale dirigenziale sia al personale di Categoria terza del CCNL delle Funzioni Centrali vigente.
5. La determinazione di nomina della Commissione può prevedere membri supplenti e aggregati, scelti nell'ambito del personale in servizio dell’Agenzia o tra personale esterno.
6. La Commissione può avvalersi, in tutte le fasi della procedura, di strumenti telematici di lavoro collegiale, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Articolo 8

Valutazione dei titoli e della prova orale

1. Il concorso pubblico si articola nella valutazione dei titoli e in una prova orale.
2. La commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:
 - a) 40 punti per i titoli;
 - b) 60 punti per la prova orale
3. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nella prova orale con il punteggio conseguito all’esito della valutazione dei titoli.

Articolo 9

Criteri di valutazione dei titoli

1. La Commissione esaminatrice effettua la valutazione dei titoli secondo i criteri descritti di seguito:

A) titoli di studio massimo 20 punti

TITOLI	PUNTI
A1) Voto di diploma relativo al titolo utile per l'ammissione al concorso: punti 0,5 per ogni punto superiore alla votazione di 90/100 o di 50/60	Max punti 5
A2) Laurea di primo livello, valutabile se il candidato non è in possesso del titolo di studio di cui al punto A3) o A5)	Max punti 1
A3) Laurea specialistica (LS) o Magistrale diversa da quelle indicate all'articolo 2 comma 1 lett. b)	Max punti 2

A4) Tirocinio universitario extracurricolare della durata minima di 5 mesi: 1 punto ogni 5 mesi.	Max punti 2
A5) Diploma di specializzazione (DS) o Dottorato di ricerca	Max punti 2
A6) Laurea specialistica (LS) o Magistrale tra quelle indicate all'articolo 2 comma 1 lett. b) e non utilizzata quale titolo di ammissione	Max punti 5
A7) Master universitari di primo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, indicati all'art. 2 comma 1	Max punti 1
A8) Master universitari di secondo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, di cui all'art 2 comma 1	Max punti 2

Ai fini del punteggio i titoli di cui ai punti A2), A3), A4), A5), A6), A7), A8) sono valutabili esclusivamente se non sono stati già computati quali requisiti di accesso al concorso ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera b) del presente bando.

B) titoli di servizio punteggio massimo 20 punti

B1) Esperienza lavorativa documentabile nell'ambito della comunicazione pubblico/istituzionale svolta nel contesto della pubblica amministrazione e ulteriore rispetto al requisito di accesso: 2,5 punti per anno fino ad un massimo di 4 anni.	Max punti 10
B2) esperienza lavorativa documentabile di almeno un anno nella comunicazione pubblico/istituzionale di iniziative di innovazione o di trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, svolta presso pubbliche amministrazioni e diversa da quella di cui al punto B1: 4 punti	Max punti 4
B3) esperienza lavorativa documentabile di almeno un anno nel settore della comunicazione, diverse da quelle di cui ai punti B1 e B2: 1 punto per anno fino ad un massimo di 6 punti	Max punti 6

- I titoli di carriera e di servizio di cui alla predetta lettera B1 e B2 sono valutabili se conseguiti o svolti presso organi costituzionali o di rilevanza costituzionale, autorità indipendenti ovvero amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con rapporto di lavoro subordinato o para-subordinato o in qualità di lavoratore autonomo.
- I titoli di carriera e di servizio di cui al precedente comma 1 alla lettera B3 sono valutabili anche se conseguiti o svolti presso soggetti di diritto privato.
- I servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze degli enti sopra indicati sono computati, per quelli a tempo indeterminato, secondo l'anzianità di ruolo e, per quelli a tempo determinato, dalla data di assunzione in servizio; i periodi prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale, sono valutati in relazione alla percentuale di prestazione di lavoro prestato.
- Per la valutazione dei titoli di carriera e di servizio, di cui alla menzionata lettera B), si applicano anche i seguenti principi:

- a) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
 - b) in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
 - c) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno.
6. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Articolo 10

