



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

**CONVENZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
"Piano straordinario per la digitalizzazione della giustizia – Progetto operativo stralcio"**

TRA

il Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, di seguito denominato "Dipartimento", con sede in Via Po, 14 – 00198 Roma, CF 80188230587, legalmente rappresentato dal Capo Dipartimento, Dott. Renzo Turatto

E

DigitPA, Ente Nazionale per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, con sede in Viale Marx n. 31/49, 00137 Roma, CF 97103420580, legalmente rappresentata dal Direttore Generale Ing. Giorgio de Rita;

VISTO

l'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, che regola la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

il decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39, recante norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche;

il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali;

il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale e successive modifiche ed integrazioni;

il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria,



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

**CONVENZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
"Piano straordinario per la digitalizzazione della giustizia – Progetto operativo stralcio"**

TRA

il Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, di seguito denominato "Dipartimento", con sede in Via Po, 14 – 00198 Roma, CF 80188230587, legalmente rappresentato dal Capo Dipartimento, Dott. Renzo Turatto

E

DigitPA, Ente Nazionale per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, con sede in Viale Marx n. 31/49, 00137 Roma, CF 97103420580, legalmente rappresentata dal Direttore Generale Ing. Giorgio de Rita;

VISTO

l'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, che regola la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

il decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39, recante norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche;

il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali;

il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale e successive modifiche ed integrazioni;

il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria,



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

come convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, ed in particolare l'art. 51 in materia di comunicazioni e notificazioni per via telematica;

la legge 18 giugno 2009, n. 69, recante disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, nonché in materia di processo civile;

il decreto legislativo 1 dicembre 2009, n. 177, recante riorganizzazione del Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione a norma dell'articolo 24 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che ha cambiato la denominazione in DigitPA;

il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 luglio 2002, articolo 22, comma 1, come sostituito dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 aprile 2009, il quale stabilisce che il Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica è struttura di supporto ai fini del coordinamento e dell'attuazione delle politiche di promozione dello sviluppo della società dell'informazione, nonché delle connesse innovazioni per le amministrazioni pubbliche, i cittadini e le imprese;

il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 maggio 2009, con il quale il Dott. Renzo Turatto è stato nominato Capo del Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica;

il decreto del Presidente della Repubblica 29 novembre 2010, con il quale il Prof. Francesco Beltrame è stato nominato Presidente di DigitPA;

il Piano e-Government 2012 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione che include, tra gli obiettivi prioritari di legislatura, l'Obiettivo Giustizia;

la delibera del Comitato dei Ministri per la società dell'informazione che, nella seduta del 22 dicembre 2010, ha approvato, tra l'altro, la rimodulazione delle risorse ex articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, assegnate al Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica per l'attuazione dei progetti strategici nel settore informatico;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

il DM 20 aprile 2011 con il quale è stato assegnato l'importo di euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00), a valere sulle risorse del progetto "Iniziative di accompagnamento del Codice dell'Amministrazione digitale", alla realizzazione del "Piano straordinario per la digitalizzazione della giustizia";

PREMESSO

che sono state delegate al Prof. Renato Brunetta le funzioni del Presidente del Consiglio dei Ministri *"in materia di innovazione organizzativa, gestionale e tecnologica, di sviluppo della Società dell'informazione delle connesse innovazioni per le amministrazioni pubbliche, i cittadini e le imprese, con particolare riferimento alle strutture, tecnologie e servizi in rete, allo sviluppo dell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, della diffusione della cultura informatica e digitale anche attraverso i raccordi con gli organismi internazionali e comunitari che agiscono nel settore"*;

che il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione ed il Ministro della giustizia hanno sottoscritto, in data 26 novembre 2008, il "Protocollo per la realizzazione di programmi di innovazione digitale", il quale prevede, tra l'altro, l'avvio delle comunicazioni telematiche e l'inserimento in rete dei dati delle sentenze;

che DigitPA ed il Ministero della Giustizia hanno successivamente sottoscritto, in data 25 giugno 2010, l'accordo di collaborazione nel progetto denominato "Miglioramento dei servizi dei tribunali", volto, tra l'altro, a conseguire la riduzione dei tempi di comunicazione tra cancellieri ed uffici giudiziari e professionisti ed il risparmio dei costi per la pubblica amministrazione dovuti per la gestione e comunicazione degli atti giudiziari;

