

INFORMAZIONI PERSONALI	Gentili Patrizia
ANNO DI NASCITA	1960
QUALIFICA	CAT.III-PROF.F8
INCARICO ATTUALE	Responsabile Servizio "Documentale e modelli di marcatura"
AMMINISTRAZIONE	Agenzia per l'Italia digitale
E-MAIL ISTITUZIONALE	gentili@agid.gov.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea magistrale in Lingue e letterature straniere moderne conseguita presso l'Università degli studi di Roma La Sapienza.
- Maturità classica.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1 gennaio 2017 – alla data attuale

- In organico presso l'Area Qualificazione e accreditamento dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) con incarico di Responsabile del servizio "Documentali e modelli di marcatura"
- Docenza presso OPERA "Protocollo e nuove linee guida agid in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia?"
- Docenza nell'ambito del processo di gestione documentale delle scuole.
- Docenza presso il Master organizzato da Sole 24h in collaborazione con UniMarconi "Digitalizzazione della pubblica amministrazione".
- Docenza presso il Master di II livello organizzato da Università Cosenza "Conservatore dei Documenti Digitali".
- Docenze presso Università degli studi Roma 3 nell'ambito del progetto "Le sfide della trasformazione digitale della pubblica amministrazione: documenti, processi, servizi, dati. Dalla dematerializzazione dei documenti alla digitalizzazione dei processi e dei servizi".
- Docenze presso Università degli studi di Salerno nell'ambito delle attività formative per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione.
- Docenze presso Luiss Business School sui temi di dematerializzazione, formazione e gestione del documento informatico, conservazione e trasmissione del documento informatico.
- Docenze presso la società Laziocrea sui temi di dematerializzazione, formazione e gestione del documento informatico, conservazione e trasmissione del documento informatico.
- Coordinatore delle attività di stesura del Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici previsto dal DL Semplificazione 2020.
- Coordinatore del gruppo di lavoro relativo al progetto "Poli di conservazione" della Pubblica amministrazione.
- Coordinatore del gruppo di lavoro per la stesura delle nuove Linee guida della formazione, gestione e conservazione del documento informatico ex art.71 del nuovo CAD.
- Docenza presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria (DAP) - Ministero di Giustizia sui temi di dematerializzazione, formazione e gestione del documento informatico, conservazione e trasmissione del documento informatico.
- In organico presso l'Area Trasformazione digitale dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) con incarico di Responsabile del servizio "Documentali" in qualità di esperto di digitalizzazione e

gestione del documento informatico. In questa veste fornisce supporto alle amministrazioni pubbliche per i progetti di dematerializzazione e gestione del documento informatico.

1 gennaio 2012 -31 dicembre 2016

- in posizione di comando presso INPS Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici, con incarico di responsabile per la pianificazione strategica e il governo economico finanziario del sistema ICT, e di monitoraggio del Piano della Performance.

1 ottobre 2010 -31 dicembre 2011

- in posizione di comando presso INPDAP Direzione Centrale Sistemi Informativi, in staff al direttore centrale ICT con incarico di responsabile per la pianificazione strategica e il governo economico finanziario del sistema ICT, nonché del monitoraggio dei contratti ICT. In tale posizione si è occupata della individuazione e definizione degli indicatori di Performance e del relativo monitoraggio.

1 gennaio 2004 - 30 settembre 2010

- In organico presso il Centro Nazionale per l'Informatica nella PA (CNIPA), poi DigitPA, ora Agenzia per l'Italia Digitale, con l'incarico di Responsabile della Sezione "Supporto allo sviluppo di sistemi e servizi" nell'ambito dell'Area Divisionale Piattaforme applicative.
- Cura il monitoraggio della diffusione dei progetti di protocollo informatico e gestione documentale nell'ambito della Pubblica Amministrazione centrale.
- Valuta i progetti relativi alla gestione documentale presentati dalle Pubbliche Amministrazioni locali per il finanziamento previsto dal piano di E-Government – Linea 1 – Progetti infrastrutturali.
- Partecipa in collaborazione con la Consip alla stesura degli atti di gara per la realizzazione di un sistema di protocollo e gestione documentale in modalità Application Service Provider a favore delle Pubbliche Amministrazioni.
- È responsabile della gestione del contratto quadro per il servizio di protocollo in modalità ASP, in particolare per quanto attiene al coordinamento dei rapporti con le amministrazioni aderenti, al monitoraggio delle prestazioni e al controllo dei livelli di servizio.
- Cura l'istruttoria tecnico-economica delle richieste di parere relativamente ai progetti delle Pubbliche Amministrazioni centrali attinenti alla realizzazione di sistemi di protocollo e gestione documentale.
- Fa parte del Comitato interministeriale per l'attuazione del programma di e-gov 2012, relativamente al progetto di fatturazione elettronica.
- Fornisce consulenza e supporto alle amministrazioni nella realizzazione dei progetti di riuso secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

1999–2003

- Funzionario responsabile di settore per il Centro Tecnico della Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione (RUPA) per il settore di interoperabilità tra amministrazioni. Gestisce il contratto RUPA relativo ai servizi di interoperabilità, con particolare riferimento alla progettazione dei servizi di base previsti dal contratto, quali sistemi di call center e posta elettronica.
- È responsabile dei progetti di integrazione applicativa fra i sistemi informativi delle amministrazioni e la rete degli Uffici di Gabinetto (G-Net).
- È responsabile del piano di formazione dell'utenza (Capi di gabinetto, Capi ufficio legislativi, Consulenti dei ministri) della rete degli Uffici di Gabinetto (G-Net).
- Fa parte dei gruppi interministeriali con il Ministero dell'Innovazione e Tecnologie per il programma di E-Government per lo sviluppo, programma di cooperazione tecnica con i paesi in via di sviluppo.

1995–1999

- Funzionario della Ragioneria Generale dello Stato, in posizione di comando presso l'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (AIPA).
- Coordina per conto dell'AIPA la partecipazione italiana ai progetti europei previsti dal programma IDA (Interchange of Data between Administrations).
- È responsabile della stesura dello Studio di fattibilità per la realizzazione della Rete unitaria della Pubblica amministrazione, con particolare riguardo alla progettazione dei servizi di interoperabilità.
- Cura l'istruttoria tecnico-economica delle richieste di parere relativamente ai progetti delle Pubbliche Amministrazioni centrali.
- Partecipa alla stesura degli atti di gara europea relativi alla realizzazione della Rete Unitaria della Pubblica amministrazione (RUPA).

1995–1993

- Funzionario della Ragioneria Generale dello Stato, proveniente dai ruoli dell'Agenzia per lo Sviluppo del Mezzogiorno.

1993–1982

- Funzionario tecnico presso il Centro Elaborazione Dati dell'Agenzia per lo Sviluppo nel Mezzogiorno

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C2	C2	C2
Spagnolo	B1	B2	B1	B1	B1
Francese	A1	A2	A1	A1	A1

Competenze professionali Competenze di project management

Competenze comunicative e relazionali ottime competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni	Partecipazione in qualità di relatore a numerosi convegni tematici, nonché docente di webinar nell'ambito della gestione documentale e conservazione a norma.
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	
Menzioni	
Corsi	
Certificazioni	

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità come previsto del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Firma