Prova orale

1. Le modalità di esecuzione della prova orale potranno conformarsi alle disposizioni normative vigenti, prevedendo l'uso di tecnologie digitali per l'espletamento delle stesse in modalità telematica.
2. La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, secondo la normativa vigente.
3. La prova orale è finalizzata all'accertamento delle conoscenze, delle professionalità, delle qualità e delle attitudini dei candidati in relazione al profilo e alle attività descritte all'articolo 3. La prova è altresì indirizzata a valutare la capacità del candidato di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi e ad affrontare situazioni pratiche. A tale scopo la Commissione si riserva la possibilità di richiedere al Candidato la illustrazione di elaborati testuali o grafici realizzati nell'ambito della sua esperienza professionale.
4. Alla prova orale potrà essere attribuita la votazione massima di 60 punti.
5. La prova verte sulle seguenti materie:
 - a) elementi di diritto amministrativo e di organizzazione delle amministrazioni pubbliche italiane e comunitarie;
 - b) teoria e tecniche della comunicazione pubblica e istituzionale;
 - c) struttura e tecniche di elaborazione dei documenti amministrativi e dei documenti di gara. Simulazione di casi pratici;
 - d) competenze digitali.
6. La Commissione esaminatrice valuta l'esito della prova secondo i criteri descritti di seguito:

a) elementi di diritto amministrativo e di organizzazione delle amministrazioni pubbliche italiane e comunitarie	Max punti 15
--	--------------

b) teoria e tecniche della comunicazione pubblica e istituzionale	Max punti 15
c) struttura e tecniche di elaborazione dei documenti amministrativi e dei documenti di gara. Simulazione di casi pratici	Max punti 15
d) competenze digitali: uso social media, CMS di siti web, editing per il web, ecc	Max punti 15

7. La valutazione complessiva della prova orale è data dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascuna materia.
8. La valutazione della prova orale è espressa in 60/60. La prova di esame si considera superata con l'acquisizione della valutazione pari o superiore a 42/60.
9. I candidati che non superano la prova sono ritenuti **"non idonei"** all'assunzione oggetto del presente bando.
10. La prova orale si svolgerà, presso la sede dell'Agenzia, a partire dalla **data del 19 aprile 2021**. Il calendario della prova nonché le eventuali misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, saranno comunicati mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Agenzia, nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* -Bandi di concorso.
11. Per i candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale la comunicazione, da effettuarsi nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Agenzia, nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* - Bandi di concorso, dovrà indicare il punteggio ottenuto a seguito della valutazione dei titoli.

Articolo 11

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito

1. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio orale, determinato ai sensi dell'art. 8 comma 2 del presente bando.
2. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, seguendo l'ordine decrescente del punteggio finale conseguito dai candidati idonei.
3. A parità di merito si applica l'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 relativamente ai titoli di preferenza già dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda.
4. Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di riserva e/o di preferenza previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, deve presentare, o far pervenire, a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, da indirizzare all'Agenzia per l'Italia Digitale, Area Organizzazione e Gestione del Personale, via Listz



21, 00144 Roma, oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [proto-collo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it) i relativi documenti in carta semplice ovvero le dichiarazioni sostitutive secondo quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Da tali documenti o dichiarazioni sostitutive deve risultare che i titoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso erano già in possesso del candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

5. La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, sarà successivamente riformulata tenendo conto degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dall'articolo 1 del presente bando, tenendo presente che, qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei citati titoli preferenziali due o più candidati si classificheranno nella stessa posizione, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi del comma 9 dell'articolo 2 della legge n. 191 del 1998.
6. Ai fini della formazione della graduatoria finale, per i candidati idonei, l'Agenzia provvederà d'ufficio, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.
7. La graduatoria di merito, redatta dalla Commissione esaminatrice, è trasmessa al Direttore Generale e da questo è approvata con apposita determinazione pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Agenzia, "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, nel rispetto della normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali.
8. Saranno dichiarati vincitori, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, i candidati classificati in graduatoria nelle prime due posizioni utili.
9. L'Agenzia si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria approvata per esigenze di reclutamento che dovessero manifestarsi entro due anni dall'approvazione della graduatoria stessa.

Articolo 12

Assunzione in servizio e periodo di prova

1. Ai candidati dichiarati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.
2. I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno invitati, mediante PEC, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, per il profilo professionale di collaboratore amministrativo, categoria II[^], posizione economica F1, secondo il CCNL Funzioni Centrali sottoscritto in data 12 febbraio 2018, con l'Agenzia, presso la sede di Roma, ai sensi della normativa vigente.
3. I candidati saranno sottoposti ad un periodo di prova di 4 (quattro) settimane a decorrere dal giorno di effettivo inizio del servizio.