che il Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica è struttura di supporto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione ai fini del coordinamento e dell'attuazione delle politiche di promozione dello sviluppo della società dell'informazione, nonché delle connesse innovazioni per le amministrazioni pubbliche, i cittadini e le imprese;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

che DigitPA ha competenza nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito della pubblica amministrazione per l'attuazione delle politiche e sotto la vigilanza del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione e svolge funzioni di natura progettuale, tecnica e operativa, con la missione di contribuire alla creazione di valore per cittadini e imprese da parte della pubblica amministrazione, attraverso la realizzazione dell'amministrazione digitale;

che è fondamentale dare attuazione all'intesa già sottoscritta dal Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione e dal Ministro della giustizia al fine di realizzare soluzioni innovative basate sulle tecnologie informatiche e delle telecomunicazioni, in grado di conseguire maggiore qualità, efficienza ed economicità delle attività amministrative e istituzionali in ambito giudiziario con particolare riguardo alla unificazione del registro degli atti del processo penale, alla digitalizzazione degli atti del processo penale, alle notifiche digitali in ambito civile e penale, ai pagamenti elettronici dei diritti di cancelleria e delle spese di giustizia in ambito civile e penale;

che il Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica, il Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, il Dipartimento per la giustizia minorile e DigitPA hanno sottoscritto, in data 25 marzo 2011, l'accordo di programma per la realizzazione di un "Piano straordinario per la digitalizzazione della giustizia";

che il Dipartimento e DigitPA condividono l'interesse a contribuire al processo di modernizzazione del Paese, nell'ambito del quale la realizzazione di una Pubblica Amministrazione digitalizzata costituisce un obiettivo centrale e di cui la gestione del sistema giudiziario in modo digitale rappresenta una fase prioritaria;

che la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ha espresso parere favorevole in merito alla disponibilità ad organizzare i corsi relativi alla formazione degli operatori giudiziari, l'assistenza organizzativa e l'azione di change management;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1
(Premessa)



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

che DigitPA ha competenza nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito della pubblica amministrazione per l'attuazione delle politiche e sotto la vigilanza del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione e svolge funzioni di natura progettuale, tecnica e operativa, con la missione di contribuire alla creazione di valore per cittadini e imprese da parte della pubblica amministrazione, attraverso la realizzazione dell'amministrazione digitale;

che è fondamentale dare attuazione all'intesa già sottoscritta dal Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione e dal Ministro della giustizia al fine di realizzare soluzioni innovative basate sulle tecnologie informatiche e delle telecomunicazioni, in grado di conseguire maggiore qualità, efficienza ed economicità delle attività amministrative e istituzionali in ambito giudiziario con particolare riguardo alla unificazione del registro degli atti del processo penale, alla digitalizzazione degli atti del processo penale, alle notifiche digitali in ambito civile e penale, ai pagamenti elettronici dei diritti di cancelleria e delle spese di giustizia in ambito civile e penale;

che il Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica, il Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, il Dipartimento per la giustizia minorile e DigitPA hanno sottoscritto, in data 25 marzo 2011, l'accordo di programma per la realizzazione di un "Piano straordinario per la digitalizzazione della giustizia";

che il Dipartimento e DigitPA condividono l'interesse a contribuire al processo di modernizzazione del Paese, nell'ambito del quale la realizzazione di una Pubblica Amministrazione digitalizzata costituisce un obiettivo centrale e di cui la gestione del sistema giudiziario in modo digitale rappresenta una fase prioritaria;

che la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ha espresso parere favorevole in merito alla disponibilità ad organizzare i corsi relativi alla formazione degli operatori giudiziari, l'assistenza organizzativa e l'azione di change management;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1
(Premessa)



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

1. Le Premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 2

(Oggetto)

- 1 La presente Convenzione disciplina i rapporti giuridici ed economici tra il Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica (Dipartimento) e DigitPA connessi all'attuazione dell'Accordo di programma per un "Piano Straordinario per la digitalizzazione della giustizia – Progetto Operativo Stralcio", stipulato tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione, il Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi, Dipartimento per la giustizia minorile e DigitPA, in data 25 marzo 2011 e che si pone l'obiettivo di mettere a disposizione, nel limite delle risorse disponibili, di tutti gli uffici giudiziari che ne faranno richiesta, sistemi e soluzioni tecnologiche ed organizzative finalizzate all'avvio e alla messa a regime nel settore penale, delle procedure relative alla digitalizzazione degli atti ed alle notifiche digitali.

Articolo 3

(Adempimenti delle parti)

- 1 DigitPA s'impegna a realizzare le attività del Progetto Operativo nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, dell'articolazione, delle modalità organizzative ed esecutive di svolgimento dettagliati nell'Allegato tecnico alla presente convenzione.
- 2 Per il raggiungimento dei risultati del Progetto Operativo le parti s'impegnano a porre in essere le sotto indicate attività.
 - DigitPA provvederà a:
 - a) elaborare le metodiche delle diverse linee di attività valutandone l'adeguatezza alle diverse iniziative ed ai relativi ambiti di applicazione;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

- b) partecipare alla definizione dei piani di lavoro relativi agli interventi da operare in sede locale;
 - c) assicurare l'integrazione del Piano straordinario per la digitalizzazione della giustizia nell'ambito del Sistema pubblico di connettività e cooperazione applicativa;
 - d) mettere a disposizione gli uffici e le dotazioni tecnologiche necessari per le attività della struttura operativa incaricata di dare attuazione al Piano;
 - e) rendere disponibili, le competenze tecnico-specialistiche necessarie all'attuazione del Piano, sia per la definizione delle metodologie di lavoro che per la sua effettiva realizzazione;
 - f) acquisire, tramite l'utilizzo delle risorse finanziarie rese disponibili dal Dipartimento, le risorse umane con idonee competenze professionali da inserire nella Struttura di progetto per le attività di sostegno e supporto alla realizzazione delle attività previste dal Piano operativo negli uffici giudiziari.
 - g) predisporre le rendicontazioni delle spese effettivamente sostenute, e a sottoporle al Dipartimento.
 - h) predisporre al termine delle attività una dettagliata *Relazione conclusiva* sui risultati raggiunti e sulle attività svolte, con la relativa *Rendicontazione analitica delle spese sostenute*, corredate dalla necessaria documentazione, e a sottoporle al Dipartimento medesimo.
- 3 Il Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione si impegna a:
- individuare e nominare il Direttore dell'esecuzione del contratto secondo le procedure previste dal decreto legislativo n. 163/2006;
 - garantire, anche tramite appositi contratti con soggetti specializzati, le attività di supporto al progetto operativo da realizzare presso gli uffici giudiziari coinvolti, ivi compresa la formazione degli operatori giudiziari, l'assistenza organizzativa, l'azione di change management;

GR

Rv



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

- verificare l'avanzamento del Piano e la corretta esecuzione delle attività;
- disporre il pagamento a favore di DigitPA, sulla base della valutazione dei risultati eseguita dal Comitato Guida ed in base a quanto certificato dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Articolo 4
(Durata)

- 1 La presente Convenzione ha durata 12 mesi a decorrere dalla data di registrazione da parte degli organi di controllo e può essere prorogata, previo accordo delle Parti, per ulteriori sei mesi.

Articolo 5
(Referenti)

1. Il Referente della presente Convenzione per il Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica è l'ing. Grazia Maria Chianello, dirigente coordinatore del Servizio "Osservatorio della società dell'informazione e digital divide" dell'Ufficio "Sviluppo dell'e-Government e riduzione del digital divide" del Dipartimento.
2. Il Referente della presente Convenzione per DigitPA è il Prof. Antonio Orlandi.
3. Eventuali successive sostituzioni saranno tempestivamente comunicate all'altra parte e non comportano la modifica della presente convenzione.