- I vincitori sono assunti in prova, con riserva di accertamento dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, con il profilo professionale e il trattamento economico indicati all'articolo 1.
- I candidati che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito dall'AgID decadono dal diritto all'assunzione.

Articolo 13

Pari opportunità

- È garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Articolo 14

Trattamento economico

- Ai vincitori assunti con contratto di lavoro a tempo determinato si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale non dirigente delle Funzioni Centrali.

Articolo 15

Accesso agli atti

- Ai sensi dell'art. 24, comma 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. l'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere differito fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.
- Ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento derivante dal presente bando è la dott.ssa Enrica Cataldo.

Articolo 16

Trattamento dei dati personali

- Si rende l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio:

Titolare del trattamento dei dati personali	AgID - Agenzia per l'Italia Digitale Via Liszt, 21 - 00144 Roma PEC: protocollo@pec.agid.gov.it
Contatti del responsabile della protezione dei dati personali	Via Liszt, 21 - 00144 Roma presso AgID e-mail: responsabileprotezionedati@agid.gov.it
Autorità di controllo	Garante per la protezione dei dati personali Sito web: https://www.garanteprivacy.it
Finalità e base giuridica del trattamento dei dati	I dati degli interessati sono raccolti per consentire ad AGID di espletare le attività di gestione della procedura in og-



	<p>getto, compreso il controllo sulla veridicità delle informazioni rilasciate dagli interessati, nell'esecuzione di misure precontrattuali.</p> <p>Tutti i dati richiesti sono obbligatori e, in mancanza del loro conferimento, l'Agenzia non potrà accettare la domanda di partecipazione.</p>
Categorie di dati trattati e relativa fonte	<p>I dati personali richiesti per la partecipazione alla presente procedura sono quelli indicati nell'allegato B recante il modello di istanza di manifestazione di interesse, forniti direttamente dall'interessato.</p> <p>AGID può trattare, inoltre, anche dati personali non forniti direttamente dall'interessato ma acquisiti presso soggetti terzi, all'unico fine di verificare la veridicità di quanto asserito dall'interessato ai fini dell'eventuale successivo perfezionamento del vincolo contrattuale.</p>
Categorie di destinatari dei dati	<p>AGID tratterà autonomamente i dati personali mediante il proprio personale nonché mediante i fornitori di servizi tecnici e telematici, nominati responsabili del trattamento.</p> <p>Alcuni dati saranno soggetti alla necessaria pubblicazione sul sito web istituzionale e/o sul portale http://trasparenza.agid.gov.it/ ai sensi del D. Lgs. 33/2013 a fini di trasparenza.</p> <p>Alcuni dati potranno essere comunicati a terzi soggetti che lo richiedano nell'esercizio del diritto d'accesso ai sensi della L. 241/1990 o del diritto di accesso civico o civico generalizzato, sempre nei limiti dettati dalla normativa e previa comunicazione all'interessato.</p> <p>AGID non intende trasferire i dati personali a Paesi terzi extraeuropei o a organizzazioni internazionali.</p>
Periodo di conservazione dei dati	<p>I dati sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento e alla gestione amministrativa della procedura, secondo quanto previsto dalla normativa vigente con riferimento agli atti amministrativi che li contengono, anche a fini di rendicontazione.</p>
Diritti degli interessati	<p>Gli interessati hanno il diritto di ottenere da AGID l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o il diritto di opporvisi</p>

	<p>nonché la portabilità dei dati stessi, ove ne ricorrano i presupposti. Le richieste vanno rivolte ad AGID, contattando il responsabile della protezione dei dati.</p> <p>Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, è diritto degli interessati proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritengano che il trattamento dei propri dati violi il Regolamento.</p> <p>AGID garantisce che non è prevista alcuna forma di processo decisionale esclusivamente automatizzato che comporti effetti giuridici sull'interessato.</p>
--	---

Articolo 17

Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, nonché le disposizioni del D.L. n. 34 del 19.05.2020, convertito con modificazioni nella legge 77 del 17 luglio 2020, ove derogatorie.
2. Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura concorsuale è possibile ricorrere, nelle forme e nei termini previsti dalla legge, in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. La pubblicazione del presente bando e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura sul sito internet istituzionale dell'Agenzia ha valore di notifica nei confronti del personale interessato a partecipare alla presente procedura.
4. L'Agenzia si riserva, in ogni momento e a proprio insindacabile giudizio, di modificare, revocare o sospendere in tutto o in parte il presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE

Francesco Paorici