Articolo 6
(Risorse finanziarie)

- 1 Il valore complessivo dell'iniziativa di cui all'articolo 2 della presente Convenzione è pari ad euro 1.500.000, (unmilione cinquecentomila/00) comprensivo di IVA, come dettagliato nell'allegato tecnico.
- 2 Il Dipartimento contribuisce al progetto per un importo massimo pari ad euro 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00) comprensivo di Iva, a copertura delle spese effettivamente sostenute a



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

valere sulle risorse del progetto "Iniziativa di accompagnamento del Codice dell'Amministrazione digitale" destinate alla realizzazione del "Piano straordinario per la digitalizzazione della giustizia".

- 3 DigitPA assicura un cofinanziamento pari a euro 300.000 (trecentomila) comprensivo di IVA, corrispondente al costo di personale dipendente necessario all'espletamento delle attività di cui agli articoli 2 e 3.

Articolo 7

(Modalità di accreditamento del cofinanziamento del Dipartimento)

1. Il cofinanziamento di cui all'articolo 6, comma 2, sarà effettuato, successivamente alla stipula della presente Convenzione, secondo le seguenti modalità:
 - il 30% dell'importo subordinatamente alla presentazione del quadro dei fabbisogni e di un documento di pianificazione delle attività e delle forniture;
 - due tranches del 30% ciascuna dell'importo complessivo, subordinatamente alla presentazione di una formale relazione che attesti le attività realizzate e le relative spese sostenute;
 - il 10% dell'importo a saldo, subordinatamente alla presentazione delle relazioni conclusive di cui all'art 3 comma 2 lettera h).
2. Le somme di cui al comma 1 saranno trasferite a DigitPA nel rispetto della tempistica sopra descritta.

Allegati:

- Allegato tecnico

Letto, approvato e sottoscritto

Roma 4 MAG 2011

Dipartimento per la digitalizzazione
della pubblica amministrazione e
l'innovazione tecnologica

Dr. Renzo Turatto

DigitPA
Ing. Giorgio de Rita

CONVENZIONE

DDI - DigitPA

**“Piano straordinario per la Digitalizzazione della Giustizia
Progetto Operativo Stralcio”**

Allegato Tecnico

SR

R

Indice

Premessa.....	3
Descrizione delle attività.....	4
Fase 1: Rilevazione dei fabbisogni degli uffici giudiziari e pianificazione degli interventi.....	4
Fase 2: Acquisto di beni e servizi informatici.....	5
Fase 3: Dispiegamento e accompagnamento all'utilizzo delle dotazioni tecnologiche.....	7
Fase 5: Coordinamento e monitoraggio.....	8
Fasce di Compensi per il Personale	9
Riepilogo.....	9
Cronoprogramma	11

SRE

li

Premessa

L'Accordo stipulato il 25 marzo 2011 tra la *Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica*, il *Ministero della giustizia, Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati e DigitPA*, dà attuazione al *Piano straordinario per la digitalizzazione della Giustizia*.

Gli ambiti di intervento, definiti dall'articolo 2 dell'Accordo, si sostanziano nella "messa a disposizione, nel limite delle risorse disponibili, di tutti gli uffici giudiziari che ne faranno richiesta di sistemi e soluzioni tecnologiche e organizzative finalizzate all'avvio e alla messa a regime, sia in ambito civile che penale, delle procedure relative in particolare a:

- le notifiche digitali;
- i pagamenti elettronici;
- la digitalizzazione degli atti;
- la digitalizzazione dei registri".

Le modalità di attuazione, definite dall'articolo 3 dell'Accordo, si articolano attraverso la "definizione di un Progetto operativo in grado di realizzare gli obiettivi previsti in un arco temporale di 12 mesi". E' altresì prevista, ai sensi dell' art. 4 del predetto Accordo, la costituzione di una Struttura di progetto.

Detto Progetto operativo, per ognuno degli ambiti di intervento, specifica, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, dell'Accordo, le modalità con cui la Struttura di progetto, provvede:

1. alla ricognizione dei fabbisogni infrastrutturali, strumentali, organizzativi e di competenze necessari per la realizzazione degli obiettivi del piano;
2. alla definizione delle soluzioni tecnico-organizzative ottimali per dare soluzione alle predette problematiche;
3. alla definizione della strumentazione tecnica, e degli eventuali servizi tecnologici, che il Progetto prevede siano acquisiti, sulla base delle risorse rese disponibili dal Piano, oltre che delle specifiche tecniche espressamente indicate negli schemi di intervento definiti dalla SP e approvati dal Comitato guida di cui all'articolo 4 dell'Accordo, per ogni ufficio giudiziario coinvolto;



-
4. alla definizione delle metodologie con cui la SP provvederà ad accompagnare il cambiamento organizzativo dei diversi uffici giudiziari interessati, anche prevedendo apposite funzioni specializzate di sensibilizzazione e comunicazione nei confronti degli stessi;
 5. alla definizione delle metodologie e dei contenuti delle attività di training on the job che la SP renderà disponibili agli operatori degli uffici giudiziari coinvolti;
 6. alla specificazione dei servizi e delle metodologie di lavoro delle attività di assistenza tecnica che la SP provvederà a rendere disponibili all'avvio delle nuove funzioni e durante la fase di primo dispiegamento.

La SP è articolata in cinque Gruppi di Lavoro (GL). Ogni GL è coordinato da un responsabile, che provvede a declinare ciascuno dei compiti assegnati al proprio gruppo indicando modalità e tempi di attuazione di ciascuna operazione. I gruppi di lavoro sono così definiti:

GL1 – Gruppo di supporto operativo

GL2 – Gruppo acquisizione hardware

GL3 – Gruppo installazione e avvio apparecchiature

GL4 – Formazione

GL5 – Gruppo monitoraggio e garanzia della qualità

Descrizione delle attività

Con la Convenzione per l'attuazione del Progetto Operativo dell'Accordo di programma *Piano Straordinario per la digitalizzazione della giustizia* DigitPA realizza le attività ivi previste nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, dell'articolazione, delle modalità organizzative ed esecutive del Progetto operativo stesso, di seguito pianificati:

Fase 1: Rilevazione dei fabbisogni degli uffici giudiziari e pianificazione degli interventi

DigitPA con riferimento ai punti 1) e 2) in premessa, garantirà le attività di supporto al GL1 per il dispiegamento della soluzione per il settore penale relativa alle notifiche digitali e alla digitalizzazione degli atti.

Le attività vengono svolte secondo quanto descritto ai capitoli 2 e 3 del progetto operativo, in relazione al dispiegamento della soluzione per il settore penale relativa alle notifiche digitali e alla digitalizzazione degli atti e nelle modalità previste al paragrafo 9.2.1 del progetto operativo.



L'obiettivo della fase è pianificare gli interventi presso ciascun ufficio giudiziario che ha aderito al piano, in raccordo con gli altri GL, in modo che gli interventi vengano effettuati secondo la corretta sequenza temporale di installazione, formazione e accompagnamento agli utenti.

Le attività sono svolte da personale messo a disposizione da Invitalia e DigitPA che opera in raccordo con il personale di DGSIA.

Le attività del GL1 sono iniziate a far data dal 25 marzo 2011 con la stipula dell'accordo che ha formalizzato l'avvio del Piano straordinario per la digitalizzazione della giustizia.

Stima delle risorse previste per le attività di supporto al GL1 per la rilevazione dei fabbisogni degli uffici giudiziari e pianificazione degli interventi:

R1 - Risorse	Valore in Euro
Personale	70.000
Missioni e consumo	10.000
Beni e servizi	0
Totale R1	80.000

Per il Personale stimato nella tabella R1 precedente sono previste le seguenti figure professionali:

F1 - Figure professionali	G/p
Senior	50
Junior	520
Totale F1	570

L'impegno del personale dipendente di DigitPA, per questa attività e' stimato come nella seguente tabella PD1:

PD1	G/p	Valore in Euro
Personale DigitPA	110	100.000

Fase 2: Acquisto di beni e servizi informatici

DigitPA, con riferimento al punto 2) e 3) in premessa, garantirà le attività di supporto al GL2, per l'acquisizione hardware, in termini di identificazione e allocazione dei beni e servizi informatici per sede e pianificazione delle installazioni in raccordo con gli altri GL.

Le attività vengono svolte in conformità a quanto descritto al capitolo 4 del progetto operativo, in relazione al dispiegamento della soluzione per il settore penale relativa alle notifiche digitali e alla digitalizzazione degli atti e nelle modalità previste al paragrafo 9.2.2 del progetto operativo.

L'obiettivo della fase è acquisire le dotazioni informatiche necessarie per abilitare la soluzione per il settore penale relativa alle notifiche digitali e alla digitalizzazione degli atti, in linea con i fabbisogni rilevati per sede (ad esempio: computer, scanner, dispositivo di firma digitale), secondo una pianificazione che consenta in tempi ravvicinati il successivo intervento formativo e di accompagnamento.

Le attività del GL2 sono iniziate a far data dal 25 marzo 2011 con la stipula dell'accordo che ha formalizzato l'avvio del Piano straordinario per la digitalizzazione della giustizia, con l'acquisto ed installazione di una prima dotazione informatica a cura di DigitPA presso la sede di Macerata e l'avvio di analogo intervento presso la sede di Isernia.

Stima delle risorse professionali, delle missioni e dei beni e servizi da acquisire previste per le attività di supporto del GL2:

R2 - Risorse	Valore in Euro
Personale	75.000
Missioni e consumo	10.000
Beni e servizi	245.000
Totale R2	330.000

Per il Personale stimato nella tabella R2 precedente sono previste le seguenti figure professionali:

F2 - Figure professionali	G/p
Senior	75
Junior	520
Totale F2	595

L'impegno del personale dipendente di DigitPA, per questa attività e' stimato come nella seguente tabella PD2:

PD2	G/p	Valore in Euro
Personale DigitPA	110	50.000

In relazione all'acquisto di beni e servizi di cui alla tabella R2 precedente si prevede l'acquisizione ove possibile, tramite i sistemi di procurement della Consip, di postazioni di lavoro costituite da un personal computer, un video, uno scanner ed un dispositivo di firma digitale corredati dal software necessario per espletare le funzioni previste dal Progetto Operativo.

Inoltre si stima un ammontare di circa 45.000 euro in servizi informatici per il supporto al GL.

Fase 3: Dispiegamento e accompagnamento all'utilizzo delle dotazioni tecnologiche

DigitPA, con riferimento ai punti 4) e 5) in premessa, garantirà le attività di supporto al GL3, per il dispiegamento e l'accompagnamento all'utilizzo delle dotazioni tecnologiche presso gli uffici giudiziari.

Le attività vengono svolte secondo quanto descritto ai capitoli 4, 5, 6 e 7 del progetto operativo in relazione al dispiegamento della soluzione per il settore penale relativa alle notifiche digitali e alla digitalizzazione degli atti e nelle modalità previste al paragrafo 9.2.3 del progetto operativo.

L'obiettivo della fase è garantire, per ciascuna sede, il buon esito delle attività di consegna, installazione, configurazione e accompagnamento al primo utilizzo delle dotazioni tecnologiche, nonché di assistenza post intervento.

Gli interventi sul territorio sono svolti da personale di DigitPA con il supporto di DGSIA e dei CISIA e con il supporto del GL4 per le attività di formazione e supporto al change management.

Stima delle risorse professionali, delle missioni e dei beni e servizi previsti per le attività di supporto del GL3 per il dispiegamento e l'accompagnamento all'utilizzo delle dotazioni tecnologiche:

R3 - Risorse	Valore in Euro
Personale	450.000
Missioni e consumo	150.000
Beni e servizi	60.000
Totale R3	660.000

Per il Personale stimato nella tabella R3 precedente sono previste le seguenti figure professionali:

F3 - Figure professionali	G/p
Senior	450
Junior	3120
Totale F3	3570

7 R

L'impegno del personale dipendente di DigitPA, per questa attività e' stimato come nella seguente tabella PD3:

PD3	G/p	Valore in Euro
Personale DigitPA	110	50.000

Per l'acquisto di beni e servizi di cui alla tabella R3 precedente si stima l'acquisto di circa 60.000 euro in servizi informatici in supporto al GL.

Fase 5: Coordinamento e monitoraggio

DigitPA, con riferimento ai punti 1), 2), 3), 4), 5) e 6) in premessa, garantirà le attività di supporto al GL5, per le attività di coordinamento complessivo del progetto.

Le attività vengono svolte secondo quanto descritto ai capitoli 2, 3, 4, 5, 6 e 7 del progetto operativo in relazione al dispiegamento della soluzione per il settore penale relativa alle notifiche digitali e alla digitalizzazione degli atti e nelle modalità previste al paragrafo 9.2.5 del progetto operativo.

L'obiettivo della fase è garantire il coordinamento e il monitoraggio dell'iniziativa attraverso la predisposizione di opportuni strumenti di project management atti a garantire il controllo delle attività e l'adozione tempestiva di eventuali azioni correttive. Il GL5 si occupa inoltre di tutte le attività di comunicazione relative all'andamento del progetto.

Le attività del gruppo di lavoro sono svolte da personale messo a disposizione da Invitalia e DigitPA, che opera in raccordo con il personale di DGSIA.

DigitPA contribuirà, in coordinamento con il GL4, alla definizione dei contenuti delle attività formative e di change management.

Stima delle risorse professionali, delle missioni e dei beni e servizi previsti per le attività di supporto del GL5 per il dispiegamento e l'accompagnamento all'utilizzo delle dotazioni tecnologiche:

R5 - Risorse	Valore in Euro
Personale	75.000
Missioni e consumo	10.000
Beni e servizi	45.000
Totale R5	130.000



Per il Personale stimato nella tabella R5 precedente sono previste le seguenti figure professionali:

F5 - Figure professionali	G/p
Senior	75
Junior	520
Totale F5	595

L'impegno del personale dipendente di DigitPA, per questa attivita' e' stimato come nella seguente tabella PD5:

PD5	G/p	Valore in Euro
Personale DigitPA	110	100.000

Per l'acquisto di beni e servizi di cui alla tabella R5 precedente si stima l'acquisto di circa 45.000 euro in servizi informatici in supporto al GL.

Le risorse effettivamente utilizzate, saranno rendicontate e pianificate su base bimensile nei limiti dei massimali previsti nel quadro economico della convenzione, potranno essere riallocate nelle linee di intervento in relazione alle esigenze di progetto.

Per la funzionalita' del progetto, nei limiti del budget previsto e previa rimodulazione delle voci di spesa, potranno prevedersi eventuali partnership e/o accordi di collaborazione istituzionali.

Fasce di Compensi per il Personale

In osservanza alla determinazione commissariale n. 41/2010 del Commissario Straordinario di DigitPA e il verbale dell' adunanza del 15 settembre 2005 del CNIPA in cui si stabiliscono le fasce di compenso delle figure professionali del personale con incarichi di collaborazione si ha

Figure professionali	Importo annuo lordo in Euro
Senior	da 31.000 a 45.000
Junior	da 20.000 a 23.000

Riepilogo

Seguono le tabelle riepilogative dei costi associati alle attivita' di DigitPA descritte nel presente Allegato tecnico.



Risorse	Valore in Euro
Personale	670.000
Missioni e consumo	180.000
Beni e servizi	350.000
Totale Risorse	1.200.000

Figure Professionali	G/p
Senior	525
Junior	3640
Totale Figure Professionali	4165

Personale DigitPA	G/p	Valore in Euro
	440	300.000
Totale Personale DigitPA		300.000

Le voci di costo, a titolo esemplificativo, comprendono:

- Personale
 - o Giustificativi di spese relative alla contrattualizzazione del personale esterno (ad es. cedolini paga, etc.)
- Missioni e consumo
 - o Giustificativi di spesa relative alle trasferte
 - o Giustificativi di spesa inerenti i costi per consumi direttamente ascrivibili delle attività di progetto
- Beni e servizi
 - o Giustificativi di spesa relativi all'acquisizione di beni e servizi strumentali alla realizzazione degli obiettivi di progetto (software, computer, etc.)

Cronoprogramma

Piano straordinario per la Digitalizzazione della Giustizia						
Cronoprogramma delle attività di DigitPA						
bimestre	1	2	3	4	5	6
Fase						
<i>Rilevazione fabbisogni e pianificazione interventi</i>						
<i>Acquisto beni e servizi informatici</i>						
<i>Dispiegamento e accompagnamento dotazione tecnologiche</i>						
<i>Formazione e supporto al change management</i>						
<i>Coordinamento e monitoraggio</i>						

SE